



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

नं० 3]

नई दिल्ली, शनिवार, जनवरी 18, 1975/पौष 28, 1896

No. 3]

NEW DELHI, SATURDAY, JANUARY 18, 1975/PAUSA 28, 1896

इस भाग में विवर पृष्ठ संख्या वी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके।

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation.

भाग II—बाण 4

PART II—Section 4

रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गये साविधिक नियम और आदेश

Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence

रक्षा मंत्रालय

नई दिल्ली, 2 जनवरी, 1975

का० निं० ३० 19.—भारत के राजपत्र (अग्राधारण) सारीश 24 दिसम्बर, 1973 में प्रकाशित रक्षा मंत्रालय की अधिसूचना संख्या सा०का०नि० २६(ई) का हिन्दी रूपाल्करः—

नई दिल्ली, 24 दिसम्बर, 1973

का० निं० आ० २६-ई—राज्यपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रवक्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, निम्नलिखित नियम बनाये हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ—(1) इन नियमों का नाम रक्षा सेवाओं में सिविलियन (पुनर्नियत वेतन) नियम, 1973 है।

(2) ये नियम 1 जनवरी, 1973 से प्रवृत्त हुए समझे जायेंगे।

2. सरकारी सेवकों के बारे जिन्हे ये नियम लागू होते हैं—(1) इन नियमों द्वारा या के अधीन अन्यथा उपबंधित के भिन्नाय, ये नियम रक्षा सेवाओं में सिविल सेवाओं और पर्वों पर नियुक्त किये गये उन वक्तियों को लागू होंगे, जिनका बेतन रक्षा सेवा प्राक्कलनों के प्रति विकल्पीय है।

(2) ये नियम निम्नलिखित को लागू नहीं होंगे—

(क) ऐसे सरकारी सेवक जो अर्ब 1 सेवा में है या अर्ब 1 पद धारण किए हुए हैं,

(ख) भूतपूर्व भारतीय राज्यों के ऐसे स्थायी कर्मचारी जिन्हें संघ के कार्यकलाप के संबंध में सिविल सेवाओं और पर्वों में आमेलित कर लिया गया है किन्तु जो केस्ट्रीय सिविल सेवा (भाग ख राज्य स्थानान्तरित कर्मचारी) नियम, 1953 के अधीन आमेलित से पूर्व की सेवा की शर्तों द्वारा ग्राहित होते हैं;

(ग) ऐसे व्यक्ति जिन्हे स्थानीय रूप से विदेशों में राजनयिक, कौसलीय या अन्य भारतीय स्थापनाओं में भर्ती किया गया है,

(घ) ऐसे व्यक्ति जो पूर्णकालिक नियोजन में नहीं है;

(ङ) ऐसे व्यक्ति जिन्हे आकस्मिकताओं या प्रशिक्षण अनुवानों में से वेतन दिया जाता है;

(च) ऐसे व्यक्ति जिन्हें मासिक आधार पर के अन्यथा वेतन दिया जाता है और उनमें ऐसे व्यक्ति भी सम्मिलित है जिन्हे केवल मात्रानुपाती दर पर वेतन दिया जाता है;

(छ) जहाँ संविदा में अन्यथा उपलब्धित हो उसके तिवार ऐसे व्यक्ति जो संविदा पर नियोजित हो;

(ज) ऐसे व्यक्ति जो सेवा-निवृति के पश्चात् सरकारी सेवा में पुनः नियोजित किए गए हों;

(क) किसी अन्य वर्ग या प्रबंध के व्यक्ति जिन्हें राष्ट्रपति, आरेण द्वारा, इन नियमों में अन्तिमिष्ट सभी या किसी उपबंधों के प्रतीतन से विनिर्दिष्ट रूप से अपवर्जित करें।

3. परिभाषायें:—इन नियमों में, जब तक कि संबंध से 'अन्यथा अपेक्षित न हो':—

(1) "मूल वेतन" से सरकारी सेवक द्वारा (विशेष वेतन, समुद्रपार वेतन, कर्तव्य भत्ता, कार्य-भार भत्ता, तकनीकी भत्ता या उसकी वैयक्तिक अर्हताओं को दृष्टि में रखते हुए अनुकूल किये गये वेतन से भिन्न) वेतन के रूप में मासिक प्राप्त की गई, यथास्थिति, वह रकम जो उसके द्वारा अधिकारी तौर पर या स्थानान्पन्न हैंसियत में धारित पद के लिए मंजूर की गई है, या जिमका वह किसी काँड़े में की अपनी स्थिति के कारण हक्कवार है, या, मूल नियम 9 (21)

(क) (i) में यथा परिभाषित वेतन अभिप्रेत है;

(2) "विद्यमान उपलब्धियो" के अन्तर्गत निम्नलिखित भी है:—

(क) विद्यमान वेतन-मान में सरकारी सेवक का 1 जनवरी, 1973 को मूल वेतन (ऐसी तदर्थ वेतन-वृद्धि को, यदि कोई हो, जो विद्यमान वेतनमान की अधिकतम सीमा पर रुक जाने के कारण वी गई हो, अपवर्जित किया जाएगा),

(ख) विशेष वेतन (प्रैक्टिसबंदी भत्ते से भिन्न), यदि कोई हो, जो विद्यमान वेतनमान में वेतन के अतिरिक्त लिया जाता है,—

(i) उस मामले में जिसमें वर्तमान वेतनमान और विशेष वेतन दोनों के स्थान पर विशेष वेतन का विवरण करके पुनरीक्षित वेतनमान का उपबन्ध किया गया है; और

(ii) किसी अन्य मामले में, जिसमें सुसंगत नियमों के अधीन, विशेष वेतन को प्रोत्तिपि पर या अन्य पद पर स्थानान्तरण होने पर वेतन नियत करने के लिए हिसाब में लिया जाता है, किन्तु इसके अन्तर्गत वह मामला नहीं आता जिसमें विशेष वेतन पुनरीक्षित वेतनमान के साथ संबद्ध है;

(ग) प्रैक्टिसबंदी भत्ता, यदि कोई हो, जो विद्यमान वेतनमान में वेतन के अतिरिक्त लिया जाता है;

(घ) महंगाई वेतन, महंगाई भत्ता और ऐसी अन्तरिम सहायताएं जो तृतीय वेतन आयोग की सिफारिशों पर भारत सरकार द्वारा 1 मार्च, 1970 से प्रारम्भ होने वाली और इन नियमों के प्रारम्भ होने की तारीख को समाप्त होने वाली अवधि के दौरान मंजूर की गई थीं।

स्पष्टीकरण 1.—पूर्वोक्त महंगाई वेतन, महंगाई भत्ता और अन्तरिम सहायताये वे होंगी जो मूल वेतन के और, ऐसे मामले में जिसमें विशेष वेतन की गणना उपलब्ध (ख) के अधीन की जाती है उसमें, वे मूल वेतन और इस प्रकार संगणित विशेष वेतन के कुल योग के समुचित हों।

स्पष्टीकरण 2.—जहां कोई सरकारी सेवक प्रैक्टिसबंदी भत्ता पा रहा हो, वहां सरकारी सेवक के संबंध में पूर्वोक्त महंगाई वेतन और महंगाई भत्ता वे होंगे जो उसे 1 जनवरी, 1973 को प्रवृत्त सुसंगत आवेदों के अनुसार अनुशेय हों।

(3) सरकारी सेवक के संबंध में 'विद्यमान वेतनमान' से, सरकारी सेवक द्वारा 1 जनवरी, 1973 को जाहे अधिकारीया या स्थानान्पन्न हैंसियत में धारित पद को लागू वेतनमान वेतनमान, (या, यथास्थिति, उसको लागू वैयक्तिक वेतनमान), अभिप्रेत है;

स्पष्टीकरण—ऐसे सरकारी सेवक की वशा में जो 1 जनवरी, 1973 की भारत के बाहर प्रतिनियुक्त पर या छट्टी पर या विदेशी सेवा में था या जो उस तारीख को एक या अधिक निम्न पदों पर स्थानान्पन्न रूप में उस दशा में कार्य करता जब कि वह उच्चतर पद पर स्थानान्पन्न रूप में कार्य न कर रहा होता, 'विद्यमान वेतनमान' के अन्तर्गत उस पद को लागू वेतनमान भी है जिसे वह उस दशा में धारण करता जबकि वह भारत के बाहर उस दशा में, यथास्थिति, प्रतिनियुक्त पर या छट्टी पर या विदेशी सेवा में होता, जब कि वह उच्चतर पद पर स्थानान्पन्न रूप में कार्य न कर रहा होता।

(4) प्रथम अनुसूची के स्तंभ 2 में विनिर्दिष्ट किसी पद के संबंध में 'वर्तमान वेतनमान' से वह वेतनमान अभिप्रेत है जो उस पद के सामने उसके स्तंभ 3 में विनिर्दिष्ट है;

(5) 'पुनरीक्षित उपलब्धि' से पुनरीक्षित वेतनमान में सरकारी सेवक का मूल वेतन अभिप्रेत है और इसके अन्तर्गत ऐसा पुनरीक्षित प्रैक्टिसबंदी भत्ता, यदि कोई हो, भी है जो उसे पुनरीक्षित वेतनमान में वेतन के अतिरिक्त अनुशेय हो;

(6) प्रथम अनुसूची के स्तंभ 2 में विनिर्दिष्ट किसी पद के संबंध में 'पुनरीक्षित वेतनमान' से वह वेतनमान अभिप्रेत है जो उस पद के सामने उसके स्तंभ 4 में विनिर्दिष्ट है;

(7) 'अनुसूची' से इन नियमों से उपाद्ध अनुसूची अभिप्रेत है।

4. पदों का वेतनमान:—इन नियमों के प्रारम्भ होने की तारीख से, प्रथम अनुसूची के स्तंभ 2 में विनिर्दिष्ट प्रत्येक पद का वेतनमान वह होगा जो उसके सामने उसके स्तंभ 4 में विनिर्दिष्ट है।

5. पुनरीक्षित वेतनमान में वेतन लेना:—इन नियमों में अन्यथा उपबंधित के सिवाय, कोई सरकारी सेवक पुनरीक्षित वेतनमान में वह वेतन लेगा जो उस पद को लागू है जिस पर वह नियुक्त किया गया है :

परन्तु सरकारी सेवक विद्यमान वेतनमान में वेतन लेने का बयन उस तारीख तक के लिए कर सकेगा जिस तारीख को वह विद्यमान वेतनमान में अपनी अगली या पश्चात्वर्ती वेतन वृद्धि अंजित न करेगा या जब तक वह अपना पद रिक्त न कर दे या उस वेतनमान में वेतन लेना छोड़ न दे।

स्पष्टीकरण 1:—इस नियम के परन्तुके अधीन विद्यमान वेतनमान बनाए रखने का विकल्प केवल एक विद्यमान वेतनमान के बारे में ही अनुशेय होगा।

स्पष्टीकरण 2:—जहां कोई सरकारी सेवक इस नियम के परन्तुके अधीन स्थानान्पन्न हैंसियत में उसके द्वारा धारित किसी पद के बारे में विद्यमान वेतनमान बनाए रखने के विकल्प का प्रयोग करे वहां, यथास्थिति, मूल नियम 22 या मूल नियम 31, या सिविल सेवा विनियम के अनुच्छेद 156 या सिविल सेवा विनियम के अनुच्छेद 107 के अधीन उस वेतनमान में वेतन के विनियमन के प्रयोजन के लिए उसका अधिकारीयी वेतन ऐसा अधिकारीयी होगा जिसे वह उस दशा में लेता जबकि उसने उस स्थायी पद के संबंध में विद्यमान वेतनमान बनाए रखा होता। जिस पर उसका धारणाधिकार है या जिस पर उसका धारण-

धिकार उस दशा में होता जब कि उसका वह अधिकार निलम्बित न कर दिया गया होता ।

6. विकल्प का प्रयोग :—(1) नियम 5 के परन्तुक के अधीन विकल्प का प्रयोग द्वितीय अनुसूची से संबंध प्रवृत्ति रूप में किया जाएगा ताकि वह उपनियम (2) में उल्लिखित प्रधिकारी के पास, इन नियमों के राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से तीन मास के अन्वर या जहाँ विद्यमान वेतनमान उस तारीख के पश्चात् किए गए आदेश द्वारा पुनरीक्षित किया गया हो वहाँ ऐसे आदेश की तारीख से तीन मास के अन्वर, पहुँच जाए :

परन्तु,—

- (i) ऐसे सरकारी सेवक की दशा में जो, यथास्थिति, ऐसे प्रकाशन या ऐसे आदेश की तारीख को भारत के बहुर छुट्टी या प्रतिनियुक्ति पर या विवेची सेवा या सक्रिय सेवा में हो, उक्त विकल्प का प्रयोग लिखित रूप में किया जाएगा ताकि वह उक्त प्रधिकारी के पास, भारत में उसके द्वारा पद का भार संभालने की तारीख से तीन मास के अन्वर पहुँच जाए ; और
- (ii) जहाँ 1 जनवरी, 1973 को कोई सरकारी सेवक निलम्बनाधीन हो, वहाँ वह विकल्प का प्रयोग उसके द्वारा अपने कर्तव्य पर लौटने की तारीख से तीन मास के अन्वर उस दशा में कर सकेगा जब कि वह तारीख इस उपनियम में विहित तारीख के पश्चात् आती हो ।

(2) सरकारी सेवक अपना विकल्प,—

- (क) अपने कार्यालय के प्रधान को उस दशा में सूचित करेगा जबकि वह कोई अराजपत्रित सरकारी सेवक हो या ऐसा राजपत्रित सरकारी सेवक हो जिसके वेतन और भत्ते उसके कार्यालय के प्रधान द्वारा निकाले जाते हैं ;
- (ख) अपने लेखा अधिकारी को उस दशा में सूचित करेगा जबकि वह ऐसा राजपत्रित सरकारी सेवक हो जो खंड (क) के अन्तर्गत नहीं आता है ।

(3) यदि विकल्प के बारे में सूचना उपनियम (1) में उल्लिखित समय के भीतर प्राप्त नहीं होती है तो उरा सरकारी सेवक के बारे में यह समझा जाएगा कि उसने 1 जनवरी, 1973 से पुनरीक्षित वेतनमानों द्वारा शासित होने का चयन कर लिया है ।

(4) एक बार प्रयोग किया गया विकल्प अन्तिम होगा ।

7. पुनरीक्षित वेतनमानों में आरम्भिक वेतन का नियत किया जाना :—(1) ऐसे सरकारी सेवक का आरम्भिक वेतन, जो 1 जनवरी, 1973 से पुनरीक्षित वेतनमान द्वारा शासित होने के लिए नियम 6 के उपनियम (3) के अधीन चयन करता है या जिसके बारे में उसके अधीन यह समझा गया है कि उसने ऐसा चयन किया है, उस दशा के सिवाय जब कि राष्ट्रपति विशेष प्रादेश द्वारा प्रन्याया निर्देश है, उसके उस स्थायी पद में अधिष्ठायी वेतन के बारे में जिसमें उसका धारणाधिकार उस दशा में होता जब कि उक्त अधिकार निलम्बित न किया गया होता और उसके द्वारा धारित स्थानापन्न पद में उसके वेतन के बारे में, प्रकार: निम्नलिखित रीति से नियत किया जाएगा, प्रथम :—

ऐसे सरकारी सेवक की दशा में जो विद्यमान वेतनमान में मूल वेतन 900 रु. तक जिसमें ये रुपए भी सम्मिलित हैं ले रहा हो—

(क) मूल वेतन के पांच प्रतिशत के सदृश ऐसी रकम सरकारी सेवक की विद्यमान उपलब्धियों में जोड़ी जाएगी जो कम से कम 15 रु. और अधिक से अधिक 50 रु. होगी ;

स्पष्टीकरण :—यदि इस प्रकार संगणित रकम में रुपए का कोई भाग सम्मिलित है तो यदि वह भाग पचास पैसे या अधिक हो तो उसमें एक पूर्ण रुपए की अृद्धि भी जाएगी और यदि ऐसा भाग पचास पैसे से कम हो तो उसे छोड़ दिया जाएगा :

(ख) विद्यमान उपलब्धियों में खंड (क) में विनिर्दिष्ट रूप से दृढ़ि करने और संगणित करने के पश्चात्, वेतन पुनरीक्षित वेतनमान में उस वेतनक्रम पर नियत किया जाएगा जो इस प्रकार संगणित रकम के बराबर हो या यदि पुनरीक्षित वेतनमान में ऐसा वेतनक्रम न हो तो इस प्रकार संगणित रकम से ऊपर अगले वेतनक्रम पर नियत किया जाएगा ;

परन्तु,—

(i) यदि खंड (क) के अधीन यथा संगणित रकम पुनरीक्षित वेतनमान के न्यूनतम से कम हो तो वेतन उस वेतनमान के न्यूनतम पर नियत किया जाएगा ;

(ii) यदि खंड (क) के अधीन यथा संगणित रकम पुनरीक्षित वेतनमान के अधिकतम से अधिक हो तो वेतन उस वेतनमान के अधिकतम पर नियत किया जाएगा :

परन्तु यह और कि ऐसे सरकारी सेवक की दशा में, जो प्रैक्टिसबंदी भत्ता ले रहा हो, वेतन पुनरीक्षित वेतनमान में ऐसे वेतनक्रम पर नियत किया जाएगा जहाँ पुनरीक्षित वेतन और पुनरीक्षित प्रैक्टिसबंदी भत्ते का कुल योग खंड (क) के अधीन संगणित रकम के बराबर हो या यदि पुनरीक्षित वेतनमान में ऐसा वेतनक्रम न हो और जहाँ पूर्वोक्त कुल योग खंड (क) के अधीन संगणित रकम से अधिक हो तो पुनरीक्षित वेतनमान में निम्नतम वेतनक्रम पर नियत किया जाएगा :

परन्तु यह और कि उन मामलों के सिवाय जिनमें वेतन पुनरीक्षित वेतनमान के न्यूनतम पर नियत किया गया हो, यदि इस उपनियम के अधीन यथा अवधारित पुनरीक्षित उपलब्धियों, विद्यमान उपलब्धियों से 100 रु. से अधिक हों, तो आरम्भिक वेतन पुनरीक्षित वेतनमान के ऐसे उच्चतम वेतनक्रम पर नियत किया जाएगा जिस पर वेतन पुनरीक्षित उपलब्धियों, विद्यमान उपलब्धियों से 100 रु. से अधिक न हो और यदि विद्यमान उपलब्धियों और 100 रु. तथा इस प्रकार वेतन पुनरीक्षित उपलब्धियों में कोई अन्तर आसा हो तो यह वेतन की भावी अृद्धि में आमेलिस किए जाने के लिए वैयक्तिक वेतन के रूप में अनुशेय होगा ।

टिप्पण 1 :—जहाँ कोई सरकारी सेवक स्थायी पद धारण किए हुए हो और किसी उच्चतर पद पर स्थानापन्न रूप में कार्य कर रहा हो और हन दोनों पदों को लागू होने वाले वेतनमानों का एक वेतनमान में विलय हो गया हो, वहाँ वेतन इस उपनियम के अधीन केवल स्थानापन्न पद के प्रति निर्देश से नियत किया जाएगा, परन्तु यह तथा जबकि 1 जनवरी, 1973 तक उसने उस पद पर कम से कम एक वर्ष तक स्थानापन्न रूप में निरन्तर कार्य किया हो और इस प्रकार

नियत किया गया वेतन अधिष्ठायी वेतन माना जाएगा। जहाँ ऐसे सरकारी सेवक ने 1 जनवरी, 1973 को उच्चतर पद पर स्थानापन्न रूप में कार्य करते हुए एक वर्ष की निरंतर सेवा पूरी न की है, वहाँ पुनरीक्षित वेतनमान में उसका वेतन, विद्यमान वेतनमानों में उसके अधिष्ठायी वेतन और स्थानापन्न वेतन के प्रति निर्देश से अलग-अलग नियत किया जाएगा और स्थानापन्न वेतन के प्रति निर्देश से पुनरीक्षित वेतनमान में नियत किया गया उसका वेतन, या तो उच्चतर स्थानापन्न पद में पुष्टि होने पर या उतनी अवधि तक सेवा करने पर जितनी से वह 1 जनवरी, 1973 की एक वर्ष से कम पड़ती है, इनमें से जो भी पहले घटित हो, उस वेतनमान में अधिष्ठायी वेतन के रूप में माना जाएगा, परन्तु यह तब जब कि पश्चात् कथित मामले में नियुक्त प्राधिकारी द्वारा यह प्रमाणित किया जाए कि यदि पुनरीक्षित वेतनमान पुरस्थापित न किया गया होता सो वह इस अवधि के दौरान उच्चतर पद पर स्थानापन्न रूप में कार्य करता रहता। किन्तु यदि नियुक्त प्राधिकारी यह प्रमाणित करे कि इस अधिक के बोरान उसे निम्न पद पर प्रतिवर्तित किया गया होता, तो पुनरीक्षित वेतनमान में उसका वेतन उस तारीख से जिसको उसे प्रतिवर्तित किया गया होता, 1 जनवरी 1973 की नियत किए गए वेतन के आधार पर निम्न पद में उसके अधिष्ठायी वेतन के प्रति निर्देश से विनियमित किया जाएगा।

इस टिप्पण के उपबन्ध, यथावश्यक परिवर्तन सहित, उन सरकारी सेवकों को भी लागू होंगे जो स्थानापन्न हैं नियत में ऐसे विभिन्न विद्यमान वेतनमानों में जो एकल पुनरीक्षित वेतनमान द्वारा प्रतिस्थापित किए गए हैं, पद धारण कर रहे हों।

टिप्पण 2—जहाँ किसी सरकारी सेवक के मामले में विद्यमान उपलब्धियाँ, पुनरीक्षित उपलब्धियों से अधिक हो जाती हों, वहाँ वह अन्तर वेतन में भावी वेतन-वृद्धि में आमेलित किए जाने के लिए वैयक्तिक वेतन के रूप में अनुकूल किया जाएगा।

टिप्पण 3—जहाँ, छंड (ख) के अधीन वेतन के नियत में, विद्यमान वेतनमान में पांच अमर्त्यी वेतनक्रमों से अधिक पर वेतन पाने वाले सरकारी सेवकों का वेतन एकल हो जाता है, अर्थात् उसी वेतनक्रम पर पुनरीक्षित वेतनमान में नियत हो जाता है वहाँ, ऐसे सरकारी सेवकों का, जो विद्यमान वेतनमान में पहले पांच अमर्त्यी वेतनक्रमों से अधिक वेतन से रहे हों, पुनरीक्षित वेतनमान में वेतन उस वेतनक्रम तक बढ़ा दिया जाएगा, जहाँ, निम्न प्रकार, ऐसा एकीकरण, पुनरीक्षित वेतनमान में निम्नलिखित रीत से, वेतनवृद्धि (वृद्धियाँ) कर दिए जाने से हो जाता है, अर्थात्:—

(क) विद्यमान वेतनमान में छठवें से दसवें वेतनक्रम तक वेतन लेने वाले सरकारी सेवकों को—एक वेतन-वृद्धि द्वारा।

(ख) विद्यमान वेतनमान में ग्यारहवें से पन्द्रहवें वेतनक्रम तक वेतन लेने वाले सरकारी सेवकों को, यदि एकीकरण दसवें वेतनक्रम के पश्चात् हुआ हो—दो वेतन-वृद्धियाँ द्वारा।

(ग) विद्यमान वेतनमान में सोलहवें से बीसवें वेतनक्रम तक वेतन लेने वाले सरकारी सेवकों को, यदि एकीकरण पन्द्रहवें वेतनक्रम के पश्चात् हुआ हो—सीन वेतन-वृद्धियों द्वारा।

यदि उपरोक्त रीत से वेतन में वृद्धि करने से सरकारी सेवक का वेतन पुनरीक्षित वेतनमान में ऐसे वेतनक्रम पर नियत हो जाता है जो पुनरीक्षित वेतनमान में उस वेतनक्रम से उच्चतर है जिस पर ऐसे सरकारी सेवक का वेतन नियत किया जाता है तो उसी विद्यमान वेतनमान में अगले उच्चतर वेतनक्रम या वेतनक्रमों पर वेतन ले रहा था, तो पश्चात् कथित का वेतन केवल उस सीमा तक बढ़ाया जाएगा जिस सीमा तक यह पूर्वकथित के वेतन से कम पड़ता हो।

टिप्पण 4—जहाँ छंड (ख) के अधीन वेतन नियत करने में, ऐसे सरकारी सेवक का, जो 1 जनवरी, 1973 से ठीक पूर्व विद्यमान वेतनमान में, उसी काड़ में अपने से कनिष्ठ अन्य सरकारी सेवक से अधिक वेतन ले रहा था, वेतन पुनरीक्षित वेतन मान में ऐसे वेतनक्रम पर नियत होता है जो ऐसे कनिष्ठ सेवक के वेतन से कम हो, यहाँ उसका वेतन पुनरीक्षित वेतनमान में उसी वेतनक्रम तक बढ़ा दिया जाएगा जो कनिष्ठ सेवक का है।

टिप्पण 5—जहाँ 1 जनवरी, 1973 को कोई सरकारी सेवक ऐसा वैयक्तिक वेतन (जिसके अन्तर्गत विद्यमान वेतनमान के अधिकतम सीमा पर रह जाने के कारण तदर्थे वेतन-वृद्धि यदि कोई हो, भी है) ने रहा हो जो उसकी विद्यमान उपलब्धियों सहित पुनरीक्षित उपलब्धियों से अधिक हो जाता हो, तो ऐसे अधिक्य से सदृश अन्तर ऐसे सरकारी सेवक को, वेतन की भावी वेतन-वृद्धि में आमेलित किए जाने के लिए वैयक्तिक वेतन के रूप में अनुकूल किया जायेगा।

(2) नियम 5 के उपबन्धों के अधीन रहते हुए, यदि स्थानापन्न पद में उप-नियम (1) के अधीन नियत किया गया वेतन उस वेतन से कम है जो अधिष्ठायी पद के लिये नियत किया गया हो, तो पूर्वकथित वेतन पुनरीक्षित वेतन के ऊपर ठीक अगले वेतनक्रम पर नियत किया जाएगा।

8. पुनरीक्षित वेतनमान में अगली वेतन-वृद्धि की तारीख:—ऐसे सरकारी सेवक की, जिसका वेतन नियम 7 के उपनियम (1) के अनुसार पुनरीक्षित वेतनमान में नियत किया गया हो, अगली वेतन-वृद्धि उस तारीख को अनुवत्त की जाएगी जिस तारीख को वह अपनी वेतन-वृद्धि लेता जब कि वह विद्यमान वेतनमान में बना रहता :

परन्तु ऐसे मामलों में जहाँ किसी सरकारी सेवक का वेतन नियम 7 के उपनियम (1) के टिप्पण 3 के निवंशनों के अनुसार बढ़ाया गया हो, वहाँ अगली वेतन-वृद्धि, पुनरीक्षित वेतनमान में वेतन बढ़ाने की तारीख से बारह मास की अर्हतक सेवा के पूरा होने पर अनुदान की जाएगी :

परन्तु यह और कि उन मामलों से भिन्न मामलों में, जो पूर्ववर्ती परन्तु के अन्तर्गत आते हैं किसी ऐसे सरकारी सेवक की, जिस का वेतन 1 जनवरी, 1973 को उसी वेतनक्रम पर नियत किया जाता है जिस पर उसी काड़ में उससे कनिष्ठ अन्य सरकारी सेवक का वेतन नियत किया गया है और जो विद्यमान वेतनमान में उससे निम्न वेतनक्रम पर वेतन ले रहा था, अगली वेतन-वृद्धि उसी तारीख को उस दशा में अनुवत्त की जाएगी जिस तारीख को उससे कनिष्ठ सेवक को वेतन-वृद्धि अनुज्ञय की गई थी, जब कि उससे कनिष्ठ सेवक की वेतन-वृद्धि की तारीख पहले आती हो।

स्पष्टीकरण—इस नियम के प्रयोजन के लिए, वेतन-वृद्धि का यह अर्थ लगाया जाएगा कि वह काल-वेतन-मान में का वेतनक्रम है और इसका अर्थ यह नहीं होगा कि वेतन में आवश्यक रूप से वास्तविक वृद्धियों हुई हैं (अर्थात्, जहाँ किसी वेतनमान में वेतन-वृद्धि वैयक्तिक नहीं होती है, वहाँ वेतन-वृद्धि का यह अर्थ लगाया जाएगा कि उसमें उतने वेतनक्रम आते हैं जिनमें वर्ष की सेवा का किया जाना एक वेतन-वृद्धि उपायित करने के लिये प्रयोजित हो)।

9. 1 जनवरी, 1973 के पश्चात् पुनरीक्षित वेतनमान में वेतन का नियत किया जाना:—जहाँ कोई सरकारी सेवक अपने विद्यमान वेतनमान में वेतन लेता रहता है और 1 जनवरी, 1973 के पश्चात् के किसी विन से उसे पुनरीक्षित वेतनमान में लिया जाता है, वहाँ पुनरीक्षित वेतनमान में पश्चात् वर्षीय लगाया जाएगा कि उसमें उतने वेतनक्रम स्थानीय होते हैं जिनमें वर्ष की सेवा का किया जाना एक वेतन-वृद्धि उपायित करने के लिये,

विद्यमान वेतनमान में उसके बेतन का वही प्रथम होगा जो नियम 3 के उपनियम (2) में यथापरिभाषित विद्यमान उपलब्धियों की है, सिवाय इसके एक उत्तर उत्तराधिकारी की संगणना करने के लिये हिसाब में लिया जाने वाला मूल बेतन, पूर्वों पश्चात्वर्ती तारीख को मूल बेतन होगा, और जहाँ सरकारी सेवक प्रैक्टिसबंदी भत्ता ले रहा हो, वहाँ उसका बेतन, उन उपलब्धियों में में प्रैक्टिसबंदी भत्ते की रकम के बराबर रकम घटाकर ऐसी पुनरीक्षित वर्ती पर नियत किया जाएगा जो इस प्रकार संगणित उपलब्धियों के समुचित हों।

10. 1 जनवरी, 1973 के पूर्व धारित पद पर उस तारीख के पश्चात् पुनरीक्षित होने पर बेतन का नियत किया जाना:—ऐसे सरकारी सेवक को, जिसने, 1 जनवरी, 1974 से पूर्व किसी पद पर स्थानापन्न रूप में कार्य किया हो किन्तु उस तारीख को वह पद न धारण कर रहा हो और जो उस पद पर पश्चात्वर्ती नियक्ति होने पर पुनरीक्षित वेतनमान में बेतन ले रहा हो, यथास्थिति, मूल नियम 22 के परन्तुक या मूल नियम 22ग के चौथे परन्तुक या सिविल सेवा विनियम के अनुच्छेद 156 या अनुच्छेद 156-क का फायदा उस सीमा तक अनुशासित किया जाएगा जिस सीमा तक वह तब अनुकूल होता जब वह 1 जनवरी, 1973 को उस पद को धारण कर रहा होता और उसने उस तारीख से पुनरीक्षित वेतनमान का चयन किया होता।

11. नियमों का प्रशारोही प्रवाय.—सिविल सेवा विनियम, मूल नियम, रक्षा सेवाओं में सिविलियन (बेतन का पुनरीक्षण) नियम, 1947 और रक्षा सेवाओं में सिविलियन (पुनरीक्षित वेतनमान) नियम, 1960 के उपरांत, इन नियमों में अन्यथा उपबंधित के सिवाय, ऐसे सामाजिकों को जिनमें बेतन इन नियमों के अधीन विनियमित किया जाए, उस सीमा तक लागू नहीं होंगे जिस सीमा तक वे इन नियमों से अमर्गत हैं।

12. शिथिल करने की शक्ति.—यदि राष्ट्रपति का समाधान हो जाए कि इन नियमों के मध्ये या किन्हीं उपबंधितों के प्रबंधन से किसी विशिष्ट सामने में अनुचित कठोर होता है, तो वह आदेश द्वारा, उस नियम की अवैधानिकों से उस सीमा तक और ऐसी शर्तों के अधीन रहते हुए जिन्हे वह सामने को संबंध में उकित और न्यायोक्ति रीति से संध्यवहार करने के लिये आएँगे समझे, छूट प्रदान कर सकेगा या उन्हें शिथिल कर सकेगा।

13. निर्वचन:—यदि इन नियमों के किसी उपबंधन के निर्वचन के बारे में कोई प्रश्न उठे, तो उने विनियम के लिये केन्द्रीय सरकार को निर्देशित किया जाएगा।

प्रथम अनुसूची

(नियम 3 और 4 वें)

भाग—क

वायुसेवा मुद्र्यालय और अन्तर्राष्ट्रीय संगठन

क्रम सं०	पदनाम	वर्तमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4

राजपत्रित पद	रूपए	रूपए
1. पुस्तकालय	680-30-800-द० रो०	840-40-1000-
	30-830-35-900	द० रो०-40-1200
2. आशुलिपिक व्यवहार श्रेणी	350-25-500-30- 590-द० रो०-30- -800	775-35-880-40- 1000-द० रो०- 40-1200

1	2	3	4
		रूपए	रूपए
3. सुरक्षा प्रधिकारी			
4. प्रिक्षक (प्रिक्षकण)			
5. सहायक प्रबंधक मुद्र्यालय			
6. संकलन प्रधिकारी			
7. तकनीक उपाधान प्रधिकारी	350-25-500-30- 590-द० रो०-	650-30-740-35- 810-द० रो०-	
8. कनिष्ठ प्रधिकारक प्रधिकारी	30-880-द० रो०-	35-800-40-1000-	
9. योगिक विकास प्रधिकारी	30-830-35-900	द० रो०-40-1200	
10. कनिष्ठ अनुसंधान प्रधिकारी			
11. जज एड्योकेट (कनिष्ठ श्रेणी) (नौसेना)			
12. राजवोत्यका प्रधिकारी			
13. पुस्तकालय श्रेणी I			
14. फोटो-प्रधिकारी	400-25-500-30- 800	650-30-740-35- 810-द० रो०-35-	
15. अनुवाद प्रधिकारी		880-40-1000-	
16. सहायक सिविलियन स्टाफ प्रधिकारी	350-25-500-30- 590-द० रो०-30	द० रो०-40-1200	
17. सहायक-जन-संपर्क- प्रधिकारी	800		
18. सहायक संपादक			
19. आशुलिपिक श्रेणी I	350-(400)-25- 650-द० रो०-30-	650-30-740-35- 880-द० रो०-40-	
	740	1040	
प्रराजपत्रित पद :			
20. सहायक पुस्तकालय	325-15-475-द० रो०	550-25-750-द०	
	20-575	रो०-30-900	
		(केवल विद्यमान पदधारियों के लिये)	
21. पुस्तकालय श्रेणी II	210-10-290-15- 320-द० रो०-15-;	425-15-500-द०	
	425	रो०-15-560-20	
		(केवल विद्यमान पदधारियों के लिये)	

1	2	3	4	1	2	3	4
22.	पुस्तकालयक्ष श्रेणी 3	150-10-290-द० रो०-15-320	380-12-440-द० रो०-15-560-द० रो०-20-640 (केवल विद्यमान पदधारियों के लिए)	36. सांख्यिकीय अन्वेषक 37. सांख्यिकीय अन्वेषक (टाइप ए) 38. सांख्यिकीय अन्वेषक (टाइप बी)		रुपए	रुपए
23.	पुस्तकालयक्ष श्रेणी 4	130-5-160-8-200 द० रो०-8-256- द० रो०-8-280	330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560 (केवल विद्यमान पदधारियों के लिये)	39. सांख्यिकीय सहायक 40. सांख्यिकीय सहायक (टाइप ए) 41. सांख्यिकीय सहायक (टाइप बी) 42. प्रतिरूपक (माडल) बनाने वाला 43. प्रतिरूपक (माडल) बनाने वाला/दुमापिया	325-15-475-द० रो०-20-575	550-25-750-द० रो०-30-900	
24.	कलाकार श्रेणी 1	270-15-450-20- 530	550-20-650-25- 750	44. तकनीकी ग्रंथीकाक 45. मुख्य नक्शा क्यूरेटर	450-25-575	700-30-760-35- 900	
25.	कलाकार श्रेणी 2	210-10-290-15- 380	380-12-440-द० रो०-15-560-द० रो०-20-640	46. ज्येष्ठ ग्रन्थाधिक (स्त्री भाषा)	320-15-425-द० रो०-15-530	550-25-750-द०- रो०-30-900	
26.	कलाकार श्रेणी 3	150-5-175-6-205- द० रो०-7-240	330-8-370-10- 400-द० रो०-10- 480	47. तकनीकी सहायक (जे० सी० बी०)	200-250-10-290- 15-320-द० रो०- 15-425-द० रो०- 15-530	425-15-500-द०- रो०-15-560-20- 700-द० रो०-25- 800	
27.	मुद्रण सहायक (तकनीकी)	210-10-290-15- 320-द० रो०-15- 425	425-15-500-द० रो०-15-560-20- 700	48. ज्येष्ठ नक्शा क्यूरेटर 49. सहायक 50. राजवीत्य का सहायक	210-10-290-15- 320-द० रो०-15- 425-द० रो०-15- 530	425-15-500-द०- रो०-15-560-20- 700-द० रो०-25- 800	
28.	ज्येष्ठ प्रूफ रीडर	168-8-256-द० रो०- 8-280-10-300	380-12-500-द० रो०-15-560	51. प्राथु-टंकक (स्त्री भाषा)	210-10-290-15- 320-द० रो०-15- 425-द० रो०-15- 530	425-15-500-द०- रो०-15-560-20- 700	
29.	कनिष्ठ प्रूफ रीडर	150-5-175-6-205- द० रो०-7-240	330-8-370-10- 400-द० रो०-10- 480	52. तकनीकी सहायक (वायुसेना और सेना मुख्यालय)	200-250-10-290- 15-320-द० रो०- 15-425-द० रो०- 15-530	425-15-500-द०- रो०-15-560-20- (केवल विद्यमान पदधारियों के लिए : 425-15-500-द० रो०-15-560-20-700-द० रो०-25-800 द०)	
30.	मुख्य नक्शानवीस	450-25-575	700-30-760-35- 900	53. हालेरिय पर्यवेक्षक 54. मरीन पर्यवेक्षक 55. आगुलिपिक श्रेणी 2 56. विज्ञापन प्रबंधक	210-10-270-15- 300-द० रो०-15- 450-द० रो०-20- 530	425-15-500-द०- रो०-15-560-20- 700-द० रो०-25- 800	
31.	नक्शानवीस श्रेणी 1	385-15-425	550-20-650-25- 750	57. अभिलेख विश्लेषक 58. ज्येष्ठ वैज्ञानिक सहायक 59. प्रोप्राम सहायक	325-15-475-द० रो०-20-575	550-25-750-द०- रो०-30-900	
32.	नक्शानवीस श्रेणी 2	205-7-240-8-280	भागतः (i) 425-15-500-द० रो०-15-560-20-700 भागतः (ii) 330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560 (इन शीर्तों वेतनमात्राओं में पदों के अवधारण के बारे में अलग से आवेदन जारी किए जाएंगे)	60. फिल्म संपादक-एवं-पुस्तकालयक 61. ज्येष्ठ तकनीकी सहायक	350-20-450-25- 575		
33.	नक्शानवीस श्रेणी 3	150-5-175-6-205- द० रो०-7-240	330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560				
34.	प्रतुरेखक	110-4-150-द० रो०- 4-170-5-180- द० रो०-5-200	260-8-300-द० रो०- 8-340-10-380- द० रो०-10-430				
35.	कैरोमूर्क	110-3-131	225-5-260-6- 290-द० रो०-6- 6-308				

1	2	3	4	1	2	3	4
		रुपए	रुपए			रुपए	रुपए
62.	पर्यावरण परीक्षक	270-10-290-15-300 -द० रो०-15-425	850-20-650-25- 750	88.	स्टेनो : श्रेणी 3	130-5-160-8-200	
63.	ग्रन्थिन्यास त्रिशेषज्ञ	335-15-485		89.	लेखा सहायक	द० रो०-8-256-	
64.	फिल्म संपादक	270-10-290-15- 320-द० रो०-15- 425-द० रो०-15- 530		90.	उच्च श्रेणी लिपिक	रो०-8-280	
65.	सिविलियन तुम्हारिया है	250-10-300-15- 450	470-15-530-द० रो०-20-650-द०	91.	फोटोग्राफर	168-8-256-द० रो०- 8-280-10-300-	
66.	कनिष्ठ अनुवादक (चीनी भाषा)	250-25-500	रो०-25-750	92.	सफाई त्रिशेषक	150-5-175-6-205- द० रो०-7-240	
67.	उप संपादक	270-10-290-15-		93.	प्रश्नेपक	205-7-240-8-280	
68.	सूचना सहायक	410-द० रो०-15- 485		94.	कनिष्ठ स्वागत अधि- कारी	130-5-160-8-200 द० रो०-8-256- द०रो०-8-280-10- 300	
69.	लेखा सहायक	210-10-270-15- 300-द० रो०-15- 450-द० रो०-20- 530		95.	तकनीकी (उच्च श्रेणी) लिपिक	130-5-160-8-200- द० रो०-8-256-	330-10-380-द० रो०-12-500-द०
70.	तकनीकी सहायक	210-10-290-15- 320-द० रो०-15- 425		96.	नक्षा क्यूरेटर	द० रो०-8-280	रो०-560
71.	प्रधान लिपिक और लेखापाल	210-10-290-15- 320-द० रो०-15- 380		97.	ज्येष्ठ संगणक (सभी प्रकार के)		
72.	ज्येष्ठ स्वागत अधि- कारी	210-10-290-15- 320-द० रो०-15- 425	425-15-500-द० रो०-15-560-20- 700	98.	फोटोग्राफर	150-5-160-8-240- द० रो०-8-280- 10-300	
73.	सुरक्षा सहायक	210-10-290-15- 425		99.	चार्टिस्ट	205-7-240-8-280	
74.	ज्येष्ठ प्रश्नेपक	250-10-290-15-		100.	सहायक परीक्षक	130-5-175-द० रो०- 6-205-7-212	
75.	मूल्य पर्यावरण (दूर संचार)	380		101.	अनुवादक (स्नातक)	130-5-160-8-200- द० रो०-8-256- द० रो०-8-280	
76.	सहायक प्रश्नेपक	210-10-290-15-		102.	फोटो पुस्तकायक्ता		
77.	कनिष्ठ बैश्वानिक सहायक	320-द० रो०-15- 425		103.	फोटो मुद्रक श्रेणी 1		
78.	कनिष्ठ अनुवादक (रुसी भाषा)	150-10-290-द० रो०-15-380	425-15-500-द० रो०-20-640	104.	विकासकर्ता/मुद्रक	130-5-160-8-200	290-8-330-10-
79.	कनिष्ठ अनुवादक	150-10-290-द०	380-12-400-द०	105.	फोटो फिल्मर-एवं- ड्राइ-मार्टिंग सहायक	द० रो०-8-256- द० रो०-8-280	380-द० रो०-12- 500-द० रो०-15- 560
80.	अनुवादक (स्नातक)	रो०-15-380	रो०-15-560-द०	106.	ब्रोमाइड मुद्रक		
			रो०-20-640	107.	फोटो फिल्मर		
81.	फोटोस्टेट आपरेटर	205-7-240-8-280		108.	पंच पर्यावरण	110-3-131-4-155- द०रो०-4-175-5- 180 द० और 40 द० प्रति मास विशेष बैतन ।	
82.	परीक्षक	175-5-205-7- 240-द० रो०-8- 280-10-300		109.	रीडर श्रेणी 2	150-5-175-6-205- द०रो०-7-240-द०	
83.	आफसेट मशीन मैन श्रेणी 2 (रोपेयर)	175-5-205-7-240- द० रो०-8-280- 10-320	425-15-530-द० रो०-15-560-20- 600	110.	जेरोप्राइस्ट		
84.	तकनीकी सहायक (वेरीटाइप)	175-6-205-7-240		111.	सहायक मशीन आपरेटर (जेरोप्रा)	150-5-175-6-205- द० रो०-8-280	330-8-370-10-400 -द०रो०-10-480
85.	संगीत पाण्डुलिपि (लेखक)	175-6-205-7-212		112.	श्रीजार मैकेनिक (विशुरु)	150-5-175-6-205- द०रो०-7-240 द०	
86.	रीडर श्रेणी 1	168-8-256-द० रो०- 8-280-10- 300	380-12-500-द० रो०-15-560	113.	सहायक फिल्म संपा- दक-एवं-पुस्तकायक्ता	150-5-175-6-205- 7-212	
87.	श्रीजार बनाने वाला	150-5-175-6-205 द० रो०-7-240		114.	कम्पटोमिस्ट		
				115.	सहायक नवशा ड्यू- रेटर		
				116.	निम्न श्रेणी लिपिक		
				117.	हिन्दी टंक		
				118.	भज्जारी श्रेणी 2	110-3-131-4-155- द०रो०-4-175-5- 180	260-6-290-द०रो०- 6-326-8-366- रो०-8-390-10- 400
				119.	पंच कार्ड मशीन आप- रेटर		
				120.	पंचर/सत्यापक		
				121.	मशीन आपरेटर		
				122.	मशीन मैन		
				123.	कनिष्ठ संगणक		
				124.	अंग्रेजी सहायक	125-3-131-155- द०रो०-4-175-5- 180	

1	2	3	4
		₹.	₹.
125. सवार व हरकारा	110-3-131-4-139		
126. सिविलियन ड्राइवर			
127. मशीन माइडर			
128. ग्रेस्टेनर एपरेटर (ज्येष्ठ)	110-3-131		
129. भूलावक	110-3-131-4-147	260-6-326-द०	
130. रोनियो कम्पोजिटर	110-3-131-द०रो-	रो-8-350	
131. रोनियो कम्पोजिटर एवं मैकेनिक	3-142		
132. फिल्म-योजक	125-3-131-4-155		
133. प्रधक्ष क्ष सहायक (नौ-सैनिक मुख्यालय)			
134. ड्राइवर-मुक्त	110-3-131	225-5-260-6-290-	
135. काउंटर	100-3-130	द०रो-6-308	
136. फिल्म चैकर-एवं- प्रैकर	95-3-110		
137. घरी कुन्कीयक	85-2-95-3-110		
138. ग्रेस्टेनर एपरेटर (कनिष्ठ)			
139. अधिलेख छांटाईकार	80-1-85-2-95-द०	210-4-250-द०रो-	
140. प्रयोगशाला परिकारक	रो-3-110	5-270	
141. जिस्वसाज	75-1-85-द०रो-2- 95-द०रो-5-110		
142. छन्तक			
143. धण्डारी			
144. जमावार लाइक्शन	75-1-85-द०रो-2- 95	200-3-206-4-234- द०रो-4-250	
145. दफतरी			
146. जमावार (चपरासी)			
147. लोगरी			
148. चपरासी			
149. अनुरक्षी चपरासी			
150. लोकदार (प्रहरी)			
151. प्रैकर			
152. फटीगमीन (अमिक)	70-1-80-द०रो-1- 85	196-3-220-द०रो- 3-232	
153. फरारा			
154. भाड़ क्ष			
155. मार्मी			

भाग—ब

उन पदों के प्रबंगों जो रक्त उत्पादन के अधीन विरचनाओं को अपवर्जित करते हुए समस्त-बल-मुख्यालयों और अल्टर्नेट्वा संगठनों के अधीन निम्नतर-विरचनाओं के सभी या अधिकांश पदों के समान हैं।

क्रम	पदनाम	वर्तमान बेतनमान	पुनरीक्षित बेतनमान
सं०			
1	3	3	4
		₹.	₹.

राजपत्रित पद

1. सिविलियन राज- पत्रित अधिकारी (सहायक अधिलेख अधिकारी)	350-25-500-30- 590-द०रो-30- 800	650-30-740-35- 810-द०रो-35- 880-40-1000- द०रो-40-1200
2. सिविलियन राज- पत्रित अधिकारी (प्रशासन-अधिकारी)		

प्रशासन-अधिकारी

3. @मुख्य नक्शानवीस, 450-25-575	700-30-760-35- 900
स्तर 5	

1	2	3	4
		₹.	₹.
4. @नक्शानवीस, स्तर 4	(i) 335-15-425 (ii) 335-15-425-	550-20-650-25- द०रो-15-485	750
5. @नक्शानवीस, स्तर 3	250-10-290-15-	425-15-500-द०रो-	
	320-द०रो-15-	15-560-20-700	
	380		
6. @नक्शानवीस, स्तर 2	(i) 205-7-240- 8-280	भागतः (i) 425-15- 500-द० रो-15- 560-20-700	*
	(ii) 150-5-160- 8-240-द०रो- 8-280-10-300	भागतः (ii) 330-10- 380-द०रो-15- 500-द०रो-15- 560	
	(iii) 150-5-175- 6-205-द०रो-7- 240	330-10-380-द०- रो-12-500-द०- रो-15-560	

7. @भन्तुरेखक स्तर 4	110-4-150-द०रो-	260-8-300-द०रो-
	4-170-5-180-	8-340-10-380-
	द०रो-5-200	द०रो-10-430

अ. इस समय इन पदों के विभिन्न स्थापनों में विभिन्न पदनाम हैं, उत्तराधार्य, प्रधान नक्शानवीस, मुख्य नक्शानवीस, नक्शानवीस श्रेणी 1, श्रेणी 2, श्रेणी 3, ज्येष्ठ नक्शानवीस, कनिष्ठ नक्शानवीस, कनिष्ठ डिजाइनकार, खाकानवीस आदि। स्तम्भ 3 में के वर्तमान बेतनमानों को, पदनामों का विचार किये बिना, स्तम्भ 4 में के पुनरीक्षित बेतनमानों में वर्णन जायेगा।

* इन दोनों बेतनमानों में पदों के आवटन के बारे में अलग से आदेश जारी किये जायेगे।

8. +पुस्तकाध्यक्ष	210-10-290-15- 320-द०रो-15-	425-15-500-द०- रो-15-560-20-
		200

(केवल विद्यमान पद-
धारियों के लिये)

9. +पुस्तकाध्यक्ष	150-10-250-द०- रो-10-290-15- 320	380-12-440-द०- रो-15-560-द०- रो-20-640

(केवल विद्यमान पद-
धारियों के लिये)

1	2	3	4	1	2	3	4
		₹०	₹०			₹०	₹०
10. पुस्तकालय	130-5-160-8-200- द०रो०-8-256- द०रो०-8-280- 10-300	330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560 (केवल विद्यमान पद्धारियों के लिये)		16. आशुलिपिक	130-5-160-8-200- द०रो०-8-256- द०रो०-8-280- 10-300	330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560	
11. पुस्तकालय	110-3-131-4-155- द०रो०-4-175- 5-180	260-8-300-द०रो०- 8-340-10-380- 260-6-290-द०रो०- 6-326-8-366- 10-400 (केवल विद्यमान पद्धारियों के लिये)		17. आशुटंकक	110-3-131-4-155- द०रो०-4-175- 5-180 और 20 ₹० वेतन।	260-6-290-द०रो०- 6-326-8-366- 10-400 और 20 ₹० विशेष वेतन (विद्यमान पद्धारियों के लिये उस समय तक जब तक कि वे प्रांगीक परीक्षण पास नहीं कर लेते या सेवा-निवृत्त नहीं हो जाते)।	
12. कार्यालय भ्रमीक	210-10-290-15- भागतः (i) 550-20- 320-द०रो०- 650-25-750 15-350-20- भागतः (ii) 425-15- 450-25-475 500-द०रो०-15- 560-20-700	* भ्रमीक		18. मिलियन स्कूल मास्टर (स्मार्टक)	130-5-160-8-200- द०रो०-8-256- द०रो०-8-280- 10-300	330-10-380-द०रो०- 12-500-द०रो०- 15-560	
13. उच्च श्रेणी लिपिक	130-5-160-8-200- द०रो०-8-256- द०रो०-8-280- 10-300	330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560		19. सिविलियन स्कूल मास्टर (मैट्रिक)	110-3-131-4-155- द०रो०-4-175-5- 180	260-6-290-द०रो०- 6-326-8-366- 10-400	
14. निम्न श्रेणी लिपिक	(i) 150-5-175- 6-205-द०रो०- 7-240-(वेतन 1 श्रेणी)।	330-8-370-10- 400-द०रो०-10- 480 (विद्यमान पद्धारियों को इस वेतनमान में तब तक रखा जा सकता है तब तक कि उन्हें निकाल न दिया जाये, इस श्रेणी में कोई भी नई प्रोफ्रेशन नहीं की जानी चाहिए)।		20. सुरक्षा सहायक श्रेणी क	205-7-240-8-280	330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560	
	(ii) 110-3-131- 4-155-द०रो०- 4-175-5-180 (साधारण श्रेणी)	260-6-290-द०रो०- 6-326-8-366- द०रो०-8-390- 10-400		21. सुरक्षा सहायक श्रेणी ख	150-5-175-6-205- द०रो०-7-240	330-8-370-10- 400-द०रो०-10- 480	
15. प्राशिलिपिक (सेजर जनरल/प्रिंगेडियर/ नौ-सेना और बायु- सेना में के तत्स्थानी रैंक के प्रधिकारियों के वैयक्तिक सहायक)	210-10-290-15- 320-द०रो०-15- 425	425-15-500-द० रो०- 15-560-20-700		22. सुरक्षा सहायक श्रेणी ग	110-3-131-4-143- द०रो०-4-155	260-6-326-द०रो०- 8-350	
				23. **सिनेमा प्रश्नेपक/ सिनेमा ओपरेटर	150-5-175-6-205- द०रो०-4-155	330-8-370-10- 400-द०रो०-10- 480	उस प्रापरेटर/प्रश्नेपक को, जिसे रैटिंग पास अर्हतियों में से सीधे भर्ती किया जाये और जिसके पास सिनेमा ओपरेटर दर से सम्बद्ध प्रमाण-पत्र/मनुष्यांत्रित हो या जिसे एक से पांच वर्ष तक का अनुभव हो, 260-6-290- द०रो०-6-326-8- 366-द० रो०-8- 390-10-400
				24. **सिनेमा प्रश्नेपक/ सिनेमा ओपरेटर	110-3-131-4-143- द०रो०-4-155	260-6-326-द०रो०- 8-350-	रु० के वेतनमान में रखा जाना चाहिये।

*इन दोनों वेतनमानों के पदों के आवंटन के बारे में अलग से आदेश आरी किये जायेंगे।

**इस समय इन पदों के विभिन्न स्थापनों में विभिन्न पदनाम हैं। स्तम्भ 3 में के वर्तमान वेतनमानों को, पदनामों का विचार किये जिन्हा, स्तम्भ 4 में के पुनरोधित वेतनमानों में बदल दिया जाना चाहिये।

1	2	3	4
		३०	३०
25.	सिनेमा प्रक्षेपक मेट	८५-२-९५-३-११०-३० २१०-४-२२६-३०रो०-	
		रो०-३-१२८	४-२५०-३०रो०-
			५-२९०
26.	सिविलियन कायर मास्टर ।		
27.	सिविलियन सहायक कायर मास्टर ।	२०५-७-२४०-८-२८०	३८०-१२-५००-३०
28.	सहायक कायर प्रधीकरक ।		रो०-१५-५६०
29.	दमकल स्टेशन अधि- कारी ।		
30.	पर्यवेक्ष क कायर श्रेणी १	१५०-५-१७५-६-२०५- द०रो०-७-२४०	३३०-८-३७०-१०- ४००-३०रो०-१०- ४५०
31.	पर्यवेक्ष क कायर श्रेणी २	१३०-५-१७५-६-१८१	
32.	कायर इंजेन ड्राइवर		
33.	सीडिंग/हेड कायर/ हैड/कायर-मैन/ सीडिंग कायर-मैन	११०-३-१३१-३०रो०-२६०-६-३२६-३०रो०- ४-१५५	८-३५०
34.	कायर इंजेन ड्राइवर		
35.	ड्राइवर ट्रेसर पर्म		
36.	कायरर्मन श्रेणी १		
37.	ट्रेसर पर्म श्राप- रेटर	८०-१-८५-२-९५-३० २१०-४-२५०-३०रो०-	३१०-३-११० ५-२७०
38.	कायर मैन श्रेणी २	७५-१-८५-३०रो०-२- ९५	२००-३-२०६-४-२३४ ३०रो०-४-२५०
39.	मोटरसाडी ड्राइवर		
	श्रेणी १ (ए एकी)	१३१-४-१५५-३०रो०	३२०-६-३२६-८-३९०
40.	मोटरसाडी ड्राइवर	४-१७५-५-१८०	१०-४००
	श्रेणी १		
41.	मोटरसाडी ड्राइवर	(i) ११०-३-१३१- श्रेणी २ एम्बुलेंस ड्राइवर	२६०-६-३२६-३०रो० ८-३५०
		(ii) ११०-३-१३१- ४-१३९	
42.	फैरोमूट्रक/अल्प्रिटर	११०-३-१३१	२२५-५-२६०-६-२९० ३०रो०-६-३०८
43.	गैस्टेनर/रोतियो श्रापरेटर (श्रेणी-१) (ज्येठ)	११०३-१३१	२६०-६-३२६-३०रो०- ८-३५०
44.	गैस्टेनर/रोतियो श्रापरेटर (श्रेणी-२) (कनिष्ठ)	८०-१-८५-३०रो०-२- ९३-३०रो०-३-११०	२१०-४-२५०-३०रो०- ५-२७०

1	2	3	4
45.	व्हिटरी		
46.	जिल्दमाज		
47.	धोबी		
48.	दृक्कर		
49.	कलाई		
50.	प्रधान चौकीदार		
51.	प्रधान संदेशवाहक		
52.	प्रधान फटीगर्मैन (श्रमिक)		
53.	प्रधान शोधकर्ता		
54.	प्रधान प्रतीक्षक		
55.	प्रधान बेगारी		
56.	अमादार चौकोवार/ प्रधान चौकीदार		
57.	जमादार चाउड़ीकर/ प्रधान चाउड़ीकर		
58.	परिचारक (सभी प्रकार के)		
59.	जानसामा/जानसामा चौकीदार ।		
60.	नाई		
61.	लांगरी/लांगरी-मेट		
62.	लोलक		
63.	चौकीदार		
64.	प्रहरी		
65.	फटीगर्मैन (श्रमिक)		
66.	तलाशी लेने वाला		
67.	छाँसली (प्रस्ताव/ कार्यालय)		
68.	वाहक/कैडेट वाहक		
69.	वाँडर		
70.	वाशर अप		
71.	संदेशवाहक		
72.	बेगारी		
73.	चपरासी		
74.	चाउड़ी चाल		
75.	सैलून चाल		
76.	टोपस		
77.	प्रतीक्षक (सभी प्रकार के)		
78.	घब्बर		
79.	मसालची		
80.	माली		
81.	जल-वाहक		
82.	क्लीनर		
83.	मज्जूर		
84.	गाँड़ी चालक (सभी प्रकार के)		
85.	चाउड़ीकर/प्रधान चाउड़ीकर (पुरुष/ महिला)		

आग—"ग"

खण्ड 1—एडजुटेंट जनरल की शाखा के प्रश्नों की विवरणात्मक में पद

क्रम सं०	पदनाम	वर्तमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
	राजपत्रित पद	रुपए	रुपए
1.	सिविलियन राजपत्रित भधिकारी (विधि)	३५०-२५-५००-३०- ५९०-३०रो०-३०- ८००	६५०-३०-७४०-३५- ८१०-३०रो०-३५- ८४०-४०-१०००- ९०रो०-४०-१२००

1	2	3	4
		रुपये	रुपये
प्रारंभिकत पद			
2.	सहायक भर्ती प्रधि- कारी (सिविलियन)	210-10-290-15- 320-८० रो०-15- 380	425-15-560-८० रो०-20-640
3.	मन्त्रालयक प्रधान लिपिक	130-5-160-8-200- ८० रो०-8-256- ८० रो०-8-280- 10-300 और 20 ६० प्रतिमास प्रधार भता।	425-15-530-८० रो०-15-560-20- 600
4.	लेखालाल	130-5-160-8-200- ८० रो०-8-256- ८० रो०-8-280- 10-300	330-10-380-८० रो०-12-500-८० रो०-15-560
5.	रेडियो मैकेनिक	150-5-175-6-205- ८० रो०-7-240	330-8-370-10- 400-८० रो०-10- 480
6.	टंकक 7 भैंडारी-एव-लिपिक	110-3-131-4-155- ८० रो०-4-175-5- 180	260-6-290-८० रो०- ६-326-8-366- ८० रो०-8-390- 10-400
8.	वडोपाल	110-3-131-4-143- ८० रो०-4-155	260-6-326-८० रो०- 8-350
9.	टीनकार (एस० एच० और० से मिश्र)	100-3-130	225-5-260-6-290- ८० रो०-6-308
10.	रणसाज		
11.	काल्डकार		
12.	मैट्रेय पेकर	85-2-95-3-110-८० रो०-3-128	210-4-226-८० रो०- ५-250-८० रो०- 5-290
13.	विजसी मिस्ट्री		
14.	टीनकार (एस० एच० और० से मिश्र फिनकार)	85-2-95-3-110	210-4-280-८० रो०- ५-270
15.	इर्जी	75-1-85-2-95-3-	
16.	फैन मेकर	101-८० रो०-3- 110	
17.	भर्ती सहायक श्रेणी 1	80-1-85-८० रो०-2- 95	
18.	वाई सहायिका		
19.	इर्जी		
20.	होलियर	75-1-85-८० रो०-2- 95	200-3-206-4-234- ८० रो०-4-250
21.	मोर्ची		
22.	मेट		
23.	प्रधान प्राइसमैन		
24.	महिला स्लाइकर		
25.	कक्ष पर्देशी		
26.	ग्रॉउंडस्मैन		
27.	रेंज बौकीदार		
28.	प्राइवाल	70-1-80-८० रो०-1- 85	196-3-220-८० रो०- 3-232
29.	प्रस्कर		
30.	सर्कि		
31.	मजदूर		
32.	मोर्ची		
33.	भर्ती सहायक श्रेणी 2		

भाग 'म'			
खंड 2 प्रायुष सेवा निवेशालय के अधीन पद			
क्रम सं०	पदनाम	बतंगाल वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
राजपत्रित पद			
1.	प्रायुष प्रधिकारी		
	सिविलियन (भडार)	350-25-500-30- ५९०-८० रो०-30- 800	650-40-740-35- 810-८० रो०-35 880-40-1000- ८० रो०-40-1250
2.	प्रायुष प्रधिकारी सिवि- लियन (प्रशासन)	350-25-500-30- ५९०-८० रो०-30- 800	650-30-740-35- 810-८० रो०-35- 880-40-1000- ८० रो०-40-1200
3.	भ्रम शिविर प्रधि- कारी	350-25-500-30- ५९०	650-30-740-35- 880-८० रो०-40- 960
4.	सिविलियन सहायक		
	सुरक्षा प्रधिकारी	325-15-475-८० रो०- २०-५७५	550-25-750-८० रो०- ३०-१००
प्रारंभिकत पद			
5.	ज्येष्ठ फौरमैन	450-25-575	700-30-760-35- ९००
		35-15-425-८०	550-20-650-25- ८००-15-485
7.	उपेत५ वर्जेन्ट	250-10-290-15- ३२०-८० रो०-15- 380	42-15-500-८० ३२०-८० रो०-15-560-20- ७००
8.	वर्जेन्ट	150-5-160-8-240- ८० रो०-8-280- 10-300	380-12-500-८० ८००-15-560
9.	ज्येष्ठ भंडार प्रधीक्षक (सी० एस० के श्रेणी 1)	335-15-425	550-20-650-25- ७५०
10.	भंडार प्रधीक्षक (सी० एस० के० श्रेणी 2)	250-10-290-15- ३८०	455-15-560८०- २०-७००
11.	कफिल वैज्ञानिक महा- यक	210-10-290-15- ३२०-८० रो०-15- 425	425-15-510-८० रो०- १५-560-20-700

1	2	3	4	1	2	3	4
		रुपये	रुपये			रुपये	रुपये
12 लेखापास		210-10-290-15-	425-15-560-द०	31 यद्व मैकेनिक			
		320 द० रो०-15-	रो० 20-640	32 यद्व मैकेनिक विद्युत	150-5-175-6-205	380-12-500-द०	
		380		33 रेडियो मैकेनिक	7-240	रो०-15-560	
13. ज्येष्ठ महारी (सी० एम० के० श्रेणी ३)		150-5-160-8-240-	330-10-380-द०	34 दूर सचार मैकेनिक			
		द० रो० 8-280-	रो०-12-500-द०	35 यान मैकेनिक ए० एक बी०			
		10-300	रो०-15-560	36 लीडिंग हैंड (लक्ष्मी)	110-3-131-4-155-	260-6-290-द० रो०	
14 रोकड़िया		130-5-160-8-200-	330-10-380-द०रो०	द० रो०-4-175-5	द० रो०-8-366-		
		द० रो०-8-256-द०	12-500-द० रो०	180	द० रो०-8-390-		
		रो०-8-280-10-	15-560		10-400		
		300					
15 सह धक रोकड़िया		130-5-160-8-200-	330-10-380-द०	37 वेकर विशेष श्रेणी	100-3-142		
		द० रो०-8-256-	रो०-12-500-द०	38 वस्त्र साज			
		द० रो०-8-280-	रो०-15-560	39 विजली मिस्ट्री			
		10-300		40 विजली मिस्ट्री एम० बी०			
16 ड्राइवर एवं पर्यावरणीक		150-5-175-6-205-	330-8-370-10-400	41 फिटर बैच			
17 ड्राइवर ए० एफ० बी० एक पर्यावरणीक		द० रो०-7-240	द० रो०-10-480	42 फिटर/फिटर एम० बी० आयुद्ध/राइकल सिग०			
18 भड़ारी (सी० एस० के० चयन श्रेणी)		130-5-160-8-200		43 फिटर भारा मशीन			
19 भड़ारी (सी० ए० एम० के० साधारण श्रेणी)		110-3-131-4-155-		44 गन फिटर			
		द० रो०-4-175-5		45 यानीव मिस्ट्री	110-3-131-4-143-	260-6-326-द०	
		180		46 नमूना साज	द० रो०-4-155	रो० 8-350	
20 बी पर्विंग आपरेटर विरिकायर/फास्टो-मीटर आपरेटर		110-3-131-4-155-	260-6-290-द०रो०	47 टनर			
		द० रो०-4-175-	6-326-8 366-	48 टाइपराइटर मैकेनिक			
		5-180	द० रो०-8-390	49 शेषक श्रेणी 'ब'			
21 फोटोस्टेट आपरेटर		110-3-131-4-143-	10-400	50 यान मैकेनिक			
		द० रो०-5-155		51 यान मैकेनिक एम० बी०			
22 रेत प्रतिरूपक		110-3-131-4-155-		52 बड़ी साज			
		द० रो०-4-175-5		53 बैलर (एसाइटिलीन विष्टुत)			
		180		54 बड़ टनर मशीन मिस्ट्री			
23 लोडर (सादनेवाला) अनलोडर (उत्तारने वाला)	105 3-135	225 5-260-6-290-द० रो०-6-308		55 किल आपरेटर श्रेणी 'क'	125-3-131-4-155		
24 ड्राइवर मैकेनिक	85-2-95-2-110-द०	210 4 226-द०रो०		56 लुहार			
	रो०-3-128	4-250-द० रो०-		57 सिविलियन सहायक भड़ारी (जो मैट्रिक उत्तीर्ण है)			
		5-290		58 बायबल परिचारक	100-3-130		
25 जिल्दसाज श्रेणी 2	75-1-85-2-95-3-	210-1-250-द०रो०		59 टेट्रो			
	110	5-270		60 काल्फार और कटिलार			
26 मकाई घोवरसियर	75-1-85-द० रो०-2-	200-3-206-4-234-		61 कम्पोजिटर	100-3-130-द० रो०-3-142	225-5-260-6-290-	
	95	द० रो०-4-250		62 इचन ड्राइवर		द० रो०-6-308	
27 दर्जी (एन० सी० य०)				63 राज मिस्ट्री			
28 आया	70-1-80-द० रो०-1-	196-3-220-द०रो०		64 सफेदार			
	85	3-232		65 टीन ताल्कार	100-3-130		
29 तलायी महिला प्रोटोगिक पद				66 टीनकार			
30 विजली मिस्ट्री, ए० एफ० बी०				67 भारकश			

1	2	3	4
77. जेल द्वाइवर	85-2-95-3-110		
78. फिल्म ग्रापरेटर श्रेणी	85-2-95-3-110-द०		
	रो०-3-128		
79. सिस्टर द्वाइवर	85-2-95-3-110		
80. प्रेक्षक श्रेणी ग	95-3-110		
81. जिल्ड साज			
82. साइकिल फिटर	75-1-85-द० रो०-2-		
83. पालिशगर	95-3-101-द० रो०		
84. तम्बू की मरम्मत	3-110		
85. लूहार स्ट्राइकर			
86. मोर्ची			
87. मेट (सभी अवसाय के)			
88. वायपरमेन			
89. वॉकलर			
90. वर्की (मेट)			
91. हृषीके वाला	75-1-85-द० रो०-2-95	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290	
92. संघर सीधक			
93. लाण्डी ग्रापरेटर			
94. मार्कर			
95. ग्रापरेटर मुहुण मशीन			
96. एस्सा कर्मकार			
97. ग्रेसिन्ग की मरम्मत करने वाला		(कर्मचारियों को 250 द० के बेतन-कम से धारे बढ़ने के लिये इस शर्त के प्रधीन ग्रन्तकात फिरा जाना चाहिये कि उम्हाने तस्थानी ग्रेड के 85-110 द० वाले विद्यमान वर्कशाप बेतन मान में आने के लिये लागू होने वाले स्तर के विहित अवसाय परिषियों को पास कर लिया हो ।)	
98. मुक्कड़म			
99. प्रेक्षक श्रेणी घ			
100. वल्कोनाइजर			
101. निवार की मरम्मत करने वाला			
102. बैकर			
103. बलीनर	70-1-80-द० रो०-1-85	196-3-220-द०-रो०-3-232	
104. बजार			
105. अभिक			

भाग 'ग'

पद 3-विद्युत और यांत्रिक हंजीनियरी निदेशालय के प्रधीन पद

क्रम सं०	पदनाम	वर्तमान वेतनमान	पुनरोक्ति वेतनमान
1	2	3	4
राजपत्रित पद			
1. कर्मचाला प्रधिकारी श्रेणी 2	350-25-500-30-590-द० रो०-30-800-द० रो०-30-830-35-900	650-30-740-35-810-द० रो०-35-880-40-1000-90-रो०-40-1200	
2. विद्युत और यांत्रिक हंजीनियरी प्रधिकारी सिविलियन	350-25-500-30-590-द० रो०-30-800		
3. सिविलियन सहायक सुरक्षा प्रधिकारी	325-15-475-द० रो० 20-875	550-25-750-द० रो०-30-900	

1	2	3	4
रुपया			
प्रारंभिकता पद			
4. कौरमैन	335-15-425-द० रो० 15-485	550-20-650-25-750	
5. ज्येष्ठ कार्जमैन	250-10-290-15-220-द० रो०-15-380	425-15-500-द० रो०-15-560-20-700	
6. कार्जमैन	150-5-160-8-240-द० रो०-8-280-10-300	380-12-500-द० रो०-15-560	
7. सिविलियन भडारी श्रेणी 3	200-10-290-द० रो० 15-365	425-15-530-द० रो०-15-560-20-600	
8. सिविलियन भडारी श्रेणी 4	150-5-160-8-240	330-10-380-द० रो०	
9. सिविलियन सहायक भडारी (धनत श्रेणी)	130-5-160-8-200	12-500-द० रो०-15-560	
10. सिविलियन सहायक भडारी (साधारण श्रेणी)	110-3-131-4-155-द० रो०-4-175-5-180	260-6-290-द० रो० 8-326-8-366-द० रो०-8-390-10-400	
11. उप-यापादक (हिन्दी)	270-10-290-15-410-द० रो०-15-485	470-15-530-द० रो० 20-650-द० रो०-25-750	
12. कनिष्ठ हिन्दी अनु-वाक	150-10-290-द० रो०-15-380	380-12-440-द० रो०-15-560-द० रो०-20-640	
13. अनुवादक (स्नातक)	130-5-160-8-200-द० रो०-8-256-द० रो०-8-280-10-300	330-12-380-द० रो० 12-500-द० रो०-15-560	
14. प्रयोगशाला नियर्पक	210-10-290-15-320-द० रो०-15-425	425-15-500-द० रो०-15-560-20-700	
15. कनिष्ठ वैज्ञानिक महा-यक			
16. प्रयोगशाला सहायक	150-5-160-8-240-द० रो०-8-280-10-300	330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560	
17. प्रकाशिक और मरमैन	210-10-290-15-320-द० रो०-15-425	425-15-500-द० रो०-15-560-20-700	
18. ज्येष्ठ सिविलियन तकनीकी प्रशिक्षण भनुदेशक (बी० एस० सी० प्रशिक्षित)	170-10-290-द० रो० 15-380	425-15-560-द० रो०-20-640	
19. कनिष्ठ सिविलियन तकनीकी प्रशिक्षण भनुदेशक (प्रप्रशिक्षित स्नातक)	130-5-160-8-200-द० रो०-8-256-द० रो०-8-280-10-300	330-10-380-द० रो० 12-500-द० रो०-15-560	

1	2	3	4
20	मिविलियन घनुदेशक (सभी अवसाय के)	110-3-131-4-155- द० रो०-४-175-५-	260-6-290-द० रो०- 6-326-8-366- द० रो०-8-390-10 400
21	मूक रीबर	150-5-175-6-205-	330-8-370-10-400
22	इष्टवर एवं पर्यवेक्षक	द० रो०-7-240	द० रो०-10-480
23	पर्यवेक्षक मैर (तक- नीकी) श्रेणी I	150-5-175-6-205- द० रो०-7-240	320-8-370-10- 400-द० रो०-10- 480
24	पर्यवेक्षक (मैर तक- नीकी) (श्रेणी II)	130-5-175-द० रो०- 6-205	150-5-175-6-205- द० रो०-7-240
25	फोटोग्राफर	110-3-131-4-143- द० रो०-4-155	260-6-290 द० रो०- 6-326-8-366- द० रो०-8-390- 10-400
26	लीडिंग हैर्ड (गेर- तकनीकी) (मैट्रिक उत्तीर्ण)	110-3-131-4-155- द० रो०-4-175-५- 180	260-6-290-द० रो०- 6-326-8-366-द० रो०-8-390-10- 400
27	लीडिंग कारीगर (भूत पूर्व लीडिंग हैर्ड तक नीकी)	110-3-131-4-155 द० रो०-4-175-५- 180	260-6-290-द० रो०- 6-326-8-366- द० रो०-8-390-10- 400
28	लीडिंग हैर्ड गेर तक- नीकी) (जो मैट्रिक उत्तीर्ण न हो)	100-3-130 द० रो०-4-155	225-5-260-6-290- द० रो०-6-308
29	पोस्टर कलाकार	110-3-131-4-143- द० रो०-4-155	260-6-326-द० रो०- 8-350
30	हर्डी	85-2-95-3-110-द० रो०-3-128	210-4-226-द०-रो०- 4-250-द० रो०-5- 290
31	प्रयोगशाला परिचारक	80-1-85-2-95-द० रो०-3-110	210-4-250-द० रो०- 5-270

1	2	3	4
32	मोषी	75-1-85-द० रो०-2	200 3-206-4-234-
		95	द० रो०-4-250
33	झाहूकण (झस्ताल)	70-1-80-द० रो०-1-	196-3-220-द० रो०-
		85	3-232
प्रौद्योगिक पद			
34	हूग सचार मैकेनिक		
35	वेतार परीक्षक मैकेनिक		
36	यंत्र मैकेनिक		
37	यंत्र मैकेनिक (टेली- टाइप)		
38	यंत्र मैकेनिक (प्रका- शिक)		
39	यंत्र मैकेनिक (विद्युत)	150-5-175-6-205- द० रो०-7-240	380-12-500-द०- रो० 15-560
40	प्रौद्योगिक बनाने वाला		
41	विजली मिस्ट्री ए०- एफ० बी०		
42	किस्टल विडर		
43	सिनेमा मैकेनिक		
44	यात्र मैकेनिक ए०- एफ० बी०		
45	कलाकार		
46	इंजीनियरी उपस्कर मैकेनिक		
47	ग्रिडर प्रिसिजन		रुपये
48	फिटर		रुपये
49	फिटर प्रकाशिक		
50	नमूनासाज		
51	घड़ीसाज		
52	रेफिजरेटर मैकेनिक		
53	टर्नर		
54	इलैक्ट्रो-हिपो-फिटर		
55	टाइपराइटर मैकेनिक		
56	फोटोस्टेट आपरेटर		
57	ब्लाक नियमिता		
58	आमेंचर वाइडर		
59	विजली मिस्ट्री/ विजली मिस्ट्री एम० बी०		
60	मैकेनिस्ट		
61	बैड टर्नर और मैके निस्ट	110-3-131-4-143- द० रो०-4-155	260-6-326-द० रो०- 8-350
62	योजनावार		
63	स्लाइटर		
64	आकृतिकार		
65	मिलर		
66	वैलर प्रसेटिलीन		
67	वैलर विद्युत		
68	फिटर एम० बी०		
69	यात्र मैकेनिक		
70	एम० जी० फिटर		
71	पिस्टॉल फिटर		
72	राइफल फिटर		
73	ग्रामाग फिटर		
74	ग्रस्त्रसाज		
75	ग्रिलराइट		
76	विद्युत लेपक		
77	पैकर विशेष	85-2-95-3-110-द०- रो०-3-128	

1	2	3	4
		प्रपण	प्रपण
78.	इंजन इंश्वर		
79.	सांचेकार		
80.	उत्कीर्णक (हस्त)		
81.	पोतकार		
82.	काल्डकार और कठिहार		
83.	टीन-ता अकार		
84.	ठड़ेरा		
85.	दायर मरम्मत करने के सयक्र का प्राप्त- रेटर	100-3-130	225-5-260-6-290 -द०रो०-6-308
86.	राज		
87.	राजमिस्त्री		
88.	आराकश		
89.	ट्रिब्यूटर		
90.	बायलर परिचारक		
91.	सुदार		
92.	रंगसाज और प्रसा- धक		
93.	पोशिष्य साज	85-2-95-3-110-	
94.	दर्जी	द०रो०-3-128	
95.	लैपरप्रिसिजन		
96.	आरा मशीन प्राप्त- रेटर		
97.	जीनसाज		
98.	प्रिंटर		
99.	पालिशगार		
100.	स्मूथर	75-1-85-द०रो०-2-	
101.	साइकिल फिटर	95-3-101-द०	
102.	नियानेबाज	रो०-3-110	
103.	उत्कीर्णक (मशीन)		
104.	उपस्कर ग्रीर बूट की मरम्मत करने वाला		
105.	बल्केनाइजर		
106.	स्टेसिल काटने वाला		
107.	लहार स्ट्राइकर		
108.	हृयै वाला	75-1-85 द०रो०-2-	
109.	बृश हैंड	95	
110.	पैकर साधारण		
111.	स्टोकर		
112.	जिल्यसाज		
113.	इस्तोकार मेट (मशीन प्रकार के)		
114.	श्रमिक	70-1-80-द०रो०-2- 85	196-3-220-द०रो०- 3-232

प्रगति—३

खण्ड ४—इंजीनियर-इन-चीफ शाला (जिसके अन्तर्गत सैनिक इंजीनियरी
महाविद्यालय भी है) के अधीन पर।

प्रम संक्षेप	पद नाम	वर्तमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
राजपत्रित पद			
प्रशासन अधिकारी			
1.	प्रशासन अधिकारी श्रेणी I	590-30-800	840-40-1000-द० रो०-40-1200
2.	ईंटर भण्डार अधिकारी	350-25-500-30- 590-द०रो०-30- -800-द०रो०-30- 830-35-900	650-30-740-35- 810-द० रो०-35- 880-40-1000- द० रो०-40- 1200
3.	सहायक वास्तुक		
4.	पुस्तकाध्यक्ष श्रेणी I (सैनिक इंजीनियरी महाविद्यालय)	350-25-500-30- 590-30-800	
5.	प्रशासन अधिकारी श्रेणी 2	450-25-575	650-30-740-35- 880-द० रो०-40- 960
6.	सहायक सुरक्षा अधिकारी	325-15-475-द० रो०-20-575	350-25-750-द० रो०-30-900
प्रशासनपत्रित पद			
7.	प्रधीक्षक दी०/प्रार० श्रेणी I (उपस्थित का भारसाधक)		
8.	प्रधीक्षक दी०/प्रम० श्रेणी I (उप-काष्ठ का भार- साधक)	450-25-575	700-30-760-35- 900
9.	ज्येष्ठ प्रत्युत्थान सहायक	335-15-485	
10.	ज्येष्ठ वैज्ञानिक सहायक	325-15-475-द० रो०-20-575	550-25-750-द० रो०-30-900
11.	वाणिज्य कलाकार		
12.	वैज्ञानिक संक्षानवीस श्रेणी I	335-15-525	650-20-650-25- 750
13.	प्रधीक्षक दी०/प्रार० श्रेणी I	335-15-485	
14.	प्रधीक्षक दी०/प्रम० श्रेणी I		
15.	संवेदक सहायक श्रेणी I		
16.	पर्यवेक्षक दी०/प्रम० श्रेणी I	270-10-290-15- 410-द०रो०-15- 485	470-15-530-द० रो०-20-650-द० रो०-25-750- ...

1	2	3	4	1	2	3	4
		₹.	₹.			₹.	₹.
17. प्रयोगशाला निदर्शन (दूरसंचार)	210-10-290-15- 320-द० रो०-15- 425	425-15-500 द० रो०-15-560-20- 700	32. सम्बोधरसिपर	110-3-131-4-143 -द० रो०-4-155	260-8-300-द० रो०- 8-340-10-380- द० रो०-10-430		
18. अधीक्षक बी०/ग्राम० ब्रेणी 2	180-10-290-द०	33. मीटर वाचक	105-3-135-द० रो०- -4-155	260-6-326-द० रो०- 8-350			
19. अधीक्षक ₹०/एम० ब्रेणी 2	280-10-300	34. लिफ्ट परिवालक	75-1-85-द० रो०-2- 95-3-101-द० रो०- -3-110	210-4-230-द० रो०-5-270			
20. सर्वेक्षक सहायक ब्रेणी 2		35. भण्डारी	80-1-85-2-95-द० रो०-3-110				
21. कफिल ग्रन्तुसंधान सहायक	150-5-160-8-240 -280-द० रो०-8-	36. सईस	70-1-80-द० रो०-1- 85	198-3-220-द० रो०- 3-232			
22. प्रयोगशाला निदर्शक (दूरसंचार से भिन्न)	280-10-300	37. हैलीषी-एवं-फोटोस्टेट	150-5-175-6-205- आपरेटर	380-12-500-द०			
23. प्राक्तिक नियानवीम ब्रेणी 2	205-7-240-8-280 भागत 15-500-द० रो०-15-560- 20-700	38. मोनी कम्पोजिटर	150-5-180				
	भागत (ii) 330- 10-380-द० रो०-12-500- -द० रो०- 15-560	39. मशीन माइक्रो सीथो (ग्रामसेट)	130-5-175-द० रो०- 6-205	380-12-500-द०			
24. पोस्टर कलाकार	205-7-240-8-280	40. यन्त्र मेकेनिक	150-5-175-6-205- द० रो०-7-240				
25. भण्डारी ब्रेणी 7	130-5-160-8-216	41. चार्ज बिजली-मिस्टी	150-5-175-6-205- द० रो०-7-240				
26. पर्यावरक बी०/ एस० ब्रेणी 2	200-8-280-10- 300- (विभागीय प्रोजेक्टो के लिए)	42. चार्ज मेकेनिक	150-5-175-6-205- द० रो०-7-240				
	150-5-160-8-240 द० रो०-8-280- 10-300	43. रेडियो मेकेनिक	150-5-175-6-205- द० रो०-7-240				
	(सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए)	44. चार्ज मेकेनिक (रेफि- जरेटर)	150-5-175-6-205- द० रो०-7-240				
27. प्रयोगशाला सहायक (दूरसंचार)	150-5-175-6-205- द० रो०-7-240	45. प्रूफ रोडर	150-5-175-6-205- द० रो०-7-240	330-8-370-10- 400-द० रो०-10- 480			
		46. इंजन यांत्रिक	140-5-180	320-6-326-8-390- 10-400			
28. फोटोग्राफर	130-5-175-द० रो०- 6-205-7-212	47. इंजन परिशिल्पी	125-3-131-4-155	260-6-326-द० रो०- 8-350			
29. प्रयोगशाला सहायक (दूरसंचार से भिन्न)	110-4-150-द० रो०- 4-170-5-180- द० रो०-5-200	48. आर्मेचर वाइन्डर					
30. भण्डारी ब्रेणी 2	110-3-131-4-155- -द० रो०-4-175- 5-180	49. नोका-निर्माता					
		50. केवल संयोजक					
31. सिविलयम् इंटर	110-3-131-4-143- -द० रो०-4-171- द० रो०-4-175-5- -180	51. विजली-निर्माता					
		52. फिटर लैच/इंजन					
		53. मिलराइट	110-3-131-4-143- -द० रो०-4-155				
		54. नमूनासाज					
		55. रेफिजरेटर मेकेनिक					
		56. बेसहर					
		57. धान मेकेनिक					
		58. यन्त्र भरमत करने वाला					
		59. केबिनेट-निर्माता					
		60. टर्नर					
		61. फिटर					
		62. टाइपराइटर मेकेनिक					
		63. पोतकार					
		64. लिफ्ट मेकेनिक	110-3-131-द० रो०- 4-155				
		65. मूलवाचक	110-3-131-4-147				
		66. वायसर परिचारक	110-3-131				
		67. कम्पोजिटर					
		68. प्राक्तिक छालाइकार					
		69. मशीन माइक्रो (वेलव)	100-3-130-द० रो०- 3-142				

*इन दोनों बेतनमानों में पदों के आवंटन के बारे में अलग से आदेश जारी किए जाएंगे।

1	2	3	4	1	2	3	4
		रुपये				रुपये	
70.	मंशीम माइन्डर (प्लाटन)	100-3-130		104.	मोर्ची	210-4-226-द० रो-	
71.	बेन्डाइक-एवं-फैरो- मूट्रक	110-3-131	225-5-260-6-290- द० रो-6-308	105.	प्रश्नान लस्कर	4-250-द० रो-5-	
72.	वेजर	100-3-130		106.	हथौड़ेवाला	75-1-85-द० रो-2- 290-	
73.	मिलमाझुर	100-3-142		107.	मोटरपम्प परिचालक	95 (कर्मचारियों को 250	
74.	वैकर श्रेणी ।			108.	वार्लमैन	रु० के बेतनकम से आगे बढ़ने के लिए इस शर्त के प्रधीन अनुज्ञात किया जाना चाहिए कि उन्होंने नस्थानी ग्रेड के 85-110 रु० वाले विवृ- मान वर्कशाप बेतन- मान में जाने के लिए लागू होने वाले स्तर के वि- हित व्यवसाय परो- क्षण पास कर सिया हो ।)	
75.	पटिका-लेखक			109.	उपस्कर की मरम्मत करने वाला		
76.	पाइप फिटर			110.	मजबूर	110. बेली बाय	70-1-80-द० रो-
77.	ड्राइवर इंजर एवं- टिक			111.	लस्कर	1-85	196-3-220-द० रो- -3-232
78.	पोर्शिसमाज						
79.	सुहार						
80.	काष्ठकार						
81.	ड्राइवर (सड़क रोलर भाइ० शी० भीर लघु संयंक संपीड़क)	85-2-95-3-110- द० रो-3-128	210-4-226-द० रो- 4-250-द० रो- 5-290				
82.	लाइट मैन						
83.	मैकेनिष्ट बुह वर्किंग						
84.	मैकेनिस्ट						
85.	राजभिस्ट्री						
86.	सांचिकार						
87.	रेंगसाज/पालिशगर या प्रसाधिक						
88.	नससाज						
89.	आराकण						
90.	सिल्क-बोई-परिचालक						
91.	टीनकार						
92.	बायरमैन						
93.	जीनसाज						
94.	ड्रिलर बेस बोरिंग						
95.	डम्पर्स, डेकेविल्से इंजन, सीमेंट मिश्रक						
96.	वर्जी						
97.	काचक						
98.	बेतसाज						
99.	रुलिंग भोर डाई भापरेटर						
100.	सिलिंग्रोहाइन भ्राप- रेटर	75-1-85-द० रो-2- 95-3-101-द०	210-4-226-द० रो- -4-250-द० रो- रो-3-110				
101.	फॉर्मिटिंग मशीन राउण्ड						
102.	कार्नरिंग भीर विंग मशीन						
103.	भापरेटर वायुशाली भीजर						

1	2	3	4	1	3	3	4
		रुपए	रुपए		रुपए	रुपए	रुपए
7. लेखा अधिकारी, सिंगल विद्यालय				22. फोरमैन इंस्ट्रक्टर (इंजीनियरी ड्राइंग)	250-10-290-15 द० रो०-1-425	425-15-500-द० रो०-15-560-20 -700	
8. सिविलियन राज- पत्रित अधिकारी (लेखा अधिकारी) तोपखाना विद्यालय				23. तकनीकी महायक	210-10-290-15- द० रो०-425		
9. सिविलियन राज- पत्रित अधिकारी (रक्षा लेखा स्टाफ महाविद्यालय वैसिग- टन)				24. लेखापाल	210-10-290-15- 320-द० रो०-15- 380	425-15-560-द० रो०-20-640	
10. स्थापन अधिकारी (एन० डी० प०) बड़कवासला		350-25-500- 30-590-द० रो०-30-800	650-30-740- -35-810-द० रो०-35-880- 40-1000 द० रो०-40-1200	25. सिविलियन तकनीकी अनुदेशक	150-10-290-द० रो०-15-380	380-12-440-द० रो०-15-560-द० रो०-20-640	
11. मार्गियोग अधि- कारी (एन० डी० प०, बड़कवासला)				26. निर्देशक (वक्साप श्रीर ड्राइंग)	205-7-240-8-280		
12. पुस्तकालय थेणी । (एन० डी० ए० बड़कवासला हॉफेन्ट्री स्कूल श्रीर डी० एस० एम० महा- विद्यालय, बैलिंगटन)				27. दूर संचार मैकेनिक	150-5-175-6-205 -द० रो०-7-240	380-12-500-द० रो०- -15-560	
13. क्यूरेटर				28. तकनीकी प्रयोगशाला सहायक	205-7-240-8-280		
14. सिविलियन राजपत्रित अधिकारी (सहायक अधिकारी) तोपखाना महाविद्यालय				29. प्रयोगशाला महायक थेणी ।	150-5-150-8-248 -8-280-10-300	330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560	
15. सिविलियन राजपत्रित अधिकारी (प्रशासन) तोपखाना महाविद्यालय श्राजपत्रित पद				30. यंत्र मैकेनिक	150-5-175-6-205 -द० रो०-7-240	330-8-370-10- 400-द० रो०-10- 480	
16. मरीत अनुबंधक थेणी ।		325-15-475	550-20-650- 25-750	31. प्रयोगशाला गहायक	150-5-160-8-240 -द० रो०-8-280- -10-300	330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560	
17. जी० ओ०-मी०इन-मी० का वैयक्तिक महायक		320-15-530		32. नक्षा नवीमयात्रिक थेणी 2	205-7-240-8-280 भागत. (i) 330- 10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560		*
18. महायक मास्टर क० जी० विद्यालय		250-10-290- 15-350-द० रो०-15-425	440-15-515- द०रो०-15- 560-20-700 -द०रो०-25-750	33. माउड अधीकार थेणी I	150-8-190-10- 290-15-320		
19. होस्टल प्रधीकार		250-10-290- 15-380	425-15-500- द०रो०-15- 560-20-700	34. लेखापाल	130-5-160-8-200 -द० रो०-8-256- द० रो०-8-280- 10-300	330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560	
20. सिंगल फोरमैन				35.			
21. फोरमैन इंस्ट्रक्टर (वक्साप)		250-10-290-15- द० रो०-15-425	425-15-500-द० रो०- 15-560-20-700	36. मैस सुपरवाइजर	130-5-160-8-200 -द० रो०-8-256- द० रो०-8-280		
				37. कलाकार	205-7-240-8-280		

1	2	3	4	1	2	3	4
		रुपए	रुपए			रुपए	रुपए
38 वैरक सुपरवाइजर श्रेणी 2	200-8-280-10- 300			54 भड़ारी श्रेणी 2	110-3-131-4-155- द०रो०-4-175-5-		
39 भड़ारी	175-6-205			55 रेत माडल निर्माता	110-4-150-द०रो०- 4-170-5-180- द०रो०-5-200	260-6-290-द० रो०-6-326-8- 366-द०रो०-8- 390-10-100	
40 हिस्ट्री ट्रूटर	130-5-160-8-200- -द०रो०-8-256- द०रो०-8-280- 10-300	330-10-380- द०रो०-12-500- द०रो०-15-560		56 भाइम निर्माता			
11 ज्येष्ठ नक्षानवीस	150-5-175-6-205	340-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560		57 माइलर	110-3-131-4-143- द०रो०-4-155		
42 रोकहिया	130-5-160-8- 200-द०रो०-8- 256-द०रो०-8- 280-10-300	330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560		58 प्राराक्षण भौर भारा- मरमतकार			
43. ग्राउंड प्रधीक्षक श्रेणी 2	130-5-160-8- 200-द०रो०-8- 256			59 टाइपराइटर मेकेनिक			
44. कलाकार				60 सर्गीन यक्ष मेकेनिक	110-3-131-4-143- द०रो०-4-155	260-6-326-द० रो०-8-350	
45. सुपरवाइजर मुद्रण प्रेस	150-5-175-6-			61 बिल्ली मिस्ट्री			
46. मेकेनिक प्रयोगशाला	205-द०रो०-7-			62 पोस्टर निर्माता			
47. कनिष्ठ प्रूफ रीडर	240			63 खगाद मेकेनिक			
48. फोटोस्टेट भापरेटर	130-5-180	260-6-290-द० रो०-6-326-8- 366-द०रो०-8- 390-10-400		64 सहायक कलाकार			
49. प्रयोगशाला महायक श्रेणी 2	110-4-150-द०रो०- 4-170-5-180- द०रो०-5-200	260-8-300-द०रो०- 8-340-10-380- द०रो०-10-430		65 फिटर	110-3-131-4-155		
50. नक्षानवीस श्रेणी 1 (इन्फ्रास्ट्रक्चर स्कूल)	110-4-150-द०रो०- 4-170-5-180- द०रो०-5-200	260-8-300-द० रो०-8-340-10- 380-द०रो०-10- 430		66 कम्पोजिटर	100-3-130-द० रो०-3-142	260-6-326-द० रो०-8-350	
51 सहायक विधि भापरेटर	110-3-131-4-143- 4-171-द०रो०-4-	260-6-290-द० रो०-6-326-8-		67 मिलमाकुर	100-3-130-द०	225-5-260-6-	
52. ग्राउंड प्रधीक्षक श्रेणी 3	175-5-180 110-3-131-4-155- द०रो०-4-175- 5-180	366-द०रो०-8- 390-10-400		68 सज्जक	रो०-3-142	290-6-308	
53 अनुबादक	110-131-3-4-155- द०रो०-4-175-5- 180	260-6-290-द० रो०-6-326-8- 366-द०रो०-8- 390-10-400		69. प्रधान सुपरवाइजर	105-3-135		
				70. मुद्रक श्रेणी 4	100-3-130	260-6-326-द० रो०-8-350	
				71. प्रधान टिप्पण	110-3-131-4-143		
				72 टीमकार			
				73 काल्डकार	100-3-130	225-5-260-6-	
				74 रंगसाज		290-द०रो०-(- 308	
				75. लुहार			
				76 माडल निर्माता	85-2-95-3-110- द०रो०-3-128		
				77 प्रवान लोगरी			
				78. पर्यवेक्षक			
				79 टीमकार	85-2-95-3-110- द०रो०-3-128	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290	
				80 लुहार			
				81 रोलर इजन ड्राइवर			
				82 काल्डकार भौर कठिहार	85-2-95-110-द०	210-4-226-द० रो०-4-250-द० री०-3-290	
				83 रंगसाज	रो०-3-128		
				84 जीनसाज	85-2-95-3-110	210-4-250-द० रो०-5-270	
				85 अर्कशाप परिवारक	75-1-85-द०रो०-2- 95-3-101-द० रो०-3-110	200-3-20-द०-4- 234-द०रो०-4- 250	
				86 रर्जी	75-1-85-द०रो०-2- 95-3-101-द० रो०-3-110	210-4-250-द०- 5-270	
				87 काल्डकार	85-2-95-द०रो०-3- 110		
				88 गाजिस्ट्री श्रेणी 2			
				89 सीडिंग टिप्पण	95-3-110		
				90 लोगरी विशेष श्रेणी 1	85-2-95-3-110		
				91 कलाकार/पोस्टर निर्माता/मॉडेल			
				92 विनरक मुद्रण प्रेस	80-1-85-2-95-द०	210-4-250-द० रो०-5-270	
				93 प्रयोगशाला परिवारक	रो०-3-110		
				94 रंगसाज	85-2-95-3-110		

1	2	3	4
		रुपए	रुपए
मौद्दोंगिक पद			
95. सांगरी विशेष श्रेणी 2			
96. सांगरी विशेष श्रेणी 3			
97. सफाई पर्यवेक्षक			
98. मोर्चा			
99. इर्जी			
100. साइकिल की भरमत करने वाला			
101. प्रधान कैडेट अर्डली			
102. सफाई कोतवाल			
103. प्रधान गार्डइसमन			
104. मोटर सचालक शाहवर			
105. बटलर			
106. सहायक बंडारी			
107. सहायक ग्राउंड मधीक			
108. जीनसाज			
109. माडल मजदूर			
110. उपस्कर और बूट की भरमत करने वाला			
111. बंडारी (शार्फ ० एम० ए०/एन०डी०ए०)			
112. प्रधान शयनशाला अनुबर			
113. गेस इंजन माइन्डर			
114. ओवरसियर			
115. घट्यक, चिकित्यापर			
116. रंगसाज			
117. टीनकार			
118. काल्कार			
119. जमादार लस्कर			
120. कोतवाल	75-1-85-८०रो०-२-	200-३-२०६-४-	
	95	234-८०रो०-४-	
		250	
121. लस्कर			
122. सीधी मजदूर			
123. सर्विस			
124. अभिक (मुद्रण प्रेस)			
125. कैडेट अर्डली			
126. अपवाल			
127. गैलरी परिकारक			
128. टिक्कल श्रेणी 2			
129. ग्राउंडसर्वीन			
130. ग्राउंड फिटर			
131. रेंज बौकीवार			
132. तोपखाना लस्कर			
133. राजमिस्त्री			
134. शयनशाला अनुबर			
135. खारा अवैली			
136. सफाई शाहवर			
137. रेंज लस्कर			
138. रंगसाज ।	100-३-१३०	225-५-२६०-६-	
139. काल्कार		290-८०रो०-६-	
140. सुहार		308	

भाग—ग

संघ ८—स्टार्टर मास्टर जनरल की शाखा के अधीन निम्नतर विवरणाद्वयों में पद

क्रम सं०	पदनाम	वर्तमान वेतनमान		पुनरीक्षित वेतनमान
		१	२	
राजपत्रित पद				
1.	उप सहायक निवेशक (सैनिक कार्य निवेशालय)	740-३०-८३०-३५-	840-४०-१०००-४०	
		900	८०-४०-१२००	
2.	सहायक अनुसंधान अधिकारी	350-२५-५००-३०-	650-३०-७४०-३५-	
3.	कनिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी	800-८०रो०-३०-	815-८०रो०-३५-	
		830-३५-९००	880-४०-१०००-	
4.	फार्म अधिकारी	350-२५-५००-३०-	८०रो०-४०-१२००	
		590-८०रो०-३०-		
		800		
प्रारंभपत्रित पद				
5.	ज्येष्ठ वैज्ञानिक सहायक	325-१५-४७५-४०	550-२५-७५०-४०	
		८०-२०-५७५	८०-३०-६००	
6.	प्रबन्धक कार्य	210-१०-२७०-१५-	425-१५-५७०-४०	
		300-८०रो०-१५	८०-१५-५१५-	
		450-८०रो०-२०-	20-७००-८०रो०-	
		530	25-८००	
7.	कनिष्ठ सहायक	210-१०-२९०-१५-	425-१५-५००-४०	
		३२०-८०रो०-१५-	८०-१५-५६०-२०-	
8.	अनुसंधान सहायक	425	७००	
9.	सहायक जीवाणु वैज्ञानिक	210-१०-२९०-१५-	८०-१५-५६०-२०-	
		३२०-८०रो०-१५-	७००	
		425		
10.	लेखापाल	210-१०-२९०-१५-	425-१५-५६०-४०	
		३२०-८०रो०-१५-	८०-२०-६४०	
		380		
11.	सहायक लेखापाल	130-५-१६०-८-	330-१०-३८०-४०	
		२००-८०रो०-८-	८०-१२-५००-	
		२५८-८०रो०-८-	८०रो०-१५-५००	
		२८०-१०-३००		
12.	पर्यवेक्षक (कार्य)	150-५-१६०-३-	४२५-१५-५६०-४०	
		२४०-८०रो०-८-	८०-१२-५००-	
		२८०-१०-३००		
13.	पर्यवेक्षक (सैनिक कार्य)	१३०-५-१६०-८-२००-	३३०-१०-३८०-४०	
		८०रो०-३-२५६-	८०-१२-५००-	
		८० रो०-८-२८०-	८०रो०-१५-५६०	
		१०-३००		
14.	पर्यवेक्षक	१३०-५-१६०-८-२००-	१३०-५-१६०-८-२००-	
		८०रो०-३-२५६-	८०रो०-१५-५६०	
		८० रो०-८-२८०-		
		१०-३००		
15.	भंडारी (य० झ०)	१३०-५-१६०-८-	३३०-१०-३८०-४०	
		२००-८०रो०-८-	८०-१२-५००-	
		२५८-८०रो०-३-	८०रो०-१५-५००	
		२८०-१०-३००		

1	2	3	4	1	2	3	4
		रुपये	रुपये			रुपये	रुपये
16. गोशाम शोवरसियर	130-5-175-द०रो०-	330-10-380 द०रो०		50. उपस्कर और			
	6-205-7-212	12-500 द०रो०-15-	560	51. बूट की मरम्मत			
17. कनिष्ठ प्रयोगशाला	110-4-150-द०	260-8-300-8-		करने वाला			
सहायक	रो०-4-170-5-	340-10-380-		52. मशीन हैंड वर्ग 4			
	180-द०रो०-5-	द०रो०-10-430		53. शिन्डर	75-1-85-द०रो०-	200-3-206-4-	
	200			54. कोचबान	2-95	234-द०रो०-4-	
18. ट्रैक्टर ड्राइवर	140-5-180	320-6-326-8-		55. फार्म जमादार		250	
		390-10-400		56. लाइन जमादार			
19. सहायक पर्यवेक्षक } (फार्म)	125-3-131-4- } 155-द०रो०-4-	290-6-326-8- } 350-द०रो०-8-	57. प्रधान पशु-चिकित्सा				
20. महायक पर्यवेक्षक } 175-5-180		390-10-400	संबंधी मरहम पट्टी				
21. मिलान कल्के } 110-3-131-4-		260-6-290-द०रो०-	करने वाला/पशु-चि-				
22. कंटोमीटर आपरेटर } 155-द०रो०-4-		6-366-द०रो०-	कित्सा संबंधी महरम				
23. भड़ारी (एल० झ०)	175-5-180	8-390-10-400	पट्टी करने वाला				
24. सिविलियन भोजन- } प्रबन्ध अनुदेशक	110-3-131-4- } 155-द०रो०-4-		श्रेणी 1				
	175-5-180		58. हथौड़ेवाला				
25. उप महायक पर्य- } वेक्षक	110-3-131-4- } 155		59. मोर्ची/उपस्कर की				
			मरम्मत करने वाला				
26. फिटर	110-3-131-4-	260-6-326-द०	60. पाल निर्माता/तिर-				
27. टाइपराइटर मेकेनिक	143-द०रो०-4-	रो०-8-350	वाल निर्माता				
28. पेट्रोलियम फिटर	155						
29. बेलडर							
30. यान मेकेनिक	125-3-131-4-155		61. फार्म हैंड	(i) 75-1-85-द०			
31. सहायक यान मेके- } निक	110-3-131	260-6-326-द०	रो०-2-95	(ii) 70-1-80-द०	196-3-220-द०		
32. बायसर परिचारक		रो०-8-350	रो०-1-85		रो०-3-232		
33. काष्ठकार	100-3-130	225-5-260-6-	62. पशु-चिकित्सा संबंधी				
34. लूहार		290-द०रो०-	मरहम पट्टी करने				
35. आपरेट ट्रक फोर्क	100-3-130-द०	6-308	वाला श्रेणी 2				
लिफ्ट	रो०-3-142		63. पशु-चिकित्सा संबंधी				
36. फार्म प्रयोगशाला	85-2-95-3-110	210-4-226-द०	मरहम पट्टी करने वाला				
सहायक		रो०-4-250-द०	64. सईम				
		रो०-5-290	65. पाल आपरेटर				
37. डिलिव आपरेटर	85-2-95-3-110- द०रो०-3-128	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०- 5-290	66. बैलगाड़ी ड्राइवर	70-1-80-द०रो०	196-3-220-द०		
			67. कैम्प गार्ड	1-85	रो०-3-232		
			68. अस्कपाल				
			69. बेलो बाय				
38. दर्जी	75-1-85-द०रो०- 2-95-3-101- द०रो०-3-110		70. मॉडल मजदूर	75-1-82-2-95			
39. लूहार			71. दलिल परिचारक				
40. मोर्ची	85-2-95-3-110	210-4-250-द०	72. चेकर	70-1-80-द०रो०-	196-3-220-द०		
41. काष्ठकार		रो०-5-270	73. लस्कर	1-85	रो०-3-232		
42. फार्म बुन्ही	80-1-85-2-95-						
43. फार्म सहायक	द० रो०-3-110		प्रौद्योगिक पद				
44. टीनकार			74. ट्रैक्टर ड्राइवर	140-5-180	320-6-326-8-		
45. रंगसाज	85-2-95-3-110				390-10-400		
46. माडलर			75. मशीन हैंड	75-1-85-द०रो०-	260-6-326-द०		
47. प्रयोगशाला परि- चारक	80-1-85-2-95-द०	210-4-250-द०	76. परिशिल्प वर्ग 1	रो०-8-350			
	रो०-3-110	रो०-5-270	77. बक्काश प्रोवरसियर				
48. जीनसाज	85-2-95-3-110		78. मशीन हैंड	110-3-131	260-6-326-द०		
49. मस्टर राइटर	80-1-85-2-95- द०रो०-3-110		79. परिशिल्प वर्ग 2	रो०-8-350			
			80. बायसर मैन				
			81. काष्ठकार	100-3-130	225-5-260-6-		
			82. लूहार		290-द०रो०-6-		
			83. टीन-ताङ्कार		308		
			84. रंगसाज				
85. दर्जी	75-1-85-द०रो०- 2-95-3-101- द०		85. दर्जी	75-1-85-द०रो०-	210-4-226-द०		
				2-95-3-101-द०	रो०-4-250-द०		
					रो०-5-290		

1	2	3	4
		रुपये	रुपये
86	काल्पकार		
87	मणीन हृत वर्ग 3		
88	परिणाली वर्ग 3		
89	प्रधान मिस्ट्री	85-2-95-3-110	210-4-226-द०
90	जीनसाज		रो०-4-250-
91	लहार		द० रो०-5-290
92	मौजी		
93	कृषीथल		
94	रंगमाज		

1	2	3	4
		रुपये	रुपये
95	हथोरेवाना		
96	नालवन्द	* 75-1-85-द० रो०-	210-4-226-द०
97	पैकर	2-95	रो०-4-250-द०
98	श्रम सुखदम		रो०-5-290

अकर्मचारियो को 250 रु० के बेतनश्रम से आगे बढ़ने के लिए इस शर्त के अधीन अनुशास किया जाना चाहिए कि उन्होने तत्स्थानी प्रेष के 85-110 रु० वाले विद्यमान वर्कशाप वेतनमात्र में जाने के लिए लागू होने वाले स्तर के विहित परिक्षण को पास कर लिया हो।

1	2	3	4
		रुपये	रुपये
99	श्रमिक		
100.	घास काटने	70-1-8-०-५० रो०-१-	196-3-220-द० रो०
	बाला	85	3-232
101	धेलवार		

भाग 'ग'

खण्ड 7—सामाजिक नियिकता सेवा महानियिकेशालय के अधीन निम्नस्तर विवरणों में पद

क्रम सं०	पदनाम	वर्तमान वेतनमात्रा	पुनरीक्षित वेतनमात्रा
1	2	3	4
राजपत्रित			
1	लेखा प्रधिकारी		
2	भैंडार प्रधिकारी (सिविलियन)	350-25-500-30- 590-द० रो०-30-	650-30-740-35- 810-द० रो०-
3	प्रशासन प्रधिकारी (सिविलियन)	800	35-880-40- 1000-द० रो०- 40-1200
प्रारंभिक पद			
4	पलू-पर्यवेक्षक	350-25-575	550-25-750-द० रा०-30-900
5	प्राध्यापक (अग्रेजी) (मिलिटरी नसिंग-	250-10-290-15- 350-द० रो०-१-	440-15-615-द० रो०-15-560-20-
	स्कूल)	15-425	700-द० रो०-750

1	2	3	4
		रुपये	रुपये
6	कनिष्ठ तकनीकी सहायक (ए०एफ० एम०सी०, पूना)	210-10-290-15-	425-15-500-द०
7	कनिष्ठ वैज्ञानिक सहायक	320-द० रो०-15- 125	रो०-15-560- 20-700
8	भडारी श्रेणी 1	135-15-425	550-20-650-25- 750
9	भडारी श्रेणी 2	200-8-260-10- 300	330-10-380-द० रो०-12-500- द० रो०-15-560
10	सहायक भडारी	110-3-131-4-155- द० रो०-4-175-5- 180	260-6-290-द० रो०-6-326-8- 360-द० रो०- 8-390-10-400
11	क्यूरेटर	210-10-290-15- 320-द० रो०-15- 380	425-15-560-द० रो०-20-640
12	क्लाकार मालवर	205-7-240-8-280	425-15-530-द० रो०-15-580-20- 600
13	रोकड़िया	130-5-160-8-200- द० रो०-8-256-द०	330-10-380-द० रो०-12-500-द०
14	प्राध्यापक (हिन्दी)	130-5-160-8-200- द० रो०-8-256- द० रो०-8-280- 10-300	330-10-380-द० रो०-12-500-द०
15	उपेष्ठ सगणक	130-5-160-8- 200-द० रो०-8- 256-द० रो०-8- 280	330-10-380-द० रो०-12-500-द०
16	केस वर्कर (ए०एफ० एम०सी०, पूना)	150-5-160-8- 240	330-6-370-10- 400-द० रो०-10-
17	रंगमाज और प्रसाधक	150-5-175-6-205- द० रो०-7-240	480
18	लिम्ब मेकर लेवर कैप्रिंग शीर काटन- मिड	140-5-180	320-6-326-8- 390-10-400
19	लिम्ब मेकर (काल्पकार)		
20	दृट/जूता बनाने वाला (इसके प्रत्यंगत शूट की सरमत करने वाला भी है)।		
21	कमिष्ठ सगणक	110-3-131-4- 155-द० रो०-4- 175-5-180	260-6-290-द०- रो०-6-326- 8-366-द० रो०- 8-390-10-400
22	फोटोग्राफर	110-3-131-4- 143-द० रो०-4- 155	

1	2	3	4
		रुपये	रुपये
23. शम प्रशिक्षण इम्टकटर			
24. दग्धान			
25. फिटर			
26. टनर	110-3-131-4-	260-6-326-द०-	
27. विद्युतसेपक	143-द०-रो०-	रो०-8-350	
28. नमूनासाज	155		
29. बैच फिटर			

1	2	3	4
		रुपये	रुपये
47. लस्टकर			
48. आया			190-3-220-द०रो०
49. प्राउंडमैन		९५	3-232
50. ऐम्बुलेंस महायक			

भाग 'ग'

30. टीव्हेकार		100-3-130	225-5-260-6- 290-द०-रो०-३- 308
31. चाक्साज			
32. शुद्धार			
33. रेगसाज			
34. सेंटेकार			

35. काष्ठकार/काष्ठकार और कठिहार		80-1-85-2-95-द० रो०-3-110	85-2-95-3-110- द०-रो०-3-128
36. विद्युत-मिली वायरमन			
37. राज			
38. पुस्तकालय परिच, रक			

39. मोजे इत्यादि भनने वाला (एल.०५०)		75-1-85-द०-रो०- 2-95-3-110	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290
40. मोजी (एल.५०)			
41. दस्तकार मेट			
42. पैकर (भौतिकिक)		75-1-85-द०-रो०- 2-95	75-1-85-द० रो०- 2-95 रु. वाले वेतनमान में के भौतिकिक कर्म- जातियों को 250 द० के वेतनक्रम से भागे बढ़ने के लिए इस शर्त के अधीन अनुशासन किया जाना चाहिए कि उन्होंने तत्स्थानी प्रेष्ट के 85-110रु० वाले विवरान वर्कशाप वेतनमान में जाने के लिए लागू होने वाले स्तर के विहित व्यवहार्य परीक्षणों को पास कर लिया हो।)

43. अभिलेखपाल		80-1-85-2-95-द० रो०-3-110	80-1-85-2-95-द० रो०-3-110
44. प्रयोगशाला परिचारक			
45. दर्जी			

46. उपचर्या सहायक		85-2-95-3-110	210-4-250-द०
		रो०-5-270	

भाग 8—नौसेनिक मुख्यत्वय के अधीन पद

क्रम सं०	पदनाम	वेतनमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4

राजपत्रित पद	रुपये	रुपये
1. स्टाफ प्रधिकारी (सिविलियन)	740-30-830-35-	840-40-1000-द०
नौसेना कार्यालय, मुख्यई	900	रो०-40-1200
2. भारतीय नौसेनिक वितरण प्राधिकारी	590-30-800-द०	
	रो०-30-830-35-	
	900	
3. प्रबधक, मुख्यालय (नौसेनिक इंजिनियरिंग कार्यालय)	500-30-800-द०	840-40-1000-द०
	रो०-30-830	रो०-40-1200
4. सिविलियन राजपत्रित प्रधिकारी (प्रैष वडाया द्वारा) /भार- तीयक अधिकारी एवजान्समैल सेक्युरिटी, नौसेनिक बैरक, मुख्यई/सहायक कार्यक्रम कोजन और प्रशासन अधिकारी, नौसेनिक वायुयान प्रशासन संगठन, कोशीन	350-25-500-30- 590-द०-रो०- 30-800-द०-रो०- 30-830-35-900	650-30-740-35- 810-द०-रो०-35- 880-40-1000- 80रो०-40-1200
5. कैनिंघम डिजाइन प्रधिकारी (इंजीनियरी विद्युत/संरचनाण)		
6. सिविलियन तकनीकी प्रधिकारी (डिजाइन)		
7. तकनीकी प्रधिकारी (गोलाबाहु और विस्कोटक/पार्किंग)		
8. सिविलियन तकनीकी प्रधिकारी (निर्माण रेज.)		

1	2	3	4	1	2	3	4
		रुपये	रुपये		प्रारजपत्रित पद	रुपये	रुपये
9.	मिविलियन तकनीकी महायक (गनमाउंटिंग)	350-25-500-30- 590-इ०रो०-30-	650-30-740-35- 810-इ०रो०-35-	25 ज्येष्ठ फोरमैन (चयन श्रेणी)			
10.	सहायक योजनाकार (सी०टी०ए० वर्ग 2)	800-इ०रो०-30- 830-35-900	880-40-1000- 10रो०-40-1200	26. ज्येष्ठ कोरमैन कारखाना (चयन श्रेणी)			
11.	प्रकमण इंजीनियर (सी०टी०ए० वर्ग 2)			27. ज्येष्ठ कोरमैन (सैकेनिक गोलाबाहुव)	450-25-575-इ० 450-25-375	840-40-1040 35-900	
12.	इंजीनियर अधिकारी (द्वितीय श्रेणी)			28. ज्येष्ठ कोरमैन (साधारण श्रेणी)		(i) 840-40-1040 (ii) 700-30-760	
13.	मिविलियन तकनीकी महायक (इंजीनियरी सनिमणि/विद्युत)			29. ज्येष्ठ कोरमैन कारखाना (साधारण श्रेणी)		450-25-375	*इन दोनों वेतनमानों में पदों के आवधन के बारे में भला से ग्राहण जारी किए जाएंगे।
14.	जज एडवोकेट (कनिष्ठ श्रेणी)			30. मूल्य प्राकलन			
15.	सहायक आयुध पूर्ति अधिकारी			31. मूल्य प्रेषक			
16.	कनिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी			32. पर्यवेक्षक, भालेखन और औआर अधिकारी			
17.	मिविलियन राजपत्रित प्रधिकारी सहायक भारतीय नीरसैनिक/ वितरण प्राधिकारी/ गोपनीय पुस्तक अधिकारी / सहायक भारतासाधक अधिकारी, फालतू पुर्जा वितरण केन्द्र (प्रशासन) स्टाफ / अधिकारी (सिविलियन)/पर्सन सी०सी० ए० और भारमाधक अधिकारी ए०ए०ए० ए० और घीर सी० ए०	350-25-500-30- 590-इ०रो०-30- 800	650-30-740-35- 810-इ०रो०-35- 880-40-1000- 10रो०-40-1200	33. प्राणार और उपस्कर पर्यवेक्षक			
18.	सहायक नीरसैनिक घंडार अधिकारी			34. प्राजनाकार प्राकलन			
19.	सिविल हाइड्रोग्राफ अधिकारी			35. अौजार चिकाइनकार			
20.	फायर अधिकारी	350-25-500-30-	650-30-740-35-	36. कार्य अध्ययन तकनीकी			
21.	ज्य अधिकारी (ए० एन०ए० ए०)	590-इ०रो०-30- 800	810-इ०रो०-35- 880-40-1000- 10रो०-40-1200	37. उत्पादन-नियंत्रक			
22.	सहायक भारतासाधक अधिकारी ए०सी० (इंजीनियरी/ विद्युत)(सी०टी० ए०)			38. फोरमैन कारखाना सैकेनिक गोलाबाहुव			
23.	अनुबाध अधिकारी (हसी/अधेजी भाषा)			39. सहायक पर्यवेक्षक (शम्भसाज और ए०ए०)			
24.	घंडार पर्यवेक्षक			40. कनिष्ठ योजनाकार प्राकलन	335-15-485	550-20-650-25- 750	
				41. कनिष्ठ प्रकमण इंजीनियर			
				42. ट्रिप पर्यवेक्षक			
				43. प्रेषक			
				44. कनिष्ठ कार्य अध्ययन तकनीकी			
				45. ज्येष्ठ जार्जमन/ज्येष्ठ कारखाना जार्जमैन			
				46. पुरा सीडर (ए० इ०) ए०पार, ए०पार०, ए०ए०ल० और आयुध	250-10-290-15- 320 इ०रो०-15-380	425-15-500-इ०- 700	
				47. प्रेषक/एक्साइटर			
				48. पुनर्वादन मशीन घोपरेटर			
				49. चार्जमैन	150-5-160-8- 240-इ०रो०-8- 280-10-300	380-12-500-इ०- 700-15-560	
				50. एक्स-रेचिलकार			
				51. सहायक स्टोर राइट चार्जमैन	150-5-175-6- 205-इ०रो०-7- 240	150-5-175-6- 205-इ०रो०-7- 240	
				52. सहायक प्राकलन	150-5-175-6- 205	330-8-370-10- 400-इ०रो०- 10-480	
				53. परीक्षक	110-3-131-4-155- 10रो०-4-175- 5-180	260-6-290-इ०- 70-8-320-8- 366-इ०-रो०-8- 390-10-400	

1	2	3	4	1	2	3	4	
		रुपये	रुपये			रुपये	रुपये	
54. ज्येष्ठ फोरमैन	450-25-575	650-30-740-35- 880-द०रो०-40- 960		63. भंडारी/भंडार एक्सप्रीडाइटर	150-5-160-8-240- द०रो०-8-280- 10-300	330-10-380-द० रो०-12-500- द०रो०-15-560		
प्रयोगशाला								
55. फोरमैन प्रयोगशाला	335-15-485	550-25-750-द० द०रो०-30-900		64. सहायक भंडारी	110-3-131-4- 155-द०रो०-4-	260-6-290-द० रो०-6-326-8-		
					175-5-180	-366-द०रो०- 8-390-10-400		
56. सेक्वेटरीमैन	350-10-290-15- 380	425-15-500- द०रो०-15-560- 20-700		65. मास्टर (तेल-पोत)	335-15-485	550-20-650-25- 750		
57. निवारी प्रयोगशाला	150-5-160-8- सहायक	(i) 380-12-500- 240-द०रो०-8- 280-10-300	(वैज्ञानिक प्रयोग- शालाओं और उत्पा- दन और निरीक्षण संगठनों में के पदों के लिए) (ii) 330-10-380- द०रो०-12-500- द०रो०-15-560- (प्रयोगशाला कार्य से भिन्न कार्य से संबंधित पदों के लिए)	66. मास्टर श्रेणी 1	250-10-290-15- 380 } 67. ज्येष्ठ इंजन ड्राइवर	425-15-500-द० रो० 15-560-20- 700		
					290-15-425 } 68. मास्टर श्रेणी 2	210-10-290-15- 320 } 69. मेट	175-6-205-7-240 } 380-12-500-द० रो० 15-560	
58. प्रयोगशाला सहायक,	110-4-150-द०रो०- श्रेणी 1	260-8-300-द०- 4-170-5-180- द०रो०-5-200	द०रो०-8-340-10- 380-द०रो०-10- 430	70. इंजन ड्राइवर प्रथम वर्ग (स्टीम/मोटर)	205-7-240-8-280 } 71. सस्कर का मुख्य सिरांग	130-4-170-द०-रो०- 5-200-द०रो०-5- 225 } 72. केन प्रापरेटर (चल जेनों के लिए)	330-8-370-10- 400-द०रो०-10- 480	
					73. इंजन ड्राइवर द्वितीय वर्ग (स्टीम/मोटर)	175-6-205 } 74. सिरांग (सी०ई०)	150-5-180 } 320-6-326-8- 390-10-400	
59. प्रयोगशाला तकनीकी	150-5-160-8-240- 300 (विज्ञान	(i) 380-12-500- द०रो०-280-10- द०रो०-15-560 (वैज्ञानिक और उत्पा- दन और प्रयोग- शालाओं निरी- क्षण संगठनों में के पदों के लिए) 130-5-160-8-200	(ii) 330-10- 380-द०रो०- 12-500-द०रो०- 15-560	75. सुखानी	110-3-131- 126-5-131-4-155 } (उन व्यक्तियों के लिए जिनके पास सिरांग प्रमाण-पत्र है)	260-6-326-द० रो० 8-350		
					76. इंजन ड्राइवर वर्ग 3	110-3-131 }		
60. ज्येष्ठ भंडार- फोरमैन/भंडार रिक्विजिशनर	370-20-450-25- 550	700-30-760-35- 900		77. सस्कर टिल	100-3-130	225-5-260-6- 290-द०रो०-6- 308		
61. भंडार-फोरमैन/ भंडार पर्यावरक	335-15-425	550-20-650-25- 750		78. फोरमैन (लीथो)	335-15-425-द० रो० 15-485 } 79. कलाकार अनुशोधक	550-20-650-25- 750		
					370-20-450-द० रो० 25-475 } 80. सहायक कलाकार अनुशोधक			
62. ज्येष्ठ भंडारी	250-10-290-15- 380	455-15-560-द० द०रो०-20-700		81. केमरामैन	210-10-290-15- 320-द०रो०-15- 425 } 82. मशीनमैन श्रेणी 1	425-15-500-द० रो० 15-560-20- 700		
					83. प्रूफ रीडर	175-6-205-7-240 द०रो०-8-280- 10-320	425-15-530-द० रो० 15-560- 20-600	
					84. लीथो मशीन प्रॉपरेटर	130-5-175-द०रो० 6-205-7-212	380-12-500-द०रो० 15-560	

1	2	3	4	1	2	3	4
		रुपये	रुपये			रुपये	रुपये
85.	मरीन मैन श्रेणी 2	130-5-160-8-200- द०रो०-8-256-द० रो०-8-280-10-300	330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560	107. मुकेशाजी अनुदेशक } 108. तैराकी अनुदेशक }	170-10-280	330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560	
86.	फोटो-मूर्क	130-5-160-8-200- द०रो०-8-256-द० रो०-8-280	290-8-330-10- 380-द०रो०-12- 500-द०-रो०-15- 560	109. बिगुलर अनुदेशक	140-6-180	260-6-290-द०रो०- 6-326-8-366- द०रो०-8-390- 10-400	
87.	कम्पोजीटर श्रेणी 1	150-5-175-6-205	330-8-370-10- 400-द०रो०-10- 480	110. इंडी०पी० पर्यवेक्षक	210-10-270-15- 300-द०रो०-15- 450-20-530	425-15-500-द० रो०-15-560-20- 700-द०रो०-25- 800	
88.	कम्पोजीटर श्रेणी 2	110-3-131-4-143- 4-175-5-180	260-6-290-द०रो०- 6-326-8-366- 8-390-10-400	111. होस्टल मधीलक	210-10-290-द० रो०-15-350	425-15-560-द० रो०-20-640	
89.	प्रूफ प्रेसमैन मरीन मैन श्रेणी 3	110-3-131-4-143- द०रो०-4-155	260-6-326-द०रो०- 8-350	112. प्रॉपरेटर आनुषंगिक	130-5-160-8-200- द०रो०-8-256-द० रो०-8-280	330-10-380-द०- रो०-12-500-20- रो०-15-560	
90.	उप कायर अभिकारी	250-10-290-15- 380	425-15-500-द० रो०-15-560-20- 700	113. ज्येष्ठ फोटोग्राफर	150-5-160-8-200- द०रो०-8-256- द०रो०-8-280- 10-300		
91.	परिवहन फोरमैन	335-15-485	550-20-650-25- 750	114. कनिष्ठ फोटोग्राफर	110-3-131-4- 143-द०रो०-4- 155	260-6-290-द०रो०- 6-326-8-366- द०रो०-8-390- 10-400	
92.	किटरों का चार्जमैन	205-7-240-280	380-12-500-द०रो०-	115. अंधकाल सहायक	125-3-131-4-143- द०रो०-4-175-5- 180		
93.	प्रशान्त मोटर गाड़ी पर्यवेक्षक	{ 15-560		116. प्रगति रिकार्डर	110-3-131-4-155- द०रो०-4-175-5- 180		
94.	मोटर गाड़ी पर्यवेक्षक	150-5-175-6-205- द०रो०-7-240	{ 330-8-370-10- 400-द०रो०-10- 480	117. सिविल हाइड्रोग्राफ	335-15-425	550-20-650-25- 750	
95.	मोटर गाड़ी मैकेनिक श्रेणी 1	150-5-175-6-205	{ 320-6-326-8- 390-10-400	118. ड्राइवर	335-15-425		
96.	मोटर गाड़ी मैकेनिक श्रेणी 2	125-3-131-4-155		119. अग्र अनुदेशक	205-7-240-8-280	330-10-380-द० रो०-12-500-द०- रो०-15-560	
97.	मोटर गाड़ी फिटर श्रेणी 1	110-3-131-4-143- द०रो०-4-171- द०रो०-4-175- 5-180	{ 260-6-290-द०रो०- 6-326-8-366- द०रो०-8-390- 10-400	120. ज्येष्ठ टाइपकीपर			
98.	बिजली-मिस्ट्री विष्युत फिटर श्रेणी 1	{ 15-560		121. भौजार मांग कलर्क	130-5-160-8-200- द०रो०-8-256- द०रो०-8-280- 10-300	330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560	
99.	सचार हरकारा कर्तव्योंके लिए मोटर गाड़ी ड्राइवर	110-3-131-4-139	{ 260-6-326-द०रो०- 8-350	122. रिकार्डर/भार्डर कलर्क			
100.	मोटर गाड़ी फिटर श्रेणी 2	{ 15-560		123. अभिकों का लीडिंग- मैन	150-5-175-8-205- द०रो०-7-240	330-8-370-10- 400-द०रो०-10- 480	
101.	बिजली मिस्ट्री विष्युत फिटर श्रेणी 2	100-3-130-द०रो०- 3-142	{ 225-5-260-6-290 द०रो०-6-308 -	124. सहायक फिल्म संपा- दक-एवं पुस्तकाल्यम	150-5-175-6-205- 7-212	330-8-370-10- 400-द०रो०-10- 480	
102.	वर्षा पोशिसार्ज	{ 15-560		125. खाकानवीस	110-4-150-द०रो०- 4-170-5-180- द०रो०-5-200	260-8-300-द०रो०- 8-340-10-380- द०रो०-10-430	
103.	पोत प्रतिक्रियण घन- वेशक	250-10-290-15- 380	{ 425-15-500-द० रो०-15-560-20- 700				
104.	ज्येष्ठ अनुदेशक	{ 15-560					
105.	सिविलियन शिक्षा इस्ट्रॉक्टर	170-10-290-द० रो०-15-380	{ 425-15-560-द० रो०-20-640				
106.	कनिष्ठ अनुदेशक	150-5-175-6-205- द०रो०-7-240	{ 330-8-370-10-400- द०रो०-10-480				

1	2	3	4	1	2	3	4
		रुपये	रुपये		भ्रातीयिक पत्र	रुपए	रुपए
126. कमिल टाइम्सपर		110-3-131-4-155-		161. एसडिक मैकेनिक			
127. विजय फ्लक्स		द०रो०-४-१७५-५-	260-६-२९०-द०रो०	162. नियन्त्रण मैकेनिक			
		180	6-३२८-८-३६६-	हाइड्रोलिक			
128. ग्रेंडिंग आपरेटर		110-3-131-4-143-	द०रो०-४-३९०-	163. नियन्त्रण मैकेनिक			
		द०रो०-४-१७५-	10-४००	(संग्राहक)			
		5-१८०		164. नियन्त्रण मैकेनिक			
129. श्राइंग मुद्रक		110-3-131	225-५-२८०-६-	(इलैक्ट्रोनिकी)			
130. कार्बी फैट आपरेटर			29०-६-२००-६-	165. नियन्त्रण मैकेनिक			
			3०८	(धूर्णांश्च)			
131. लीडिंग परीक्षक		25०-१०-२९०-१५-	4२५-१५-५००-८०	166. विद्युत मैकेनिक			
132. मैकेनिक परीक्षक		3८०	रो०-१५-५६०-२०-	167. य० डॅल्प्य० आयुध			
133. संयोजक परीक्षक			७००	मैकेनिक			
134. गेज चैकर				170. घोलार और डाई	150-५-१७५-६-२०५-	3८०-१२-५००-८०	
135. सुरक्षा सहायक		21०-१०-२९०-१५-	४२५-१५-५००-८०	मैकेनिक	द०रो०-७-२४०	रो०-१५-५६०	
		३२०-द०रो०-१५-		171. डलाई मैकेनिक			
		४२५		172. क्लाइर्ड मैकेनिक			
136. ज्येष्ठ परीक्षक		13०-५-१६०-८-२००-	३३०-१०-३८०-८०	173. हूल मैकेनिक (इस्यात)			
		द०रो०-८-२५६-	रो०-१२-५००-८०	174. हूल मैकेनिक (काल्ड)			
		रो०-८-२८०	रो०-१५-५६०	175. नियन्त्रण मैकेनिक			
137. गोलाकारूद ऐकेनिक		11०-३-१३१-४-१४३-	२६०-६-२९०-८०	176. चार्जमैन मैकेनिक			
		द०रो०-४-१७१-	६-३२८-८-३६६-	177. विद्युत मैकेनिक (रोत)			
		द०रो०-४-१७५-५-	द०रो०-४-३९०-	178. फ्लूज मैकेनिक			
		१८०	१०-४००	179. गन मैकेनिक			
138. कस्टसाब डेक		८०-१-८५-२-९५	२००-३-२०६-४-२३४-	18०. घूर्णांशि मैकेनिक			
139. लस्कर प्रथम वर्ग (ए०वी०)			द०रो०-४-२५०	18१. हाइड्रोलिक मैकेनिक			
140. कस्टसाब (ई०वार०)				18२. घोलार-कक्ष मैकेनिक			
141. भडारी		७५-१-८५-२-९५		18३. ग्लंड मैकेनिक			
142. भडारी-मेट				18४. मास्टर हस्तकार			
143. जिल्डसाल				18५. पुकारिक मैकेनिक			
144. लस्कर घो०वी०		७०-१-८०-द०रो०-१-	१९६-३-२२०-द०रो०	18६. रैंडियो मैकेनिक			
145. टोपस		८५	३-२३२	18७. रेफिनेरेटर मैकेनिक			
146. सहायक फायरमैन				18८. रेडार मैकेनिक			
147. सेलून बाय				18९. ज्येष्ठ कैन आपरेटर			
148. अभिलेखपाल		८०-१-८५-२-९५-८०		19०. टारपीडो मैकेनिक			
149. ट्रैलर पम्प आपरेटर		रो०-३-११०		19१. मैकेनिक 'ए' (ए०			
150. प्रशान स्लेहक		८५-२-९५-३-११०		ई०, ए०एल०, ए०			
151. टायरमैन		७५-१-८५-८०रो०-२-	२१०-४-२५०-द०रो०-	वार० घौर ए०			
		९५-३-१०१-८०	५-२७०	डॅल्प्य०)			
		रो०-३-११०		19२. एप्ल रिम्य श्रेणी I			
152. मशीन हकर		७५-१-८५-८०रो०-		19३. घार्मजर बलयक			
		२-९५-३-१०१-८०		श्रेणी I			
		रो०-३-११०		39४. कलाकार रंगसाज			
153. घोलार		७५-१-८५-८०रो०-२-	२००-३-२०६-४-२३४-	श्रेणी I			
		-९५	द०रो०-४-२५०	19५. बैचफिटर श्रेणी I			
154. विचमैन		९५-३-११०	२१०-४-२५०-द०रो०-	19६. चुहार-श्रेणी I			
155. घोलार			५-२७०	19७. ग्लाक-निर्माता श्रेणी I			
156. मोटर गाड़ी कलीनरा		७०-१-८०-द०रो०-१-	१९६-३-२२०-द०रो०-	19८. बोट बुलबर श्रेणी I			
याने कलीनर		८५	३-२३२	19९. ब्रॉयलर निर्माता श्रेणी I			
157. ईसिंग हम परिचारक				I			
158. प्रयोगशाला प्रनृवर		७५-१-८५-८०रो०-२-	२००-३-२०६-४-२३४-	200. बोरक (सिनसिन्टी)			
159. बाड़ी सहायिका		९५	द०रो०-४-२५०	श्रेणी I			
160. फायर मन		८०-१-८५-८०रो०-२-		201. नियन्त्रण फिटर श्रेणी I			
		९५		202. नियन्त्रण फिटर (यक्ष)			
				203. नियन्त्रण फिटर (एसडिक)			
				204. तायपकार श्रेणी I			
				205. गल्ली निर्माता श्रेणी I			
				206. कैन आपरेटर श्रेणी I			
				207. डाई मेकर			
				208. डिलर विज्ञ घोर			
				बहुप्रत सकली) श्रेणी I			
				209. विद्युत फिटर श्रेणी I			
				210. विद्युत फिटर (रैंडियो)			
				211. विजली-मिस्टरी			

1	2	3	4	1	2	3	4
		रुपए	रुपए			रुपए	रुपए
212. विष्णुत्लेपक श्रेणी I				252. टाइपराइटर (मेकेनिक)		110-3-131-4-143-	260-6-326-द०रो-
213. हंगन फिटर श्रेणी I				द०रो०-4-155-		द०रो- 8-350	
214. फीरेज स्मिथ				253. अभिकों का प्रधान मुकद्दम			
215. पमूज स्पिनर 10 संस्थापक श्रेणी I				254. कलाकार रंगसाज श्रेणी 2			
217. गन फिटर श्रेणी I				255. बैच फिटर श्रेणी 2			
218. आई०सी०ई० फिटर (इसके प्रत्यागत मोटर फिटर भी है) श्रेणी I				256. लुहार श्रेणी 2			
219. कठिहार श्रेणी I				257. ब्लाक निर्माता			
220. राजमिस्त्री श्रेणी I				258. वाडिया श्रेणी 2			
221. मस्तूल और स्पार- निर्माता श्रेणी I				259. बौयलर मेकर श्रेणी 2			
222. मिलर श्रेणी I				260. बोक (सिनसिनटी) श्रेणी 2			
223. मोटर गाड़ी फिटर श्रेणी I				261. राज			
224. मिल राइट फिटर श्रेणी I				262. राउनर और गेल्ड- ताइजर			
225. संचिकार श्रेणी I				263. नियंत्रण फिटर श्रेणी 2			
226. नमूनासाज श्रेणी I				264. काष्ठकार			
227. पाइपस्मिथ (पाइप फिटर) श्रेणी I				265. कपर			
228. लेटर श्रेणी I				266. ऐगलस्मिथ श्रेणी 2			
229. नलसाज श्रेणी I				267. आर्मेचरबलयक श्रेणी 2			
230. प्रिसिजन ग्रिडर श्रेणी I				268. कूपरस्मिथ श्रेणी 2			
231. सज्जक (सीडिंग)				269. गुरुली निर्माता श्रेणी 2			
232. सिलमाकुर श्रेणी I				270. फैन प्रॉपरेटर श्रेणी 2			
233. गोत फिटर श्रेणी I				271. करंक			
234. गोतकार श्रेणी I	110-3-131-4-143-	260-6-290-द०रो-		272. ड्रिलर (विष्य और बहुपद तकली) श्रेणी 2			
235. सबस्ट्रेशन परिचर	द०रो०-4-171-	6-326-8-366-		273. बिजली मिस्त्री/ बिजली फिटर श्रेणी 2			
236. वर्जी (वर्दी) [सोने वाला] श्रेणी I	द०रो०-4-175-5-	द०रो०-8 390-	180	274. विष्णुत्लेपक श्रेणी 2	100-3-130-द०रो-	225-5-260-6-290-	
237. टीनकार श्रेणी I				275. हंगन फिटर श्रेणी 2	3-142	द०रो०-6-308	
238. टूल एडिडर और हाई- नर श्रेणी 1				276. उल्कोण्क			
239. औजार निर्माता और जिग फिटर श्रेणी I				277. फोर्झस्मिथ श्रेणी 2			
240. टारपीछो फिटरश्रेणी I				278. छवज निर्माता			
241. टनर श्रेणी I				279. फोर्क लिफ्ट ड्राइवर			
242. पोशिस्यसाज श्रेणी I				280. संस्थापक श्रेणी 2			
243. बेल्डर (विष्णु और गैस) श्रेणी I				281. फेन्च पालिशगर			
244. आपूष फिटर श्रेणी I (एस०य० आपूष)				282. गन फिटर श्रेणी 2			
245. मेकेनिक 'भी' (ए० ई०, ए०एल०, ए० आर० और ए० डब्ल्य०)				283. आई०सी०ई० फिटर (इसके प्रत्यागत मोटर फिटर भी है) श्रेणी 2			
246. साल्ट बाय प्रॉपरेटर और विष्यत नियोपक श्रेणी I				284. लोहा संबंदगर			
247. फैटिक वर्कर श्रेणी 'ए'				285. कठिहार श्रेणी 2			
248. ए०/सी० स्प्रे रंगसाज श्रेणी I				286. तालो की मरम्मत करने वाला			
249. ठठेरा कर्मकार श्रेणी I				287. मोटर गाड़ी फिटर श्रेणी 2			
250. ए०/सी० स्प्रे रंग- साज श्रेणी 2				288. मस्तूल और स्पार- निर्माता श्रेणी 2			
251. लोहा सदबदगर (विशेष)		110-3-131-4-143-	260-6-326-द०रो-	289. मिलर श्रेणी 2			
		द०रो०-4-155	8-350	290. मिलराइट फिटर श्रेणी 2			
				291. संचिकार श्रेणी 2			
				292. राजमिस्त्री			

1	2	3	4	1	2	3	4
		रुपए	रुपए			रुपए	रुपए
293. नमूनासाप्र श्रेणी 2				326. केबल योजक			
294. पाइपस्मिथ (पाइप फिटर) श्रेणी 2				327. गैस कर्तंक			
295. व्हेटर श्रेणी 2				328. हाइड्रोलिक मैकेनिक प्रॉपरेटर			
296. नल साज श्रेणी 2				329. मैकेनिस्ट			
297. रिवेटकार (बैंगलर शाप) श्रेणी 1				330. पाइ बांधने वालों का मुकद्दम			
298. सज्जक श्रेणी 1				331. गोफना चलाने वालों का मुकद्दम			
299. सिलसाकुर श्रेणी 2				332. रेत उत्स्पोटक			
300. आरा प्रिण्डर				333. स्टोर लेफर/पाई- डेंटीफायर			
301. आराकश सकड़ी				334. आयुष्क को दुरुस्त करने वाले अभिकों का मुकद्दम	85-2-95-3-110- द०रो०-3-128	210-4-226- द०रो० 4-250-	
302. पोतकार श्रेणी 2				335. आयुष्क-स्टोर-अभिक का मुकद्दम			द०रो०-5-290
303. पोत फिटर श्रेणी 2				336. बम्बू को दुरुस्त करने वाले अभिक			
304. स्टोर राइट				337. दारपीड़ी को दुरुस्त करने वाले अभिक			
305. वर्जी (वर्वी-सीने वाला) (श्रेणी 2)				338. प्रिसिजन प्रिंडर श्रेणी 2			
306. टीनकार श्रेणी 2				339. पैकर (चयन श्रेणी)			
307. टूल प्रिण्डर और हाइड्रेनर श्रेणी 2				340. सालट बाथ प्रॉपरेटर और विषुत निक्षेपक श्रेणी 3			
308. टर्मर श्रेणी 2				341. आयुष्क-स्टोर-अभिक श्रेणी 1			
309. दारपीड़ी फिटर श्रेणी श्रेणी 2	100-3-130-द० द०रो०-3-142	225-5-260-6- 290-द०रो०-6- 308		342. गोलाबालूद को दुरुस्त करने वाले अभिक श्रेणी 1			
310. ओजार-निर्माता और जिग-निर्माता				343. स्ल करने वाला अभिक श्रेणी 1	85-2-95-3-110	210-4-226- द०रो० 4-250-	
311. पेशिससाज श्रेणी 2				344. बैटरीमैन			द०रो०-5-290
312. बैल्डर (विषुत और गैस) श्रेणी 2				345. पट्टेबाला			
313. धायरमैन				346. बुग रंगसाज			
314. लकड़ी संबंधित				347. बैतसाज			
315. आयुष्क फिटर श्रेणी 2				348. बैन परीक्षण-कक्ष परिचर			
316. मैकेनिक 'सी' (ए० ई०, ए०एल०, ए० आर० और ए० डब्ल्यू०)				349. बिलप मेकर			
317. ठठेरा श्रेणी 2							
318. सालट बाथ प्रॉपरेटर और विषुत निक्षेपक श्रेणी 2							
319. बुश रंगसाज श्रेणी 1							
320. विषुत फिटर श्रेणी 2							
321. लोहा संबंधित (साधारण)							
322. राजमिस्ती श्रेणी 2							
323. रिवेटकार (गैसिकी और पोत) श्रेणी 1							
324. चमड़े का काम करने वाला श्रेणी 1							
325. मुद्रक कम्पोजीटर							

1	2	3	4
		रु०	रु०
350. संपीडित पम्प परिचर			
351. गुवाहाटी			
352. कर्तक भेंट			
353. डॉक गेट आौपरेटर			
354. ड्रिलर (स्थिर तकली नीतिकी)			
355. चमड़े का काम करने वाला			
356. एंगुलि-चापक			
357. अग्नि-शामक (मवि-सर)			
358. फायर मैन (स्टोकर)			
359. भट्टीवाला			
360. गिलोटीन आौपरेटर			
361. संचारक			
362. डॉक वाले श्रमिकों का मुकाबला	85-2-85-3-110	210-4-226-द०रो० 4-250-	
363. रंग शिथक		द०रो०-5-290	
364. सज्जक श्रेणी 2			
365. रिवेटकार श्रेणी 2 (नीतिकी और पोस)			
366. पाइ बोधने वाला			
367. पेंच करने वाली आौपरेटर			
368. कर्तन धौर वंच आौपरेटर			
369. स्लिमर			
370. टारपीडो को तुरस्त करने वाले श्रमिक श्रेणी 1			
371. ट्रॉली ड्राइवर			
372. लकड़ी पालिशार			
373. बुश रंगसाज श्रेणी 2			
374. चमड़े का काम करने वाला श्रेणी 2			
375. राजमिस्त्री श्रेणी 3			
376. आयुध चंडार श्रमिक श्रेणी 2			
377. बुश रंगसाज श्रेणी 3			
378. गोलाबालूद को तुरस्त करने वाला श्रमिक श्रेणी 2			
379. रंग श्रोते वाला			
380. सफाई मुकाबला (सीडिंग-मैन/भोवर-सियर)	75-1-85-द०रो०-2-95	210-4-226-द०रो०-4-250-द०रो०-5-290 (कमज़ारियों	

1	2	3	4
		रु०	रु०
381. डॉक वाले श्रमिक			
382. डॉक औकीदार/टाइड औकीदार			
383. बन्दूक को तुरस्त करने वाला श्रमिक श्रेणी 2			
384. ग्रीजर			85-110 रु०
385. हथोड़े वाला			वाले विद्युतान वर्क-शाप वेतनमान में जाने के लिए लागू होने वाले स्तर के विहित व्यवसाय परीक्षण को पास कर लिया हो ।)
386. प्रधान मजदूर			
387. स्कर रिपिंग लोप			
388. श्रमिकों का मुकाबला			
389. पैकर			
390. रेत मिश्रक			
391. वस्तकार मेट			
392. टारपीडो को तुरस्त करने वाला श्रमिक श्रेणी 2			
393. वस्कलीकारक			
394. युकान बलीनर			
395. श्रमिक-मजदूर			
396. धौकनी वाला			
397. ठेले वाला			
398. हाथ जेन आौपरेटर	70-1-80-द०रो०-1-85	196-3-220-द०रो०-3-232	
399. सारी भरने वाला			
400. रंग अनुक्रमयन्धक			
401. रिवेट वाय			
402. याँई वाय			

क्रम सं०	पदनाम	वर्तमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
		रु०	रु०
राजपत्रित पद			
1. सिविलियन राज-पत्रित अधिकारी (प्रशासन)	350-25-500-30-590-द०रो०-30-800	650-30-740-35-810-द०रो०-35-880-40-1000-द०रो०-40-1200	
2. सिविलियन राज-पत्रित अधिकारी (उपस्कर)			
3. दुभाषिया (अग्रेजी/लसी भाषा)	325-15-475-द०रो०-20-575	650-30-740-35-880-द०रो०-40-960	
4. अनुवादक (अग्रेजी/लसी भाषा)			

1	2	3	4	1	2	3	4
		रु०	रु०			रु०	रु०
5.	रसायनका र्यक	325-15-475-द० रो-20-375	550-25-750-द० रो-30-900	25.	मध्य कलाकार	205-7-240-8-280 130-5-160-8-200 द०रो-8-256- रो-8-280	330-10-380-द० रो-12-500-द० रो-15-560
6.	ज्येष्ठ वैज्ञानिक सहाय- क			26.	ज्येष्ठ संगणक		
7.	कफिल वैज्ञानिक सहायक	210-10-290-15- 320-द०रो-15- 425	425-15-500-द० रो-15-560-20- 700	27.	सिविलियन शिक्षा इंस्ट्रक्टर	170-10-280	
8.	परिवार नियोजन विस्तार शिक्षक			28.	रेट इंस्ट्रक्टर	150-5-175-6-205- द०रो-7-240	
9.	ए०ओ०सी०इन- सी (एयर मार्शल) का वैयक्तिक सहायक	320-15-530		29.	सहायक कलाकार	150-5-175-6-205 द०रो-7-240	330-8-370-10- 400-द०रो-10- 480
10.	ए०ओ०सी०इन- सी० (एयर थाइस मार्शल) का वैय- क्तिक सहायक	210-10-290-15- 425-द०रो-15- 485	550-20-650-25- 750	30.	भड़ारी-एवं-सिपिक	110-3-131-4-155- द०रो-4-175- 5-180	
11.	भड़ारी श्रेणी 1	335-15-425	550-20-650-25- 750	31.	मिलान-कलर्क	110-3-131-4-155 द०रो-4-175- 5-180	260-6-290-द०रो- 6-326-8-366- द०रो-8-390- 10-400
12.	भड़ारी श्रेणी 2	270-10-290-15- 380	455-15-560-द० रो-20-700	32.	फोटोस्टेट थॉपरेटर		
13.	भड़ारी श्रेणी 3	210-10-290-15- 335	425-15-530-द० रो-15-560-20- 600	33.	सिविलियन फोटो- प्राक्टर	110-3-131-4-143- द०रो-4-155	
14.	भड़ारी श्रेणी 4	150-5-160-8-240- द०रो-8-280- 10-300	330-10-380-द० रो-12-500-द० रो-15-560	34.	रेट भौतिक निर्माता	100-3-130	225-5-260-6-290- द०रो-8-308
15.	सांख्यिकीय सहायक	210-10-290-15- 320-द०रो-15- 425	425-15-500-द० रो-15-560- 20-700	35.	प्रधान पांचारी	85-2-95-द०रो-3- 110	210-4-250-द०रो- 5-270
16.	चार्जमैन मुद्रणालय	250-10-290-15- 380	425-15-500-द० रो-15-560-20- 700	36.	आया		
17.	पर्यावरक मुद्रणालय	150-5-175-6-205- द०रो-7-240	330-10-380-द० रो-12-500-द० रो-15-560	37.	प्रधान फैटेट अवैसी	75-1-85-द०रो-2- 95	200-3-306-4-234 द०रो-4-250
18.	मूक रीडर	150-5-175-6-205- द०रो-7-240	330-8-370-10- 400-द०रो-10- 480	38.	लस्कर टिण्डल/मले- रिया दोष टिण्डल		
19.	मूलवाचक	110-3-131-4-147	260-6-326-द०रो- 8-350	39.	माइक्रो टिण्डल		
20.	मशीन माइक्रो सिले- ष्टर	100-3-द०रो-3- 142		40.	फैटेट अवैसी	70-1-80-द०रो-1- 85	196-3-220-द०रो- 3-232
21.	कम्पोजीटर			41.	लस्कर / मलेरिया दोष लस्कर प्रौद्योगिक पद		
22.	मूद्रक	85-2-95-3-110- द०रो-3-128	260-6-326-द०रो- 8-350	42.	बायूमान मैकेनिक (ए०)		
23.	माल्टर (एयर सी रेस्ट्रियू लाइ)	210-10-290-15- 320		43.	बायूमान मैकेनिक (ए०)		
24.	इंजन इंजिनर वर्ग (1) (एयर सी रेस्ट्रियू लाइ)	175-6-205-द०रो- 7-240	380-12-500-द० रो-15-560	44.	मास्कसाज 1(ए०)		

1	2	3	4
		रु.	रु.
58. वायुयान मैकेनिक 2(ए०)			
59. वायुयान मैकेनिक 2(ई०)			
60. वायुयान परिसञ्जक श्रेणी 1			
61. शस्त्रसाज 2(ए०)			
62. काल्डकार 2(ए०)			
63. विषुल-मिस्टी 2 (ए०)			
64. घंटा की भरमत करने वाला 2			
65. यांत्रिक परिवहन मैकेनिक (ए०)			
66. संरक्षा उपस्कर कर्म- कार			
67. टनर परिशिल्पी			
68. पोशिसमाज श्रेणी 1			
69. रिगर सीडिंग			
70. बिजली-मिस्टी			
71. विद्युतनेपक			
72. फिटर साधारण			
73. फिटर भोटर गाड़ी			
74. यांत्रिक परिवहन मैकेनिक			
75. फिटर			
76. फिटर साइकिल			
77. मशीन गन फिटर			
78. टनर			
79. दर्जी श्रेणी 'क'			
80. सांचेकार श्रेणी 'ख'	110-3-131-4-143	260-6-326-द०रो०-	
81. बायलर परिवर्त/ बॉयलर मन	110-3-131	8-350	
82. वायुयान परिसञ्जक श्रेणी 2			
83. दर्जी श्रेणी 'ख'	100-3-130-द०रो०- 3-142	225-5-260-6-290- द०रो०-6-308	
84. सज्जक श्रेणी 2			
85. राज	100-3-130		
86. काल्डकार/काल्डकारा परिशिल्पी			
87. टीनकार (कुशल)			
88. संपीडिल परिवर्त			
89. फैब्रिक वर्कर			
90. मशीन परिवर्त	85-2-95-3-110- द०रो०-3-128		
91. पोशिसमाज			
92. रंगसाज			
93. दर्जी श्रेणी 'ग'			
94. सांचेकार श्रेणी 'ग'	85-2-95-द०रो०-3- 110	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०-5- 290	
95. जिल्हसाज	75-1-85-द०रो०-2- 95-3-101-द० रो-3-110		
96. भट्टी वाला	85-2-95-द०रो०-3 110		
97. भोवी श्रेणी 'क'			
98. तम्बू की भरमत करने वाला	75-1-80-द०रो०-2- 95-3-101-द० रो-3-110		

1	2	3	4
		रु.	रु.
99. भोवी श्रेणी 'ख'			
100. तेल बेने वाला			
101. हथोड़ेवाला	75-1-85-द०रो०-2- 95	4-250-द०रो०-5- 290	
102. वलकनीकारक			
103. प्रफ फायरर			
104. फिटर मेट			
110-3-131-4-143- द०रो०-4-171- द०रो०-4-175-5- 180	260-6-290-द०रो०- 8-326-8-366- द०रो०-8-390- 10-400		
110-3-131-4-143- द०रो०-4-155	260-6-326-द०रो०- 8-350		
105. गोलाबालू वर्तमान श्रमिक	70-1-80-द०रो०-1- 85	196-3-220-द०रो०- 3-232	

भाग—‘ग’

खण्ड 10—सैनिक-मूमि और छावनी निवेशालय के श्रमिक पद

क्रम सं०	पदवानम	वर्तमान वेतनमान		पुनरीक्षित वेतनमान
		1	2	
		रु.	रु.	
राजपत्रित पद				
1.	छावनी कार्यपालक श्रमिकारी (वर्ग 2)	350-25-500-30-		650-30-740-35-
2.	सहायक सैनिक संपदा- श्रमिकारी	590-द०रो०-30-		810-द०रो०-35-
3.	सहायक सैनिक संपदा- श्रमिकारी (तक- नीकी)	800-द०रो०-30-		880-40-1000-
		830-35-900		द०रो० 40-1200
अराजपत्रित पद				
4.	श्रमिक बी० आर० श्रेणी 1	335-15-485		550-20-650-25-
5.	उपखण्ड श्रमिकारी	210-10-290-15-		750
		380-द०रो०-15-		825-15-560-20-
		425		700
6.	तकनीकी सहायक	210-10-290-15-		425-15-560-द०
		320-द०रो०-15-		रो०-20-640
		425		425
7.	सर्वेक्षक सरकारी	150-5-175-6-205		330-10-380-द०
		द०रो०-7-240		रो०-12-500-द०
				रो०-15-560

1	2	3	4	1	2	3	4
		₹०	₹०			₹०	₹०
8. वन वरोगा	105-3-135	225-5-260-6-290-	द०रो०-6-308	7. चार्जमैन श्रेणी 1 (मेर-तकनीकी)	335-15-425	550-20-650-25-750	
9. खेतमैन	75-1-85-द०रो०-2-	200-3-206-4-234-		8. चार्जमैन श्रेणी 2 (नानीकी)	250-10-290-15-	425-15-500-द०-	
10. आदेशिका वाहक	95	द०रो०-4-250			380	750-15-560-	20-700
11. वन-मिपाही	70-1-80-द०रो०-1- 85	196-3-221-द०रो०- 3-232		9. चार्जमैन श्रेणी 2 (मेर-तकनीकी)	यथोक्त	यथोक्त	

भाग 'ग'

खण्ड II. राष्ट्रीय कैडेट कोर महानिवेशालय के अधीन पद

भाग 'घ'

खण्ड I आयुर्वेद कारबाना महानिदेशालय के अधीन पद

क्रम सं०	पदनाम	वर्तमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान		इस वेतनमान में बने रहना)
1	2	3	4		
		रुपए	रुपए		
(ii) प्रराजपत्रित और अनौषधिक कर्मचारीवृन्द				16. निम्न श्रेणी लिपिक	110-3-131-4-155- द० रो०-4-173-5- 180 400
1. फोरमैन (तकनीकी)	450-25-575-द० रो०-25-650	840-40-1040		17. बैकर	105-3-135
2. स्टाफ सहायक	450-25-575-र० रो०-25-650	यथोक्त		18. आशुलिपिक श्रेणी I	375-20-575-25- 600 880-द० रो०-40- 960
3. सहायक फोरमैन (तकनीकी)	370-20-450-25- 500	700-30-760-35- 900		19. बैयकितक महायक	210-10-290-15- 320-द० रो०-15- 425
4. उपेष्ठ तकनीकी महा- यक	यथोक्त	यथोक्त			
5. चार्जमैन श्रेणी J (तकनीकी)	335-15-485	550-20-650-25- 750			
6. फनिष्ठ तकनीकी सहायक	यथोक्त	यथोक्त			
				ट्रिपण - *विभिन्न वेतनमानों में पाये गए आवंटन के बारे में अलग से प्रादेश जारी किए जाएँ।	

टिप्पणी—*विभिन्न वैनितमानों में पर्यावरण के आवांटन के बारे में अलग से प्रादेशिक जारी किए जाएंगे।

1	2	3	4	1	2	3	4
		₹	₹			₹	₹
20. प्राणुनिपिक श्रेणी 2]	210-10-290-15-	425-15-500-द०	320-द० रो०-15-	320-रो०-15-560-20-	320-रो०-15-560-20-	205-7-240-3-280	425-15-500-द०रो०
	320-द० रो०-15-		425-द० रो०-15-	700-द० रो०-25-		15-560-20-700	(भागतं)
	425-द० रो०-15-		530	800		330-10-380-द०	
21. प्राणलिपिक श्रेणी 3	130-5-160-8-200-	330-10-380-द०	द० रो०-8-256-द०	रो०-12-500-द०	रो०-12-500-द०	12-500-द० रो०-	
	द० रो०-8-280-10-		300	रो०- 15-560		(भागतं)	
22. प्राणटंक	110-3-131-4-155-	260-6-290-द० रो०-	द० रो०-4-175-5 6-326-8-386-द०रो०-	180 और 20 रु०	390-10-400-और	34. अनुरेखक	110-4-150-द० रो०- 4-170-5-180-द०
	विशेष वेनन	20 रु० विशेष वेनन			15-560	110-4-150-द० रो०- 4-170-5-180-द०	8-340-10-380-
23. शेकड़िया	130-5-160-8-200-	330-10-380-द० रो०-	द० रो०-8-256-	12-500-द० रो०-	रो०-5-200	35. सिविलियन मोटर	131-4-155-द० रो०- 4-175-5-180
	द० रो०-8-280-		10-300	15-560		शाइवर (भारी यान)	10-400
24. सहायक शेकड़िया	यथोक्त	यथोक्त	36. सिविलियन मोटर	110-3-131-4-139	260-6-326-द० रो०-	शाइवर (हल्का यान)	8-350
25. स्वामी अधिकारी	150-10-250-द० रो०-	यथोक्त	37. शाइवर (फायर	105-3-135	260-6-326-द० रो०-	फिरोड़)	9-350
	10-290-15-320						
26. स्वामी	130-5-160-8-200-	यथोक्त	38. लीडिंग हेड (फायर)	यथोक्त	यथोक्त	लीडिंग हेड (फायर)	
	द० रो० 8-256-						
	द० रो०-8-280		39. फायर इंजन शाइवर	(i) 110-3-131-द०			
27. पर्यवेक्षक श्रेणी 'ए'	(i) 175-6-205-	380-12-500-द० रो०	द० रो०-7-240	15-560	रो०-1-155(ऐसे		
(तकनीकी)	(ऐसे भीष्मे भर्ती किये				फायर इंजन शाइ-		
	जाने वले व्यक्तियों				वरो के लिये जिनके		
	के लिये जिनके पास				पास मोटर गाड़ी		
	हिलोमा या तीन				बालन अनुशन्ति हो)		
	वर्ष का प्रशिक्षण या						
	समतुल्य अद्वितीय ही)						
	(ii) 150-5-175-6-		40. सहायक संपादक	210-10-290-15-	470-15-530-द०		
	205-द० रो०-7-			320-द० रो०-15-	रो०-20-650-द०		
	240-(प्रोश्रति के			425-द० रो०-15-	रो०-25-750		
	लिये)			530			
28. प्राक्कलक	(i) 175-6-205-	380-12-500-द०	41. टाइट कर्फ श्रेणी	110-3-131-4-143	260-6-326-द० रो०-		
	द० रो०-7-240	रो०-15-560	'क'		8-350		
	(ii) 150-5-175-		42. कम्पोजीटर श्रेणी 'क'	यथोक्त	यथोक्त		
	6-205-द० रो०-7-		43. कम्पोजीटर	100-3-130-द० रो०-	यथोक्त		
	240			3-142			
29. योजनाकार	यथोक्त	यथोक्त	44. अयेल पी० और बी०	150-5-175-6-205-	330-10-380-द० रो०-		
30. दर-निर्धारक	यथोक्त	यथोक्त	आपरेटर	द० रो०-7-240	12-500-द० रो०-		
31. संगणक	150-5-175-6-205-	330-10-380-द०		(और 15 रु० विशेष	15-560		
	द० रो० 7-240	रो०-12-500-द०		वेनन)			
		रो०-15-560	45. पी० और बी० आप-	110-3-131-4-155-	260-6-290-द० रो०-		
			रेटर	द० रो०-4-175-5-	6-326-8-366-		
				180 (और 15 रु०	द० रो०-8-390-		
				विशेष वेनन)	10-400		

टिप्पणी :—*विभिन्न वेननमानों में पदों के आवटन के बारे में प्रलग से अद्वेश जारी किय जाएंगे।

1	2	3	4	1	2	3	4
46.	टेलीप्रिटर आपरेटर	यथोक्त	यथोक्त	67.	दरबान आनसामा	70-1-80-३० रो०-१-	196-3-220-३० रो०
47.	ज्येठ मेस्टेटनर आप- रेटर	110-3-131	260-6-326-८० रो० 8-350			85	3-232
48	टेलीकोन आपरेटर	110-3-131-4-155- ८० रो०-४-175- 180	260-6-290-८० रो० ६-326-८-366-८० रो०-८-३9०-१०- 400	68	स्त्री तलाशी लेने वाली	यथोक्त	यथोक्त
49.	सहायक भड़ागी	110-3-131-4-155- ८० रो०-४-175-५- 180	260-6-290-८० रो० ६-326-८-366- रो०-८-३9०-१०- 400	69	अर्वली	यथोक्त	यथोक्त
50.	फोटोग्राफर	110-3-131-4-143 ८० रो०-४-155	यथोक्त	70	स्टाफकार फ्लीनर	यथोक्त	यथोक्त
51	ब्लू प्रिटर	75-1-85-८० रो०-२- ९५	210-4-226-८० रो०-४-२५०-८० रो०-५-२९०	71.	दरबान	यथोक्त	(i) यथोक्त (सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये) (ii) 200-3-206-४ २३४-८० रो०-४- २५० (प्रोत्तरों के लिये)
52.	बार्कों आपरेटर	85-2-९५-३-११०	210-4-२५०-८० रो०- ५-२७०	72.	प्रधान झाड़ूकण	यथोक्त	196-3-220-८० रो० -३-२३२
53.	फावरमैट श्रेणी I	80-1-८५-२-९५-८० रो०-३-११०	यथोक्त	73	झाड़ूकण	यथोक्त	यथोक्त
54.	अभिनेत्र दासा	यथोक्त	यथोक्त	74	माली	यथोक्त	यथोक्त
55.	प्रयोगशाला परिचारक श्रेणी 'क'	यथोक्त	यथोक्त	75	मिश्ती	यथोक्त	यथोक्त
56.	कनिष्ठ मैस्टेटनर आपरेटर	यथोक्त	यथोक्त	76.	चपरासी	यथोक्त	यथोक्त
57	पूवेदार दरबान	यथोक्त	यथोक्त	77	सदेशवाहक वाय	55-1-६०	160-2-१७०
58.	धोबी	75-1-८५-८० रो०-२- ९५	200-3-२०६-४-२३४- ८० रो०-४-२५०				(iii) शिक्षक कर्मचारिष्ठन्व
59.	दफतरी	यथोक्त	यथोक्त	1	प्रधानाध्यापक (हाई स्कूल शम्बो कक्षा तक)	400-३०-६४०-८० रो० ४०-८००	650-३०-७४०- ३५-८१०-८० रो०
60.	फायरमैट श्रेणी 2	यथोक्त	यथोक्त				३५-८८०-१०- १०००-८० रो०- ४०-१२००
61.	जमावार	यथोक्त	यथोक्त	2	प्रधानाध्यापक (मिडिल/३००-२५-४५०-८० रो० जूनियर हाई स्कूल)	२५-६००	५५०-२५-७५०-८० रो०
62.	जमादार दरबान	70-1-८५-८० रो०-२- ९५	200-३-२०६-४-२३४- ८० रो०-४-२५०	3	प्रधानाध्यापक (प्राथ- मिक/प्रारम्भिक स्कूल)	२२०-१०-२८०-८० रो० १५-४००	४२५-१५-५६०-८०- रो०-२०-६४०
63.	पोतुर	यथोक्त	यथोक्त	4	भाषाइटर/भाषा अध्यापक मुक्तयत/कक्षा ११ और १२ को पढ़ाने शाली (एच० एस० एस०)	३००-२५-४५०-८० रो० २५-६००	५५०-२५-७५०-८०- रो०-३०-९००
64.	प्रयोगशाला परिचारक श्रेणी 'क'	यथोक्त	यथोक्त	5	झाँग मास्टर/कला श्रीर शिल अध्यापक (मिडिल/जूनियर स्कूल) घरेलू विज्ञान/ गृह विज्ञान अध्यापक (मिडिल/जूनियर स्कूल) एम० पृष्ठ० टी० स्ना- तक, अप्रशिक्षित।	२२०-१०-२८०-८० रो० १५-४००	४२५-१५-५००-८०- रो०-२०-६४०
65.	झाइवर विद्युत नियंत्र	यथोक्त	यथोक्त				
66.	खानसामा जौशीदार	75-1-८५-८० रो०-२- ९५	(i) 200-३-२०६-४- २३४-८० रो०-४- २५० (यदि प्रोन्ति द्वारा भरी जाये) (ii) 196-३-२०० द० रो०-३-२३२ (यदि सीधी भर्ती द्वारा भरी जाये)।				

टिप्पणी—विभिन्न वेतनमानों में पदों आवृत्तन के बारे में अन्तर आदेश जारी किये जायेगे।

1	2	3	4	1	2	3	4
6. भाषाइतर अध्यापक (ऐसे स्नातक जिनके पास स्नातकोत्तर प्रशिक्षण प्रहृता हो)/भाषा अध्यापक(हाई स्कूल) घरेलू विज्ञान/गृह विज्ञान अध्यापक, निवारक (एच० एम० एस०), पी० टी० आई० (एच० एम० एस०)	220-10-280-15-400-द० रो०-20-500	440-15-515-द० रो०-15-560-20-700-द० रो०-25-750		4. *तापानुग्रीतन फर्से बाला(एनीलियर)	75-1-85-द० रो०-2-95	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290	
7. भाषाइतर अध्यापक (ऐसे स्नातक जिनके पास स्नातकोत्तर या पूर्वस्नातक प्रशिक्षण प्रहृता हो)/भाषा अध्यापक (मिडिल/जूनियर हाई स्कूल), व्यायाम शिक्षक (उच्च विद्यालय)	यथोक्त	यथोक्तम्		5. समायोजक श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	260-6-326-द० रो०-8-350	
8. अध्यापक(प्राथमिक/ प्राद्विद्धक स्कूल), ड्राइंग मास्टर/कला और शिल्प अध्यापक (मिडिल/जूनियर स्कूल)	(i) 125-5-160-8-200-10-300 (ii) 135-5-160-8-200-10-300 290-8-330-10-380 10-290-द० रो०-15-560 15-320-(मैट्रिक प्रशिक्षित)	290-8-330-10-380 द० रो०-12-500 द० रो०-15-560 रो०-15-560 320-(हायर सेकेन्ड्री प्रशिक्षित)		6. बैंकमैन	75-1-80-द० रो०-1-85-द० रो०-2-95	196-3-220-द० रो०-3-232	
9. प्रयोग गाला महायान	125-5-160-8-200-द० रो०-10-300	290-10-350-द० रो०-12-410-द० रो०-15-500		7. भारमिल प्रधान रोलर			
10. अनिकुण्ठ ऋषिकर	175-6-205-7-240	380-12-500-द० रो०-15-560		8. भारमिल रोड हैड	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290	
11. एमड टेक वर्कर	70-1-80-द० रो०-1-85-मौर 3 रु० विशेष वेतन	196-3-220-द० रो०-3-232		9. भार मिल आपरेटर	यथोक्त	यथोक्त	
12. आर्मेंचर यन्त्रक श्रेणी 'क'	150-5-180 'क' श्रेणी 'ख'	320-6-326-8-390 10-400 260-6-326-द० रो०-8-350		10. आर मिल मणीन आपरेटर	70-1-80-द० रो०-1-85-मौर 3 रु० विशेष वेतन	196-3-220-द० रो०-3-232	
13. अमेंचर यन्त्रक श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110-द० रो०-1-28	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290		11. बेट्यांड वर्कर	यथोक्त	यथोक्त	
14. बिलेट ब्रेकर				12. बेटरी परिचर	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290	
15. लुहार श्रेणी 'क'				13. पट्टेश्वाला	75-1-85-द० रो०-2-95	यथोक्त	
16. शायनर परिचर				14. बिलेट ब्रेकर	70-1-80-द० रो०-1-85-मौर 3 रु० विशेष वेतन	196-3-220-द० रो०-3-232	
17. श्रेणी 'ख'				15. लुहार श्रेणी 'ख'	140-5-180	320-6-326-8-390 10-400	
18. श्रेणी 'ग'				16. श्रेणी 'ख'	110-3-131-4-143	260-6-326-द० रो०-8-350	
19. श्रेणी 'ग'				17. श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110	210-4-226-द०-रो०-4-250-द० रो०-5-290	
20. श्रेणी 'ग'				18. श्रेणी 'ग'	150-5-180	320-6-326-8-390 10-400	
21. श्रेणी 'ग'				19. श्रेणी 'ख'	125-3-131-4-155	260-6-326-द०-रो०-8-350	
22. श्रेणी 'ग'				20. श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110-द० रो०-3-28	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290	

1	2	3	4	1	2	3	4
		रुपये	रुपये			रुपये	रुपये
17.	बायपर क्लीनर	70-1-80-द०रो०-	196-3-220-द०रो०-	28.	रमायन नलसाज श्रेणी 'क'	140-5-180	320-6-326-8-390-
		1-85-और 3 रु०	3-232		श्रेणी 'ख'	110-3-131-4-143	10-400
		विशेष वेतन			'श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110	260-6-326-द०रो०-
18.	जिल्दमात्र श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110	210-4-226-द०रो०-			8-350	4-250-द०रो०-
			4-250-द०रो०-5-				5-290
			290				
	*'श्रेणी 'ख'	75-1-85-द०रो०-2-95	यथोक्त	29.	गामायनिक प्रक्रम कर्म		
19.	बोरक	श्रेणी 'क'	150-5-180	320-6-326-8-390-	कार *श्रेणी 'क'	75-1-85-द०रो०-2-	यथोक्त
				10-400		95	
	श्रेणी 'ख'	125-3-131-4-155	260-6-326-द०रो०-	'श्रेणी 'ख'	70-1-80-द०रो०-	196-3-220-द०रो०-	
			8-350		1-85-और 3 रु०	3-232	
	श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110-	210-4-226-द०रो०-		विशेष वेतन		
		द०रो०-3-128	1-250-द०रो०-				
			5-290				
20.	*बक्स निर्माता	75-1-85-द०रो०-2-	यथोक्त	30.	*चिलमैन	75-1-85-द०रो०-	210-4-226-द०रो०-
		95				2-95	4-250-द०रो०-
21.	*बेजर	यथोक्त	यथोक्त				5-290
22.	राज श्रेणी 'क'	125-3-131-4-155	260-3-326-द०रो०-	31.	*चिल ड्रेसर	यथोक्त	यथोक्त
			8-350				
	श्रेणी 'ख'	110-3-131-4-143	260-6-326-द०रो०-	32.	सिलर पिकर	70-1-80-द०रो०-1-	196-3-220-द०रो०-
			8-350			85	3-232
	श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110	210-4-226-द०रो०-	33.	क्लीनर	70-1-80-द०रो०-1-85	यथोक्त
			4-250-द०रो०-				
			5-290	34.	क्लास वाइश्वर	70-1-80-द०रो०-1-	यथोक्त
						75-और 3 रु०	
					विशेष वेतन		
23.	राज मेट	70-1-80-द०रो०-1-	196-3-220-द०रो०-	35.	कोयलावाला	यथोक्त	यथोक्त
		85	3-232				
24.	आउटर	70-1-80-द०रो०-1-	यथोक्त	36.	कम्पोजिट श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	260-6-326-द०रो०-
		85-और 3 रु०				8-350	
		विशेष वेतन					
25.	फेबल योजक	श्रेणी 'क'	150-5-180	320-6-326-8-390-	37.	साधिक्तिक परिचर	
			10-400		श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110-द०	यथोक्त
	श्रेणी 'ख'	125-3-131-4-155	260-6-326-द०रो०-			-रो०-3-128	
			8-350		*श्रेणी 'ख'	75-1-85-द०रो०-2-	यथोक्त
	श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110-द०	210-4-226-द०रो०-			95	
		रो०-3-128	4-250-द०रो०-				
			5-290	38.	गुल्ली निर्माता श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	260-6-326-द०रो०-
						8-350	
26.	डैत कर्मकार	85-2-95-3-110	210-4-226-द०रो०-		श्रेणी 'ख'	85-2-95-3-110	210-4-226-द०रो०-
			4-250-द०रो०-				4-250-द०रो०-
			5-290				290
27.	काष्ठकार श्रेणी 'क'	140-5-180	320-6-326-8-390-		श्रेणी 'ग'	75-1-85-द०रो०-2-	210-4-226-द०रो०-
			10-400			95	4-250-द०रो०-
	श्रेणी 'ख'	110-3-131-4-143	260-6-326-द०रो०-				5-290
			8-350				
	*श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110	210-4-226-द०रो०-	39.	कारन्टर	70-1-80-द०रो०-1-	196-3-220-द०रो०-
			1-250-द०रो०-5-				
			290			95-और 3 रु०	3-232
					विशेष वेतन		

1	2	3	4	1	2	3	4
		रुपये	रुपये			रुपये	रुपये
40.	*गुब्रिया	75-1-85-द०रो०-२-	210-4-226-द०रो०-	55.	झाइवर केन (विश्वत उपरी केस) श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	260-6-326-द०रो०- 8-350
		95	4-250-द०रो०-५-		श्रेणी 'ख'	85-2-95-3-110	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०- 5-290
41.	चमंसंस्कारक 'श्रेणी 'क'	85-2-95-1-110	यथोक्त				
	'श्रेणी 'ख'	70-1-80-द०रो०-१-	196-3-220-द०रो०-	56.	झाइवर केन (हाप केन)	70-1-80-द०रो०-१-	196-3-220-द०रो०-
		85 श्रीर ३ रु०	3-232			85 श्रीर ३ रु० विशेष	3-232
42.	कर्तंक, बैड नाइफ	85-2-95-3-110	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०-	57.	झाइवर केन (चल केन) श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	260-6-326-द०रो०- 8-350
			5-290		श्रेणी 'ख'	85-2-95-3-110-द०	210-4-226-द०रो०- रो०-३-128
43.	*कर्तंक हैड बेलाई	75-1-85-द०रो०-२-	यथोक्त				
		95		58.	झाइवर इलाई प्रैज	110-3-131-4-143	260-6-326-द०रो०- 8-350
44.	*कर्तंक, चमड़ा	यथोक्त	यथोक्त		श्रेणी 'क'		
45.	*कर्तंक मणीन	यथोक्त	यथोक्त	59.	झाइवर गहाई प्रैस	यथोक्त	यथोक्त
46.	सकट भवन कामगार	यथोक्त	यथोक्त				
	*श्रेणी 'क'	यथोक्त	यथोक्त	60.	झाइवर घोड़ा (भाप, जलीय श्वैर मैलियो)	यथोक्त	यथोक्त
	'श्रेणी 'ख'	70-1-80-द०रो०-	196-3-220-द०रो०-		श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110	यथोक्त
		1-85 श्रीर ३ रु०	3-232		*श्रेणी 'ख'	75-1-85-द०रो०-२-	यथोक्त
						95	
47.	*सकट भवन परिचर	75-1-85-द०रो०-२-	210-4-226-द०रो०-	61.	झाइवर लोको श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	260-6-326-द०रो०- 8-350
		95	4-250-द०रो०-५-				
			290		श्रेणी 'ख'	85-2-95-3-110	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०-५- 290
48.	ठप्पा इलाईकार श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110	यथोक्त				
	'श्रेणी 'ख'	70-1-80-द०रो०-१-	196-3-220-द०रो०-	62.	झाइवर विजली घर	110-3-131-4-143	260-6-326-द०रो०- 8-350
		85 श्रीर ३ रु०	3-232		हजन श्रेणी 'क'		
					श्रेणी 'ख'	85-2-95-3-110	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०-५- 290
49.	झाइवर	85-2-95-3-110	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०-	63.	*झाइवर प्रैस	75-1-85-द०रो०-२-	यथोक्त
			5-290			95	
50.	ठप्पाकार श्रेणी 'क'	150-5-180	320-6-326-8-390-	64.	*झाइवर ट्रूक (बैटरी यांप्ट्रोल)	यथोक्त	यथोक्त
	'श्रेणी 'ख'	125-3-131-4-155	10-400 260-6-326-द०रो०- 8-350		झाइवर मिल (छड़ श्रीर शलाका)	110-3-131-4-143	250-6-326-द०रो०- 8-350
	श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110-द०	210-4-226-द०रो०- रो०-३-128				
			4-250-द०रो०-	65.	झाइवर मिल (छड़ श्रीर शलाका)	110-3-131-4-143	250-6-326-द०रो०- 8-350
51.	हिस्कार्डमैम (इलाई प्रैस)	85-2-95-3-110	यथोक्त				
52.	*हिस्क क्लीनर	75-1-85-द०रो०-२-	यथोक्त	66.	†विन्तु मुद्राक	75-1-85-द०रो०- 2-95	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०- 5-290
		95					
53.	डिस्ट्रीब्यूटर	यथोक्त	यथोक्त				
54.	झा बैच आपरेटर श्रेणी 'क'	95-2-95-3-110-द०	यथोक्त				
		रो०-३-128					
	*श्रेणी 'ख'	75-1-85-द०रो०-२-	यथोक्त				
		95					

1	2	3	1	1	2	3	4
			राष्ट्रीय		राष्ट्रीय		राष्ट्रीय
67.	इंडियन ट्रैक्टर (भ-चल मंथन)			+श्रेणी 'च'	75-1-95-द०	रो०-	210-4-226-द० रो०-
	श्रेणी 'क'	140-5-190	320-6-326-8-390- 10-400		2-95	4-250-द० रो०	5-290
	श्रेणी 'ख'	110-3-131-4-143	260-6-326-द० रो०- 8-350	75 नक्काशी करते वाला	70-1-80-द०	रो०-	196-3-220-द० रो०-
	श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०- 4-250-द० रो०- 5-290		1-85 और 3 रु०		3-232
				विशेष वेतन			
68.	इंप फोर्जर			76 परीक्षक/प्रेक्षक	150-5-180		320-6-326-8-390- 10-400
	श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	260-6-326-द० रो०- 8-350	परीक्षक श्रेणी 1			
	श्रेणी 'ख'	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०- 4-250-द० रो०- 5-290	परीक्षक श्रेणी 2	125-3-131-4-155		260-6-326-द० रो०- 8-350
				कनिष्ठ परीक्षक	85-2-95-3-110- द० रो०-3-128		210-4-226-द० रो०- 4-250-द० रो०- 5-290
69.	ईजर और कीजर	70-1-80-द० रो०- 1-85-और 3 रु०	196-3-220-द० रो०- 3-232	+प्रेक्षक श्रेणी 'च'	75-1-85-द० रो०- 2-95		--यथोक्ति--
				प्रेक्षक श्रेणी 'ह'	70-1-80-द० रो०-1- 85 और 3 रु०		196-3-220-द० रो०-
							3-232
				विशेष वेतन			
70.	विजली मिस्ट्री			77. संवारक			
	श्रेणी 'क'	150-5-180	320-6-326-8-390- 10-400	+श्रेणी 'क'	75-1-85-द० रो०- 2-95		210-4-226-द० रो०- 4-250-द० रो०- 5-290
	श्रेणी 'ख'	125-3-131-4-155	260-6-326-द० रो०- 8-350	श्रेणी 'ख'	70-1-90-द० रो०- 1-95 और 3 रु०		196-3-220-द० रो०- 3-232
					विशेष वेतन		
71.	विद्युमनेपक			78. +रेतीकार	75-1-85-द० रो०- 2-95		210-4-226-द० रो०- 4-250-द० रो०- 5-290
	श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	--यथोक्ति--				
	श्रेणी 'ख'	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०- 4-250-द० रो०- 5-290				
	श्रेणी 'ग'	70-1-80-द० रो०- 1-85-और 3 रु०	196-3-220-द० रो०- 3-232	79. फिलर कांडाइ	70-1-80-द० रो०- 1-85 और 3 रु०		196-3-220-द० रो०- 3-232
					विशेष वेतन		
72.	कम्पीदा काढने वाला			80. फिलर			
	श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०- 4-250-द० रो०- 5-290	श्रेणी 'क'	140-5-180		320-6-326-8-390- 10-400
	+श्रेणी 'ख'	75-1-85-द० रो०-2- 95	--यथोक्ति--	श्रेणी 'ख'	110-3-131-4-143		260-6-326-द० रो०- 8-350
73.	+शूजन पर्सिचर	--यथोक्ति--	--यथोक्ति--	श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110		210-4-226-द० रो०- 4-250-द० रो०- 5-290
74.	उत्कीर्णक			श्रेणी 'च'	75-1-85-द० रो०-2- 95		--यथोक्ति--
	श्रेणी 'क'	150-5-180	320-6-326-8-390- 10-400				
	श्रेणी 'ख'	125-3-131-4-155	260-6-326-द० रो०- 8-350	81. लोहार			
	श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110- द० रो०-3-128	210-4-226-द० रो०- 4-250-द० रो०- 5-290	श्रेणी 'क'	150-5-180		320-6-326-8-390- 10-400
				श्रेणी 'ख'	125-3-131-4-155		260-6-326-द० रो०- 8-350

1	2	3	4	1	2	3	4
		रुपए	रुपए		श्रेणी 'ग'	75-1-85-द० रो०-२-	—यथोक्त—
82.	त्रिलोहार, शस्त्रक गढ़ाई	75-1-85-द० रो०-२-	210-4-226-द० रो०-		95		
	मववगार (गन कोर्जे हेस्पर)	95	4-250-द० रो०-५- 290	95.	त्रिलोहारला	—यथोक्त—	—यथोक्त—
83.	भट्टीवाला सीडिंग			96	द्वाथ कर्मी	70-1-80-द० रो०-१-	196-3-220-द० रो०-
	श्रेणी 'क'	125-3-131-4-155	260-6-326-द० रो०- 8-350	97	द्वाथ परिमणजक स्टोरिंग	75-1-85-द० रो०- 2-95	210-4-226-द० रो०- 4-250-द० रो०-५- 290
	श्रेणी 'ख'	85-2-95-3-110-द०	210-4-226-द० रो०- रो०-३-128	98	साज कर्मकार	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०- 4-250-द० रो०- 5-290
84.	भट्टीवाला सामारण	75-1-85-द० रो०- 2-95	—यथोक्त—	99.	श्रेणी 'ख'	75-1-85-द० रो०-२-	—यथोक्त—
	भट्टीवाला, चार्जर	70-1-80-द० रो०- 1-85 और 3 रु०	196-3-220-द० रो०- 3-232		95		
	विशेष बेतन			99.	होल्डर-प्रप (ओली- मैन)	70-1-80-द० रो०-१-	196-3-220-द० रो०-
86.	भट्टीवाला, फायर- मैन, कोक पौट होल	—यथोक्त—	—यथोक्त—		85 और 3 रु०	3-232	
	विशेष बेतन			100	इम्पोजिटर	75-1-85-द० रो०-२-	210-4-226-द० रो०- 4-250-द० रो०- 5-290
87.	भट्टीवाला खेचक			101	इनगोट पाटर	70-1-80-द० रो०-१-	196-3-220-द० रो०-
	श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०- 4-250-द० रो०- 5-290		85 और 3 रु०	3-232	
	श्रेणी 'ख'	75-1-85-द० रो०- 2-95	—यथोक्त—	102.	स्थाहीवाला	70-1-80-द० रो०-१-	—यथोक्त—
88.	पैगमैन	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०- 4-250-द० रो०-५-290		85 और 3 रु०		
	विशेष बेतन			103.	जिग-अधिक	70-1-80-द० रो०-१-	
89.	प्रेस्वनाइजर	75-1-85-द० रो०-२-	—यथोक्त—		श्रेणी 'क'	150-5-180	320-6-326-8-390-
		95			श्रेणी 'ख'	125-3-131-4-155	10-400
90.	गैगर०				श्रेणी 'ख'	8-350	
	श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110- द० रो०-३-128	—यथोक्त—		श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110-	210-4-226-द० रो०-
	श्रेणी 'ख'	85-2-95-3-110	—यथोक्त—		द० रो०-३-128	4-250-द० रो०- 5-290	
91.	पीम प्रोड्यूसर मैन सीडिंग	—यथोक्त—	—यथोक्त—	104.	भट्टा चालक	125-3-131-4-155	260-6-326-द० रो०-
					श्रेणी 'क'	8-350	
92.	पीम प्रोड्यूसर मैन	75-1-85-द० रो०-२-	—यथोक्त—		श्रेणी 'ख'	85-2-95-3-110-	210-4-226-द० रो०-
		95			द० रो०-३-128	4-250-द० रो०- 5-290	
93.	चक्री-समंस्करक	175-6-205-7-2-10	380-12-550-द० रो०-	105.	भट्टा परिकर	75-1-85-द० रो०-२-	—यथोक्त—
			15-560		95		
94.	प्रिंटर (विशेष)	140-5-180	320-6-326-8-390-	106.	श्रमिक	70-1-80-द० रो०-१-	196-3-220-द० रो०-
			10-400		श्रेणी 'क'	8-350	
	श्रेणी 'क'	125-3-131-4-155	260-6-326-द० रो०- 8-350-		श्रेणी 'ख'	85-2-95-3-110-	3-232
	श्रेणी 'ख'	85-2-95-3-110- द० रो०-३-128	210-4-226-द० रो०- 4-250-द० रो०- 5-290		द० रो०-३-128	4-250-द० रो०- 5-290	

1	2	3	4	1	2	3	4
		रुपए	रुपए			रुपये	रुपये
श्रेणी 'क'	70-1-80-द० रो०-१-	—यथोक्त—		श्रेणी 'क'	125-3-131-4-155	260-6-326-द० रो०	
	85					-8-350	
106(क) लैकर	70-1-80-द० रो०-१-	—यथोक्त—		श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110-	210-4-226-द० रो०	
	85 और 3 रु०	विशेष वेतन			द० रो०-३-128	-4-250-द० रो०	
107. लेडलमैन	—यथोक्त—	—यथोक्त—		+श्रेणी 'ग'	75-1-85-द० रो०-२-	—यथोक्त—	
108. सीपर					95		
श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	260-6-326-द० रो०		118. मशीन आपरेटर	70-1-80-द० रो०-१	196-3-220-द० रो०	
		-8-350		(गोलाबाहुद कार-	85	-3-232	
श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०		खाना)			
		-4-250-द० रो०		119. मार्कर (कपड़े का	70-1-80-द० रो०-१-	—यथोक्त—	
		5-290		कारखाना)	85 और 3 रु०		
+श्रेणी 'ग'	75-1-85-द० रो०-२-	—यथोक्त—			विशेष वेतन		
	95						
109. +प्रपञ्चालन-घर कर्म-	—यथोक्त—	—यथोक्त—		120. मार्कर ग्राम			
कार				श्रेणी 'क'	140-5-180	320-6-326-४-३९०	
110. सीड बनेर						-10-400	
श्रेणी 'क'	140-5-180	320-6-326-४-३९०		श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	260-6-326-द० रो०	
		-10-400				-8-350	
श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	260-6-326-द० रो०		श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०	
		-8-350				-4-250-द० रो०	
श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०		+श्रेणी 'ध'	75-1-85-द० रो०-२-	—यथोक्त—	
		-4-250-द० रो०			95		
		5-290					
111. साइम यार्ड फ्लेशर	—यथोक्त—	—यथोक्त—		121. राजमिस्ती			
112. +साइम यार्ड अनहेरर	75-1-85-द० रो०-२-	—यथोक्त—		श्रेणी 'क'	125-3-131-4-155	260-6-326-द० रो०	
	95					-8-350	
113. साइम यार्ड बैकर	70-1-80-द० रो०-१-	196-3-220-द० रो०		श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	—यथोक्त—	
	85 और 3 रु०	-3-232		श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०	
		विशेष वेतन				-4-250-द० रो०	
114. साइम मिस्टी				+श्रेणी 'ग'	75-1-85-द० रो०-२-९५	—यथोक्त—	
श्रेणी 'क'	150-5-180	320-6-326-४-३९०					
		-10-400					
श्रेणी 'क'	125-3-131-4-155	260-6-326-द० रो०		122. मेट			
		-8-350		श्रेणी 'क'	—यथोक्त—	—यथोक्त—	
श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110-	210-4-226-द० रो०		+श्रेणी 'क'	75-1-85-द० रो०-२-९५	—यथोक्त—	
	द० रो०-३-128	-4-250-द० रो०					
		5-290					
115. सीधो मुद्रक	85-2-95-3-110	—यथोक्त—					
116. तालों का लोहार	—यथोक्त—	—यथोक्त—		123. गालक			
117. मैकेमिस्ट				श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110	—यथोक्त—	
(विशेष श्रेणी)	140-5-180	320-6-326-४-३९०		+श्रेणी 'क'	75-1-85-द० रो०-२-	—यथोक्त—	
		-10-400			95		

1	2	3	4	1	2	3	4
		रुपए	रुपए			रुपए	रुपए
	श्रेणी 'ग'	70-1-80-द० रो०-1- 85 और 3 रु०	196-3-220-द० रो०- 3-232 विशेष बेतन		श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०- 4-250-द० रो०- 5-290
126.	+मीटर-घासक	75-1-85-द० रो०-2- 95	210-4-226-द० रो०- 4-250-द० रो०- 5-290		+श्रेणी 'घ'	75-1-85-द० रो०-2- 95	-यथोक्त—
127.	मिलर			135.	+सांचा प्रसाधक (माउल्ड ड्रेसर)	-यथोक्त—	-यथोक्त—
	श्रेणी 'क'	150-5-180	320-6-326-8-390- 10-400		136. मुकदम	85-2-95-3-110	-यथोक्त—
	श्रेणी 'ख'	125-3-131-4-155	260-6-326-द० रो०- 8-350		श्रेणी 'क'	75-1-85-द० रो०-2- 95	-यथोक्त—
	श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110- द० रो०-3-128	210-4-226-द० रो०- 4-250-द० रो०- 5-290		137. आयल ब्लैकनर	70-1-80-द० रो०-1- 85 और 3 रु०	196-3-220-द० रो०- 3-232 विशेष बेतन
	*श्रेणी 'घ'	75-1-85-द० रो०-2- 95	-यथोक्त—		138. +तिन देने वाला	75-1-85-द० रो०-2- 95	210-4-226-द० रो०- 4-250-द० रो०- 5-290
128.	+मिलमैन	-यथोक्त—	-यथोक्त—		139. प्रकाशिक कर्मकार		
129.	मिलराइट				श्रेणी 'क'	(क) 110-3-131- 4-143 (1-7-59 से 18- 2-63 तक)	260-6-326-द० रो०- 8-350
	श्रेणी 'क'	150-5-180	320-6-326-8-390- 10-400		श्रेणी 'ख'	125-3-131-4-155 (19-2-63 से)	
	श्रेणी 'ख'	125-3-131-4-155	260-6-326-द० रो०- 8-350		श्रेणी 'ग'	(अ) 85-2-95-3- 110 (1-7-59 से 18-2-63 तक)	210-4-226-द० रो०- 4-250-द० रो०- 5-290
	श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110- द० रो०-3-128	210-4-226-द० रो०- 4-250-द० रो०- 5-290		श्रेणी 'घ'	75-1-85-द० रो०-2- 95	
	*श्रेणी 'घ'	75-1-85-द० रो०-2- 95	-यथोक्त—		140. ग्रोवर लुकर		
130.	मिस्ट्री				श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	260-6-326-द० रो०- 8-350
	श्रेणी 'क'	150-5-180	320-6-326-8-390- 10-400		श्रेणी 'ख'	85-2-95-3-110- द० रो०-3-128 (19-2-63 से)	210-4-226-द० रो०- 4-250-द० रो०- 5-290
	श्रेणी 'ख'	125-3-131-4-155	260-6-326-द० रो०- 8-350		*श्रेणी 'ग'	75-1-85-द० रो०-2- 95	
	श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110- द० रो०-3-128	210-4-226-द० रो०- 4-250-द० रो०- 5-290		श्रेणी 'घ'		
131.	मोर्ची				141. ग्रोवरसियर		
	श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110	-यथोक्त—		श्रेणी 'क'	-यथोक्त—	-यथोक्त—
	*श्रेणी 'ख'	75-1-85-द० रो०-2- 95	-यथोक्त—		*श्रेणी 'ख'	75-1-85-द० रो०-2- 95	-यथोक्त—
132.	+मोटर परिचर	-यथोक्त—	-यथोक्त—		142.	+पैकर	-यथोक्त—
133.	+मोटर फ्लीनर	-यथोक्त—	-यथोक्त—		143.	+पैकिंग डिम्बा-निर्माता	-यथोक्त—
134.	साथिकार						-यथोक्त—
	श्रेणी 'क'	140-5-180	320-6-326-8-390- 10-400				
	श्रेणी 'ख'	110-3-131-4-143	260-6-326-द० रो०- 8-350				

1	2	3	4	1	2	3	4
		रुपए	रुपए			रुपये	रुपये
144. रंगसाज				*श्रेणी 'ख'	75-1-85-द० रो०-2-	—यथोक्त—	
श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	260-6-326-द० रो०	-8-350	151. प्लेट सेटर	95		
श्रेणी 'ख'	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०	-4-250-द० रो०-	श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	260-6-326-द० रो०	
			5-290	श्रेणी 'ख'	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०	
श्रेणी 'ग'	70-1-80-द० रो०-1-	196-3-220-द० रो०			-4-250-द० रो०-		
	85 और 3 रुपये	-3-232		152. नलसाज	5-290		
	विशेष बेतन			श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	260-6-326-द० रो०	
				श्रेणी 'ख'	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०	
					-4-250-द० रो०-		
				153. नलसाज मेट	5-290		
145. नमूनासाज				70-1-80-द० रो०-1-	196-3-220-द० रो०		
श्रेणी 'क'	150-5-180	320-6-326-8-390	-10-400	85	-3-232		
श्रेणी 'ख'	125-3-131-4-155	260-6-326-द० रो०	-8-350	154. काटेवाला			
				70-1-80-द० रो०-1-	—यथोक्त—		
श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110-	210-4-226-द० रो०		85 और 3 रुपये			
	द० रो०-3-128	-4-250-द० रो०-		विशेष बेतन			
		5-290					
146. *नमूना छिप्रक	75-1-85-द० रो०-2-	—यथोक्त—		155. पालिशगर			
	95			श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०	
147. फोटो नकाशी करने					-4-250-द० रो०-		
बाला और फोटो					5-290		
मुद्रण				*श्रेणी 'ख'	75-1-85-द० रो०-2-	—यथोक्त—	
श्रेणी 'क'	(क) 85-2-95-3-	210-4-226-द० रो०		95			
	110-द० रो०-3-	-4-250-द० रो०-		156. पोर्टर	70-1-80-द० रो०-1-	196-3-220-द० गो०	
	128	5-290		85 और 3 रुपये	-3-232		
	(1-7-59 से 18-2-			विशेष बेतन			
	63 रुपये)						
	(ख) 110-3-131-	260-6-326-द० रो०		157. प्रेस मापरेटर			
	4-143	-8-350		श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०	
	(19-2-63 से)				-4-250-द० रो०-		
*श्रेणी 'ख'	(क) 75-1-85-द०	210-4-226-द० रो०			5-290		
	रो०-2-95	-4-250-द० रो०-		*श्रेणी 'ख'	75-1-85-द० रो०-2-	—यथोक्त—	
	(1-7-59 से 18-2-	5-290		95			
	63 रुपये)			श्रेणी 'ग'	70-1-80-द० रो०-1-	196-3-220-द० रो०	
	(ख) 85-2-95-	—यथोक्त—		85	-3-232		
	3-110						
	(19-2-63 से)			158. मुद्रण मशीन मापरेटर			
148. परिष्कारक	70-1-80-द० रो०-1-	196-3-220-द० रो०		श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110-	260-6-326-द० रो०	
	85 और 3 रुपये	-3-232		द० रो०-3-128	-8-350		
	विशेष बेतन			*श्रेणी 'ख'	75-1-85-द० रो०-2-	210-4-226-द० रो०	
149. पिटमैन	—यथोक्त—	— यथोक्त—		95	-4-250-द० रो०-		
150. प्लेटर					5-290		
श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110-	210-4-226-द० रो०		159. *पम्प परिचार	—यथोक्त—	—यथोक्त—	
	द० रो०-3-128	-4-250-द० रो०-					
		5-290		160. *रपदा रेतीकार	—यथोक्त—	—यथोक्त—	

1	2	3	4	1	2	3	4		
161.	संज्ञक			श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	260-6-326-द० रो०- -8-350	श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	260-6-326-द० रो०- 8-350
	श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	260-6-326-द० रो०- -8-350	श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०- -4-250-द० रो०- 5-290	श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०- 4-250-द० रो०- 5-290
162.	रिवेटकार			श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110- द० रो०-3-128	210-4-226-द० रो०- -5-290	174. *शल फोर्ज आपरेटर	75-1-85-द० रो०-2- 95	210-4-226-द० रो०- 4-250-द० रो०-5- 290
	श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110- द० रो०-3-128	210-4-226-द० रो०- -5-290	श्रेणी 'क'	75-1-85-द० रो०-2- 95	—यथोक्त—	175. गैल फोर्ज सहायक	70-1-80-द० रो०-1- 85 और 3 रुपये	196-3-220-द० रो०- विशेष वेतन ,
163.	*रस्सी शिरोबन्धिक	(रोप स्पलाहसर)	—यथोक्त--	—यथोक्त—	176. डिलनगर*श्रेणी 'क'	75-1-85-द० रो०-2- 95	210-4-226-द० रो०- 4-250-द० रो०- 5-290		
164.	रेत मिश्रक	टक		श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110	—यथोक्त—	श्रेणी 'क'	70-1-80-द० रो०-1- 85 और 3 रुपये	196-3-220-द० रो०- वेतन
				*श्रेणी 'क'	75-1-85-द० रो०-2- 95	—यथोक्त—	*श्रेणी 'क'	75-1-85-द० रो०-2- 95	—यथोक्त-
165.	रेत मिश्रक			श्रेणी 'क'	70-1-80-द० रो०-1- 85 और 3 रुपये	196-3-220-द० रो०- -3-232	177. टांका लगाने वाला	—यथोक्त-	—यथोक्त-
				श्रेणी 'क'	विशेष वेतन		178. स्प्रिंग-निमित्ता		
166.	जीन-मिर्मता			श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०- 4-250-द० रो०- 5-290	श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०- 4-250-द० रो०- 5-290
167.	आरा-मरम्मतकार			श्रेणी 'क'	140-5-180	320-6-326-8-390- 10-400	*श्रेणी 'क'	75-1-85-द० रो०-2- 95	*श्रेणी 'क'
				श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	260-6-326-द० रो०- 8-350	श्रेणी 'क'	75-1-85-द० रो०-2- 95	—यथोक्त-
168.	आरा तेज़ करने वाला	श्रेणी 'क'		श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०- 4-250-द० रो०- 5-290	श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110- द० रो०-3-128	210-4-226-द० रो०- 4-250-द० रो०- 5-290
				*श्रेणी 'क'	75-1-85-द० रो०-2- 95	—यथोक्त-	*श्रेणी 'क'	75-1-85-द० रो०-2- 95	—यथोक्त-
169.	*शाराकशा			श्रेणी 'क'	-यथोक्त-	-यथोक्त-	श्रेणी 'क'	75-1-85-द० रो०-2- 95	—यथोक्त-
170.	स्ट्रेप ब्रेकर			श्रेणी 'क'	70-1-85-द० रो०-1- 85 और 3 रुपये	196-3-220-द० रो०- -3-232	181. *स्ट्रैसिल काटने वाला	75-1-85-द० रो०-2- 95	210-4-226-द० रो०- 4-250-द० रो०-5- 290
				श्रेणी 'क'	विशेष वेतन		श्रेणी 'क'	75-1-85-द० रो०-2- 95	
171.	*अवधर्षक			श्रेणी 'क'	75-1-85-द० रो०-2- 95	210-4-226-द० रो०- 4-250-द० रो०-5- 290	182. स्टोकर श्रेणी 'क'	80-2-95-8-110	—यथोक्त-
				श्रेणी 'क'	75-1-85-द० रो०-2- 95		*श्रेणी 'क'	75-1-85-द० रो०-2- 95	—यथोक्त-
172.	सेटर संषटक	श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110- द० रो०-3-128	श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110- द० रो०-3-128	-यथोक्त-	183. *स्ट्राइकर	-यथोक्त-	—यथोक्त-
				*श्रेणी 'क'	75-1-85-द० रो०-2- 95	-यथोक्त-	184. *स्ट्रिपर	-यथोक्त-	—यथोक्त-
173.	ठट्टरा	श्रेणी 'क'	140-5-180	श्रेणी 'क'	320-6-326-8- 390-10-400		185. त्रिच बोर्ड परिचर	125-3-131-9-155	260-6-326-द० रो०- 8-350

1	2	3	4	1	2	3	4
		रुपए	रुपए			रुपए	रुपए
				194. श्रीजार साज			
				श्रेणी 'क'	140-5-180	320-6-326-8-	
		श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110- द०रो०-3-128	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०- 5-290		390-10-400	
		*श्रेणी 'ग'	75-1-85-द०रो०-2- 95	-यथोक्त-	श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	260-6-326-द०रो०- 8-350
186. वर्जी	श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	260-6-326-द०रो०- 8-350	श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110- द०रो०-3-128	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०-5- 290	
		श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110- द०रो०-3-128	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०-5- 290	श्रेणी 'क'	140-5-180	320-6-326-8- 390-10-400
		श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०-5- 290	श्रेणी 'क'	125-3-131-4-155	260-6-326-द०रो०- 8-350
		*श्रेणी 'क'	75-1-85-द०रो०-2- 95	-यथोक्त-	श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110- द०रो०-3-128	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०-5- 290
187. टेन-याई वर्कर		70-1-80-द०रो०- 1-85-, और 3 रु०	196-3-220-द०रो०- 3-232	+श्रेणी 'क'	75-1-85-द०रो०-2- 95	-यथोक्त-	
		विशेष बेतन		196. ट्रकर	70-1-80-द०रो०-1-	196-3-220-द०रो०-	
188. टीमर	श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	260-6-326-द०रो०- 8-350	197. ट्रेमेन	85	3-232	
		श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०-5- 290	70-1-80-द०रो०-1-	-यथोक्त-	
		श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110- द०रो०-3-128	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०-5- 290	85, और 3 रु०		
189. टिकट साईर		70-1-80-द०रो०-1- 85	196-3-220-द०रो०- 3-232	विशेष बेतन			
190. टिण्डल भट्टो (स्कल ब्रेकर)		85-2-95-3-110- द०रो०-3-128	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०- 5-290	198. टर्नर	श्रेणी 'क'	140-5-180	320-6-326-8- 390-10-400
191. टीनकार	श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	260-6-326-द०रो०- 8-350	श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	260-6-326-द०रो०- 8-350	
		श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०-5- 290	श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०-5- 290
		श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110- द०रो०-3-128	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०-5- 290	*श्रेणी 'क'	75-1-85-द०रो०-2- 95	-यथोक्त-
192. टांसमेन		70-1-80-द०रो०- 1-85-, और 3 रु०	196-3-220-द०रो०- 3-232	199. टाइप कटर श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	260-6-326-द०रो०- 8-350	
		विशेष बेतन		श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०-5- 290	
193. श्रीजार उपचारक				200. *वाइसमैन	75-1-85-द०रो०-2- 95	-यथोक्त-	
		श्रेणी 'क'	125-3-131-4-155	260-6-326-द०रो०- 8-350	201. तोलक	70-1-80-द०रो०-1-	196-3-220-द०रो०-
		श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110- द०रो०-3-128	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०-5- 290	85, और 3 रु०	3-232	
		*श्रेणी 'ग'	75-1-85-द०रो०-2- 95	-यथोक्त-	विशेष बेतन		
				202. बेलर	श्रेणी 'क'	140-5-180	320-6-326-8- 390-10-400

1	2	3	4
		रुपये	रुपये
श्रेणी 'ख'	110-3-131-4-143	260-6-326-द०रो०- 8-350	
श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०-5- 290	
203. *मिल्पमेकर	75-1-85-द०रो०-2- 95	-यथोक्त-	
204. बायरसैन श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110- द०रो०-3-128	-यथोक्त-	
*श्रेणी 'ख'	75-1-85-द०रो०-2- 95	-यथोक्त-	
205. सफेदी करने वाला	70-1-80-द०रो०-1- 85, और 3 ह०	196-3-220-द०रो०- 3-232 विशेष वेतन	
206. तारनिमिता श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०-5- 290	
*श्रेणी 'ख'	75-1-85-द०रो०-2- 95	-यथोक्त-	
207. तारनिमिता मददगार	70-1-80-द०रो०-1- 85	196-3-220-द०रो०- 3-232	

भाग 'ध'

खण्ड 2—भारी यान कारबाना, आवड़ी में पद

क्रम सं०	पदभाग	वर्तमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
(ii) अराजपत्रित प्रौद्योगिक कर्मचारीबृन्द			
		रुपए	रुपए
1.	चार्जमैन श्रेणी 1 (तकनीकी)	335-15-485	550-20-650-25- 750
2.	चार्जमैन श्रेणी 1 (एन० टी०)	335-15-425	-यथोक्त-
3.	चार्जमैन श्रेणी 2 (तकनीकी)	250-10-290-15- 380	425-15-500-द०- रो०-15-560-20- 700
4.	चार्जमैन श्रेणी 2 (एन० टी०)	-यथोक्त-	-यथोक्त-
5.	स्टोरहोल्डर	370-20-450-25- 550	700-30-760-35- 900

*75—95 ह० वाले विद्यमान वेतनमान में के औद्योगिक कर्मचारियों के 250 ह० से भागे बढ़ने के लिए तब ही प्रमुखत किया जाना चाहिए जब उन्होंने तत्स्थानी घेड में के 85—110 ह० वाले विद्यमान वेतनमान में प्रोत्तरि के लिए लागू होने वाले स्तरों के विहित व्यवसाय परीक्षणों को पास कर लिया हो।

1	2	3	4
		रुपये	पदमें
6.	सहायक स्टोरहोल्डर	335-15-425	550-20-650-25- 750
7.	सहायक	210-10-270-15- 300-द०रो०-15- 450-द०रो०-20-	425-15-500-द०- रो०-15-560- 20-700-द०रो०-
8.	†कार्यालय भ्रष्टीकारक	210-10-290-15- (i) 320-द०रो०-15- 350-20-450-25- 475 (ii) 425-15-500-द०- रो०-15-560-20- 700 (भागतः)	550-20-650-25- 750 (भागतः)
9.	उच्च श्रेणी लिपिक	130-5-160-8- 200-द०रो०-8- 256-द०रो०-8- 280-10-300	330-10-380-द०- रो०-12-500-द०- रो०-15-560
10.	निम्न श्रेणी लिपिक	110-3-131-4- 155-द०रो०-4- 175-5-180	260-6-290-द०- रो०-6-326-8- 366-द०रो०-8- 390-10-400
11.	चैकर	105-3-133	225-5-260-6- 290-द०रो०-6- 308
12.	ैयप्रिक सहायक	210-10-290-15- 320-द०रो०-15- 425	425-15-500-द०- रो०-15-560-20-
13.	आषुलिपिक	130-5-160-8- 200-द०रो०-8- 256-द०रो०-8- 280-10-300	330-10-380-द०- रो०-12-500- द०रो०-15-560
14.	आषुट्टक	110-3-131-4- 155-द०रो०-4- 175-5-180 और 20 ह० विशेष वेतन	260-6-290-द०- रो०-6-326-8- 366-द०रो०-8- 390-10-400 और 20 ह० विशेष वेतन
15.	रोकड़ियां	130-5-160-3- 200-द०रो०-8- 256-द०रो०-8- 280-10-300	330-10-380-द०- रो०-12-500-द०- रो०-15-560
16.	सहायक रोकड़िया	-यथोक्त	-यथोक्त-
17.	पर्यावरक श्रेणी 'ख' (तकनीकी)	150-5-175-6- 205-द०रो०-7- 240	380-12-500-द०- रो०-15-560

+विभिन्न वेतनमानों में पदों के प्रावठन के बारे में अलग से आदेश जारी किए जाएंगे।

1	2	3	4	1	2	3	4
		रुपये	रुपये			रुपये	रुपये
18. प्रनुरेषक		110-4-150-द०रो०-	260-8-300-द०	35. फायरमैन श्रेणी 2	75-1-85-द०रो०-	200-3-206-4-	
		4-170-5-180-	रो०-8-340-10-		2-95	234-द०रो०-4-	
		द०रो०-5-200	380-द०रो०-10-			250	
			430	36. खानसामा	-यथोक्त-	-यथोक्त-	
19. सिविलियन मोटर		131-4-155-द०रो०-	320-6-326-8-	37. बफतरी	-यथोक्त-	-यथोक्त-	
	ड्राइवर श्रेणी 1	4-175-5-180	390-10-400	38. धोबी	-यथोक्त-	-यथोक्त-	
20. सिविलियन मोटर		110-3-131-4-139-	260-6-326-द०	39. लांगरी	-यथोक्त-	-यथोक्त-	
	ड्राइवर श्रेणी 2		रो०-8-350	40. पोद्र	-यथोक्त-	-यथोक्त-	
21. फायर हंजन चालक		110-3-131-श०रो०-	-यथोक्त-	41. जमादार वरबान	-यथोक्त-	-यथोक्त-	
		4-155		42. क्षाङ्कश	70-1-80-द०रो०-	196-3-220-द०	
22. लोडिंग हैड (फायर)		-यथोक्त-	-यथोक्त-		1-85	रो०-3-232	
23. पंच ग्रौर बेरीफायर		110-3-131-4-155-	260-6-290-द०	43. माली	-यथोक्त-	-यथोक्त-	
प्रापरेटर		द०रो०-4-175-5-	रो०-6-326-8-	44. चपरासी	-यथोक्त-	-यथोक्त-	
		180 ग्रौर 15 रु०	366-द०रो०-8-	45. अर्देली	-यथोक्त-	-यथोक्त-	
		विशेष वेतन	390-10-400	46. वरभान	-यथोक्त-	-यथोक्त-	
24. टेलीफोन ग्रापरेटर		110-3-131-4-155-	-यथोक्त-	47. नाई	-यथोक्त-	-यथोक्त-	
		द०रो०-4-175-5-		48. परिचारक	-यथोक्त-	-यथोक्त-	
		180		49. संदेशवाहक बाय	55-1-60	160-2-170	
25. सहायक भंडारी		-यथोक्त-	260-6-290-द०	(iii) शिक्षण कर्मचारिवृन्द			
			रो०-6-326-8-	1. प्रधानाध्यापक/प्रधा-	220-10-280-द०	425-155-60-द०	
			366-द०रो०-8-	नाध्यापिका (प्राथ-	रो०-15-400	रो०-20-640	
			390-10-400	मिक/प्रारम्भिक			
26. फोटोग्राफर		110-3-131-4-155	-यथोक्त-	विद्यालय)			
27. फोटोस्टेट ग्रापरेटर		110-3-131-4-143-	-यथोक्त-	2. अध्यापक (प्राथमिक	(i) 135-5-160-8-200-	330-10-380-द०	
		द०रो०-4-155		प्रारम्भिक विद्यालय)	द०रो०-10-290	रो०-12-500-द०	
28. फैरो मुक्त		110-3-131	225-5-260-6-		द०रो०-15-320	रो०-15-5-560	
			290-द०रो०-6-				
			308				
29. पुस्तकाध्यक्ष		110-3-131-4-155-	260-6-290-द०				
		द०रो०-4-175-	रो०-6-326-8-				
		5-180	366-द०रो०-8-				
			390-10-400				
			(केवल प्रोफ्रॉटों के				
			लिए)				
30. ल्यू प्रिटर		75-1-85-द०रो०-	210-4-226-द०				
		2-95	रो०-4-250-				
			द०रो०-5-290				
31. प्रधिलेखदाता		80-1-85-2-95-द०	210-4-250-द०	श्रेणी छ	125-3-131-4-155	260-6-326-द०	
		रो०-3-110	रो०-5-270			रो०-8-350	
32. सूचेवार वरबान		-यथोक्त-	-यथोक्त-	श्रेणी ग	85-2-95-3-110-	320-6-326-8-	
33. कनिष्ठ मेस्टेनर		-यथोक्त-	-यथोक्त-		द०रो०-3-128	390-10-400	
ग्रापरेटर							
34. फायरमैन श्रेणी 1		-यथोक्त-	-यथोक्त-	3. घरेक			
				4. बैटरी परिचारक	85-2-95-3-110	-यथोक्त-	

1	2	3	4	1	2	3	4
5.	लुहार	श्रेणी क	140-5-180 390-10-400	320-6-326-8- रो०-8-350	20. चिक्कूतलेपक	श्रेणी क	110-3-131-4-143 रो०-8-350
		श्रेणी ख	110-3-131-4-143	260-6-326-द० रो०-8-350		श्रेणी ख	85-2-95-3-110 रो०-4-250-द०
		श्रेणी ग	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290		श्रेणी ग	70-1-80-द०रो०-1- 85 और 3 द०
6.	झंडे						विशेष बेतन
7.	झंडे				21. *फाइलर/वाइसमैन		210-4-226-द०
8.	राज	श्रेणी ख	110-3-131-4-143	260-6-326-द० रो०-8-350	(फिटर)	2-95	रो०-4-250-द० रो०-5-290
9.	केवल संयोजक	श्रेणी क	150-5-180	320-6-326-8- 390-10-400	22. *फाइलर/वाइसमैन		यथोक्त
		श्रेणी ख	125-3-131-4-155	260-6-326-द० रो०-8-350	(ठंडेरा)		यथोक्त
		श्रेणी ग	85-2-95-3-110- द०रो०-3-128	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290	23. फायरमैन [श्रेणी क]	150-5-180	320-6-326-8- 390-10-400
10.			..	..	24. फिटर	श्रेणी क	320-6-326-8- 390-10-400
11.	काल्पकार	श्रेणी क	140-5-180	320-6-326-3- 390-10-400		श्रेणी ख	110-3-131-4-143 रो०-8-350
		श्रेणी ख	110-3-131-4-143	260-6-326-द० रो०-8-350		श्रेणी ग	85-2-95-3-110 रो०-4-250-द० रो०-5-290
		श्रेणी ग	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290	25. चिक्कूत फिटर	श्रेणी क	140-5-180 320-6-326-8- 390-10-400
12.	संपीडित परिवारक	श्रेणी क	85-2-95-3-110- द०रो०-3-128	-यथोक्त-		श्रेणी ख	110-3-131-4-143 रो०-8-350
13.	*संपीडित परिवारक	श्रेणी ख	75-1-85-द०रो०-2- 95	-यथोक्त-	26. यंक्र फिटर	श्रेणी क	320-6-326-8- 390-10-400
14.	*डैंजर बिल्डिंग अटेंडेन्ट		-यथोक्त-	-यथोक्त-		श्रेणी ख	110-3-131-4-143 रो०-8-350
15.	फेन ड्राइवर (ई०	श्रेणी क	110-3-131-4-143	260-6-326-द० रो०-8-350		श्रेणी ग	85-2-95-3-110 रो०-4-250-द० रो०-5-290
	ओ०टी०)	श्रेणी ख	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290	27. *फिटर मार्कर	श्रेणी क	75-1-85-द०रो०- 2-95
16.	फेन ड्राइवर (चल)	श्रेणी ख	85-2-95-3-110-द० रो०-3-128	-यथोक्त-			-यथोक्त-
17.	लोको शन्टर ड्राइवर	श्रेणी क	110-3-131-4-143	260-6-326-द० रो०-8-350	28. *फिटर मेट	श्रेणी ख	-यथोक्त-
18.	*ट्रक ड्राइवर (वैटरी	श्रेणी क	75-1-85-द०रो०- ओर पेट्रोल)	2-95 1-250 द०रो०-5-290		श्रेणी ख	-यथोक्त-
19.	बिजली-मिस्ट्री	श्रेणी क	150-5-180	320-6-326-8- 390-10-400	29. अभियान	श्रेणी क	70-1-80-द०रो०-1- 85 और 3 द०
		श्रेणी ख	125-3-131-4-155	260-6-326-द० रो०-8-350			विशेष बेतन
					30. मैकेनिस्ट विशेष	श्रेणी क	140-5-180 320-6-326-8- 390-10-400
						श्रेणी क	125-3-131-4-155 रो०-8-350

1	2	3	4
50. दूल हाईनर श्रेणी क	125-3-131-4-155	260-6-326-द०रो०- 8-350	
श्रेणी ख	85-2-95-3-110-द०	210-4-226-द०रो०- रो०-3-128	4-250-द०रो०- 5-290
*श्रेणी ग	75-1-85-द०रो०-2- 95	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०-5- 290	
51. प्रौजार बनाने वाला			
श्रेणी ख	110-3-131-4-143	260-6-326-द०रो०- 8-350	
52. प्रौजार सेटर श्रेणी क	150-5-180	320-6-326-8-390 10-400	
53. तौलक	70-1-80-द०रो०-1- 85 और 3 रु०	196-3-220-द०रो०- 3-232	
विशेष बेतन			
54. बेल्डर	140-5-180	320-6-326-8-390 10-400	
श्रेणी ख	110-3-131-4-143	260-6-326-द०रो०- 8-350	
श्रेणी ग	85-2-95-3-110	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०- 5-290	
55. बायरमैन श्रेणी क	85-2-95-3-110-द०- रो०-3-128	यथोक्त	
*श्रेणी ख	75-1-85-द०रो०-2- 95	यथोक्त	
56. सफेदी करने वाला	70-1-80-द०रो०-1- 85 और 3 रु०	196-3-220-द०रो०- 3-232	
विशेष बेतन			

टिप्पणि : 75-95 रु० वाले विद्यमान बेतनमान के श्रौत्योगिक कर्मचारियों को, 250 रु० से अग्रे बढ़ने के लिए तब ही अनुशासन किया जाना चाहिए जब उन्होंने तस्वीरानी में भेड़ में के 85-110 रु० वाले विद्यमान बेतनमान में प्रोलन्ति के लिए लागू होने वाले स्तरों के विहित व्यवसाय परीक्षणों को पास कर लिया हो।

भाग—ष

खंड 3—ए० एक० छी० कारखाना, हजारतपुर (मागरा) में पद

क्रम	पदनाम	वर्तमान बेतनमान	पुनरीक्षित बेतनमान
संख्या			
1	2	3	4
		रु०	रु०
(i) बर्न 2 राजपत्रित पद			
रसायनक	350-25-500-30-	650-30-740-35-	
	590-द०रो०-30-	810-द०रो०-35-	

1	2	3	4
		रु०	रु०
(ii) भराजपत्रित और प्रनोद्योगिक कर्मचारियन्द			
1 उपेष्ठ वैशानिक सहायक	325-15-475-द०रो०	550-25-750-द०रो०- 20-575	30-900
2 कनिष्ठ वैशानिक सहायक श्रेणी 1	210-10-290-15-	425-15-500-द०रो०- 320-द०रो०-15-	15-560-20-
	425	700	
3. कनिष्ठ वैशानिक सहायक श्रेणी 2	150-5-160-8-240-	380-12-500-द०रो०- द०रो०-8-280-	15-560
	10-300		
4. स्टोर होल्डर	370-20-450-25-	700-30-760-35-	550
	550	900	
5. सहायक स्टोर होल्डर	335-15-425	550-20-650-25-	750
6. चार्जमैन (तकनीकी)	335-15-485	यथोक्त	
श्रेणी 1			
7. चार्जमैन (एन०टी०)	335-15-425	यथोक्त	
श्रेणी 1			
8. चार्जमैन श्रेणी 2 (तकनीकी)	250-10-290-15-	425-15-500-द०रो०- 380	15-560-20-700
9. चार्ज मैन (एन०टी०)	श्रेणी 2	यथोक्त	यथोक्त
10 पर्यवेक्षक (तकनीकी)			
श्रेणी ख	(i) 175-0-205- 7-240 ऐसे सीधे		
	भर्ती किए जाने		
	बले व्यक्तियों		
	के लिए जिनके		
	पास डिप्लोमा या		
	हीन वर्ष का प्रणि-		
	क्षण या समतुल्य		
	अर्हता हो।		
		380-12-500-द०- रो०-15-560	
(ii) 150-5-175-6- 205-द०रो०-7- 240 (दूसरों के			
	लिए)		

1	2	3	4
11.	नक्षानवीस श्रेणी 2	250-10-290-15- 380	425-15-500-द० रो०-15-560- 20-700
12.	*कार्यालय प्रधीक्षक	210-10-290- 15-320-द०रो०- 15-350-20-450 25-475	(i) 550-20-650- 25-750 (भागतः) (ii) 425-15-500- द०रो०-15-560- 20-700 (भागतः)
13.	उच्च श्रेणी लिपिक	130-5-160-8-200- द०रो०-8-256-द० रो०-8-280-10- 300.	330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560.
14.	निम्न श्रेणी लिपिक	110-3-131-4-155- द०रो०-4-175-5- 180.	260-6-290-द०रो० 6-326-8-366- द०रो०-8-390- 10-400.
15.	रोकड़िया	130-5-160-8-200- द०रो०-8-256-द० रो०-8-280-10- 300 और 30 रुपये विशेष बेतन	330-10-380-द०रो० 12-500-द०रो०- 15-560.
16.	सहायक रोकड़िया	130-5-160-8-200- द०रो०-8-256-द० रो०-8-280-10- 300	-यथोक्त-
17.	वैयक्तिक सहायक	210-10-290-15- 320-द०रो०-15- 425	425-15-500-द०रो० 15-560-20-700
18.	प्राणुलिपिक	130-5-160-8-200- द०रो०-8-256-द० रो०-8-280-10- 300	330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560
19.	आशुटंक	110-3-131-4-155- द०रो०-4-175- 5-180 और 20 रु० विशेष बेतन	260-6-290-द०रो०- 6-326-8-366- द०रो०-8-390-10- 400 और 20 रु० विशेष बेतन
20.	टेलीफोन ऑपरेटर	110-3-131-4-155- द०रो०-4-175-5- 180	260-6-290-द०रो०- 6-326-8-366- द०रो०-8-390- 10-400
21.	हिस्टी अनुबादक	210-10-290-15- 320-द०रो०-15- 425	425-15-500-द०रो०- 15-560-20-700

1	2	3	4
22.	सहायक भण्डारी	110-3-131-4-155- द०रो०-4-175- 5-180	260-6-290-द०रो०- 326-8-366-द० रो०-8-390-10- 400
23.	सिविलियन मोटर ड्राइवर श्रेणी 2	110-3-131-4-139	260-6-326-द०रो०- 8-350
24.	लीडिंग हेड कायर	105-3-135	260-6-326-द०रो०- 8-350
25.	कायर ईंजन ड्राइवर	105-3-135	-यथोक्त-
26.	सवार हरकारा	110-3-131-4-139	-यथोक्त-
27.	फायरमैन श्रेणी 1	80-1-85-2-95-द० रो०-3-110	210-4-250-द०रो०- 5-270
28.	फायरमैन श्रेणी 2	75-1-85-द०रो०-2- 95	200-3-201-4-234- द०रो०-4-250
29.	दफतरी	-यथोक्त-	-यथोक्त-
30.	खानसामा/लांगरी	-यथोक्त-	-यथोक्त-
31.	धोबी	-यथोक्त-	-यथोक्त-
32.	झाइकण	70-1-80-द०रो०-1- 85	196-3-220-द०रो०- 3-232
33.	माली	70-1-80-द०रो०-1- 85	196-3-220-द०रो०- 3-232
34.	चौकीदार	-यथोक्त-	-यथोक्त-
35.	दरवान	-यथोक्त-	-यथोक्त-
36.	चपरासी	-यथोक्त-	-यथोक्त-
37.	संदेशाधक घाय	55-1-60	160-2-170
(iii) शिक्षण कर्मचारिकृत			
1.	प्रधानाध्यापक/प्रधाना- ध्यापिका (प्राथमिक/ प्रारम्भिक विद्यालय)	220-10-280-द०रो०- 15-400	425-15-560-द० रो०-20-640
2.	अध्यापक (प्राथमिक/ प्रारम्भिक विद्यालय)	(i) 135-5-160- 8-200-द०रो०- 10-290-द०रो०- 15-320-(उच्चतर माध्यमिक प्रशि- क्षित)	330-10-380-द०रो०- 12-500-15- 560
		(ii) 125-5-160- 8-200-द०रो०- 10-290-द०रो०- 15-320 (मैट्रिक प्रशिक्षित)	200-8-330-10- 380-द०रो०-12- 500-द०रो०-15 560
3.	पुस्तकाध्यक्ष	110-3-131-4-155- द०रो०-4-175-5- 180	260-6-290-द०रो०- 6-326-8-366- द०रो०-8-390- 10-400

*टिप्पणी.—विभिन्न बेतनमानों में पदों के आवंटन के बारे में असत्
ग जारी किये जायेगे।

1	2	3	4	1	2	3	4
(iv) ग्रीष्मोगिक कर्मचारिदृष्टि							
1. आर्मेचर चलेंक श्रेणी-क	150-5-180	320-6-326-8-390-10-400		राजमिस्त्री श्रेणी-ग	85-2-95-3-110	210-4-226-द०	रो०-4-250-द०
2. सुहार श्रेणी-ब्र	110-3-131-4-143	260-6-326-द०रो०-8-350		16. *सीटर-वाचक	75-1-85-द०रो०-2-95	-पथोक्त-	
3. बायलर परिचारक श्रेणी-क	150-5-180	320-6-326-8-390-10-400		17. मिल राइट-क	150-5-180	320-6-326-8-390-10-400	
बायलर परिचारक श्रेणी-ब्र	125-3-131-4-155	260-6-326-द०रो०-8-350		मिल राइट श्रेणी-ब्र	125-3-131-4-155	260-6-326-द०	रो०-8-350
4. *काउंटकार-क	140-5-180	320-6-326-8-390-10-400		18. *तेल देने वाला	75-1-85-द०रो०-2-95	210-4-226-द०रो०-4-250-द०-रो०-5-290	
काउंटकार-ब्र	110-3-131-4-143	260-6-326-द०रो०-8-350		19. चौकसी आदमी श्रेणी-क	110-3-131-4-143	260-6-326-द०	रो०-8-350
5. *काउंटकार मेट-ब्र	75-1-85-द०रो०-2-95	210-4-226-द०रो०-4-250-द०रो०-5-290		चौकसी आदमी श्रेणी-ब्र	85-2-95-3-110	210-4-226-द०	रो०-4-250-द०-5-290
6. सपीडित परिचारक	85-2-95-3-110-द०	-पथोक्त-	रो०-3-128	20. रंगसाज श्रेणी-ब्र	-पथोक्त-	-पथोक्त-	
7. विजली-मिस्त्री श्रेणी-क	150-5-180	320-6-326-8-390-10-400		21. प्रासेस वर्कर श्रेणी-क	75-1-85-द०	210-4-226-द०	रो०-4-250-द०
विजली-मिस्त्री श्रेणी-ब्र	125-3-131-4-155	260-6-326-द०रो०-8-350		प्रासेस वर्कर श्रेणी-ब्र	70-1-80-द०रो०-1-85 और 3	196-3-220-द०	रो०-3-232
8. फिटर-क	140-5-180	320-6-326-8-390-10-400		22. *पम्प परिचारक	75-1-85-द०रो०-2-95	210-4-226-द०	रो०-4-250-द०
फिटर-ब्र	110-3-131-4-143	260-6-326-द०रो०-8-350		23. स्वच थोड़ परिचारक	85-2-95-110-द०	-पथोक्त-	
फिटर-ग	85-2-95-3-110	210-4-226-द०रो०-4-250-द०रो०-5-290		24. टेलीफोन मैकेनिक	150-5-175-6-205-7-240	380-12-500-द०	रो०-15-560
9. *फिटर-मेट श्रेणी-ब्र	75-1-85-द०रो०-2-95	-पथोक्त-		25. यान मैकेनिक	110-3-131-4-143-द०रो०-4-155	260-6-326-द०	रो०-8-350
10. *हथौड़वाला	यथोक्त-	-पथोक्त-		26. बेस्डर-क	140-5-180	320-6-326-8-390-10-400	
11. यंत्र मैकेनिक	150-5-175-6-205-द०रो०-7-240	380-12-500-द०रो०-15-560		बेस्डर श्रेणी-ब्र	110-3-131-4-143	260-6-326-द०	रो०-8-350
12. अमिक श्रेणी-क	70-1-80-द०रो०-1-85 और 3 रुपये	196-3-220-द०	विशेष वेतन	27. *बेस्डर मेट श्रेणी-ब्र	75-1-85-द०रो०-2-95	210-4-226-द०	रो०-4-250-द०
13. अमिक	70-1-80-द०रो०-1-85	-पथोक्त-		वेतनमान में के ग्रीष्मोगिक कर्मचारियों को 250 रु. से आगे बढ़ने के लिए सब ही अनुशासन किया जाना चाहिये जब उन्होंने तत्स्थानी श्रेणी में के 85-110 रु. [साले विद्यमान वेतनमान में श्रोत्तुति के लिये लागू होने वाले स्तरों के विहित ... परीक्षणों को पास कर दिया हो।			
14. मैकेनिस्ट श्रेणी-क	125-3-131-4-155	260-6-326-द०रो०-8-350					
15. राजमिस्त्री श्रेणी-ब्र	110-3-131-4-143	-पथोक्त-					

टिप्पण :—* 75-95 रु. वाले विद्यमान वेतनमान में के ग्रीष्मोगिक कर्मचारियों को 250 रु. से आगे बढ़ने के लिए सब ही अनुशासन किया जाना चाहिये जब उन्होंने तत्स्थानी श्रेणी में के 85-110 रु. [साले विद्यमान वेतनमान में श्रोत्तुति के लिये लागू होने वाले स्तरों के विहित ... परीक्षणों को पास कर दिया हो।

भाग ष

खण्ड 4—रक्षा अनुसंधान और विकास संगठन में पद

क्रम सं.	पद नाम	वर्तमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
(1) वर्ग-2 पद (राजपत्रित)			
रुपये			
1 प्रशासन अधिकारी	350-25-500-30-	650-30-740-35-	
	590-द०रो०-30	810-द०रो०-35-	
	800	880-40-1000	
		द०रो०-40-1200	
2 भण्डार अधिकारी	—यथोक्त—	—यथोक्त—	
3 मुख्य अनुदेशक	350-25-500-30-		
	590-द०रो०-30-	—यथोक्त—	
	800-द०रो०-30-		
	830-35-900		
4 कनिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी	—यथोक्त—	—यथोक्त—	
5 अध्येत्त्र अनुदेशक	350-25-500-30-	650-30-740-35-	
	590	880-द०रो०-40-	
		960	
6 सिविलियन सहायक सुरक्षा अधिकारी	325-15-475-द०रो०	550-25-750-द०	
	रो०-20-575	रो०-30-900	
(ii) अराजपत्रित और अनौदांगिक कर्मचारीवृक्ष			
1 चार्जमैन श्रेणी 1	335-15-485	550-20-650-25-	
		750	
2 चार्जमैन श्रेणी 2	255-10-290-15-	425-15-500-द०	
	380	रो० 15-560-	
		20-700	
3 पर्यवेक्षक (तकनीकी)	335-15-485	550-20-650-25-	
श्रेणी-1		750	
4 पर्यवेक्षक (तकनीकी)	(i) 175-6-205-		
श्रेणी-3	7-240		
	(ii) 150-5-175-	380-12-500-द०	
	6-205-द०रो०-7	रो०-15-560	
	240		
5 मोटराइडो पर्यवेक्षक (तकनीकी)	150-5-175-6-	330-8-370-10-	
	205-द०रो०-7-	400-द०-रो०-	
	240	10-460	
6 अध्येत्त्र वैज्ञानिक सहायक	325-15-475-द०	550-25-750-द०	
	रो०-20-575	रो०-30-900	
7 कनिष्ठ वैज्ञानिक सहायक श्रेणी I	210-10-290-15-	425-15-500-द०	
	320-द०रो०-15-	रो०-15-560-20-	
	425	700	
8 प्रयोगशाला सहायक	110-4-150-द०रो०	260-8-300-द०-रो०	
	4-170-5-180-	8-340-10-380	
	द०रो०-5-200	द०रो०-10-430	

1	2	3	4
9 कनिष्ठ वैज्ञानिक सहायक श्रेणी 2	150-5-160-6-240 द०रो०-8-280-	380-12-500-द० रो०-15-560	
	10 मुख्य नवशानवीम	450-25-575	700-30-760-35- 900
11 नवशानवीम श्रेणी I	335-15-425	550-20-650-25- 750	(ऐसे प्राप्तसो और सीधे भर्ती किये जाते आले अविक्षियो के लिए जिनके पास इजोनियरी या समतुल्य उपाधि हो)
* 12. नवशानवीम श्रेणी 2	205-7-240-8-280	(i) 425-15-500- द०रो०-15-560- 20-700- (भागल.) (ii) 330-10-380- द०रो०-12-500- द०रो०-15-560- (भागत.)	
13. नवशानवीम श्रेणी 3	150-5-175-6-205- 7-240	330-10-380-द० रो०-12-500-द०- रो०-15-560	
14. अनुरेखक	110-4-150-द० रो०-4-170-5- 180-द०रो०-5-	260-8-900-द० रो०-8-340-10- 380-द०-रो०-10-	
	200	430	
15. वाणिज्यिक कलाकार	335-15-425	550-20-650-25- 750	
16. कलाकार-एव फोटोप्राफर	335-15-425	550-20-650-25- 750	
17. फोटोप्राफर सहायक	205-7-240-8- 280-10-300	380-12-440- द०रो०-15-560- द०रा०-20-640	
18. फोटोप्राफर श्रेणी 1	130-5-160-8-200- द०रो०-8-256-द० रा०-8-280-10- 300	330-10-380-द० रो०-12-500- द०रो०-15-560	
19. फोटोप्राफर श्रेणी 2	110-5-131-4-14- 3-द०रो०-4-155	260-6-290-द० रो०-6-326-8- 366-द०रो०-8- 390-10-400	

*टिप्पणी—यिन्हिन वेतनमानों में पश्चों के आवृद्धन के बारे में अलग
से घोषणा जारी किए जाएँ।

1	2	3	4	1	2	3	4
20.	फोटोग्राफर	130-5-175-द० रो०-6-205-7-212	330-8-370-10- 400-द०-रो०-10- 480	32	रोकड़िया	130-5-160-8- 200-द० रो०-8- 256-द०-रो०-8- रो०-15-560	330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560
21.	फोटोस्टेट आपरेटर	110-3-131-4-143 द०रो०-4-155	260-6-290-द० रो०-6-326-8- 356-द०-रो०-8- ~390-10-400	33.	सहायक रोकड़िया	—योक्त—	—योक्त—
22.	फैरो मुद्रक	85-2-95-3-110- द०रो०-3-128	210-4-226-व० रो०-4-250-द० रो०-5-290	34.	सिविलियन भडारी श्रेणी J	335-15-425 श्रेणी-2	550-20-650-25- 750
23.	ग्लू प्रिंटर	75-1-85-द०रो०-2- 95	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290	35.	सिविलियन भडारी श्रेणी 3	250-10-290-15- 380	455-15-560-द० रो०-20-700 रो०-15-560
24.	लेखापाल	270-15-435-द० रो०-20-575	500-20-700-द० रो०-25-900	37	सिविलियन भडारी श्रेणी 4	150-5-160-8- 240	—योक्त—
25.	*कार्यालय-प्रधीकारक	210-10-290-15- 320-द०रो० 15- 350-20-450- 25-475	(i) 425-15-500- द०रो०-15-560- 20-700 (भागत) (ii) 550-20-650- 25-750 (भागत:)	38.	सिविलियन सहायक भडारी	110-10-131-4- 155-द०रो०-4- 175-5-180	260-6-290-द० रो०-6-326- 8-366-द०रो०- 8-300-10-400
26.	उच्च श्रेणी लिपिक	130-5-160-8- 200-द० रो०-28- 256-द०रो०-8- 280-10-300	330-10-380-द०- रो०-12-500-द० रो०-15-560	39.	ज्येष्ठ कलाकार	205-7-240-8-280	330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560
27.	मिस्ट्र श्रेणी लिपिक	110-3-131-4-155 द०रो०-4-175- 5-180	260-6-290-द० रो०-6-326-8- 366-द०रो०-8- 390-10-400	40.	कलाकार	150-5-175-6- 205-द०रो०-7- 240	330-8-370-10- 400-द०रो०-10- 10-480
28.	ज्येष्ठ गेस्टेटर आपरेटर	110-3-131	260-6-326-द० रो०-8-350	41.	कनिष्ठ अनुबेदक	250-10-290-15- 380	425-15-500-द०- रो०-15-560-20- 700
29.	आशुलिपिक	130-5-160-8- 200-द०रो०-8- 256-द०-रो०-8- 280-10-300	330-10-380-द० रो०-12-500- द०रो०-15-560	42.	सिविलियन सहायक फायरमास्टर	205-7-240-8-380	380-12-500-द० रो०-15-560
30.	वैयक्तिक सहायक	210-10-290-15- 320-द०-रो०-15- 425	425-15-500-द० रो०-15-560-20- 20-700	43.	पर्यंत्रेकक फायर श्रेणी I	150-5-175-6- 205-द०रो०-7- 240	330-8-370-10- 400-द०रो०-10- 480
31.	आशुटेक	110-3-131-4-155 द०रो०-4-175- 5-180-झौर 20 रु विशेष बेतन	260-6-290-द०-रो० 6-326-8-366- द० रो०-8-390- 10-400 झौर 20 रुपये विशेष बेतन	44.	पर्यंत्रेकक फायर श्रेणी 2	130-5-175-6- 181	330-8-370-10- 400-द०रो०-10- 480
				45.	लीडिंग हैन्ड (फायर)	105-3-135	260-6-326-द० रो०-8-350
				46.	फायर हजल इडवर	(i) 105-3-135 (ii) 110-3-131- 4-155	260-6-326-द० रो०-8-350
				47.	टेलीफोन आपरेटर	110-4-150-5-175- द०रो०-6-205- द०रो०-7-240	260-6-290-द० रो०-6-326-8- 366-द०-रो०-8 390-10-40

*टिप्पणी: विभिन्न बेतनमामी में पदों के आष्टन के बारे में आलग से आरेख जारी किए जाएंगे।

1	2	3	4	1	2	3	4
48. पुस्तकालयक्ष श्रेणी 1	210-10-290-15-	425-15-500-द०		57. सिविलियन मोटर	131-4-155-द०	320-6-326-8-	
	320-द०रो०-15-	रो०-15-560-20-		झाइबर (परीक्षण)	रो० 4-175-5-	390-10-400	
	425	700	(केवल विद्यमान पदधारियों के लिए)	प्रौर सबूत)	180		
49. पुस्तकालयक्ष श्रेणी 2	150-10-250-द०	380-12-440-द०		58. चलचित्र-प्रचालक	150-5-175-6-205	330-8-370-10-	
	रो०-10-290-	रो०-15-560-द०		श्रेणी 1		400-द०रो०-10-	
	15-320	रो०-20-640	(केवल विद्यमान पदधारियों के लिए)	59. चलचित्र-प्रचालक	110-3-131-4-	260-6-326-द०	
50. पुस्तकालयक्ष श्रेणी 3	130-5-160-8-200	330-10-380-द०		श्रेणी 2	143-द०रो०-4-	रो०-8-350	
	द०रो०-8-256-	रो०-12-500-			155		
	द०रो०-8-280-	रो०-15-560		60. कृषि ओवरसियर	130-5-175-द०	330-8-370-10-	
	10-300	(केवल विद्यमान पदधारियों के लिए)			रो०-6-205-7-	400-द०रो०-10-	
51. पुस्तकालयक्ष श्रेणी 4	110-3-131-4-155	(i) 260-8-300-			212	480	
	द०रो०-4-175-	द०रो०-8-340-		61. फील्मैस	110-3-131-4-	260-6-290-द०	
	5-180	10-380-द० रो०			155-द०रो०-4-	रो०-6-326-	
	10-430	(पुस्तकालय विज्ञान में एक वर्ष के प्रमाणपत्र वाले मैट्रिक पास व्यक्तियों के लिए) केवल विद्यमान पदधारियों के लिए)			175-5-180	8-366-द०रो०-	
						8-390-10-400	
		(ii) 260-6-290-		62. स्वागत अधिकारी	130-5-160-8-	330-10-380-द०	
		द० रो०-6-326-			200-द०रो०-8-	रो०-12-500-द०	
		8-366-द० रो०-			256-द०रो०-8-	रो०-15-560	
		8-390-10-400			280-10-300		
		(मैट्रिक पास व्यक्तियों या प्रान्तियों के लिए)		63. उयेल्स संगणक	--यथोक्त--	--यथोक्त--	
52. सिविलियन मुरक्खा सहायक श्रेणी क	205-7-240-8-	330-10-380-द०		64. उपचर्या सहायक	85-2-95-3-110	210-4-250-द०	
	280	रो०-12-500-द०				रो०-5-270	
		रो०-15-560		65. प्रयोगशाला परिचारक	80-1-85-2-95-द०	210-4-250-	
53. सिविलियन मुरक्खा सहायक श्रेणी ख	150-5-175-6-	330-8-370-10-			रो०-3-110	द०रो०-5-270	
	205-द०रो०-7-	400-द०-रो०-10-		66. अभियेकपाल	--यथोक्त--	--यथोक्त--	
	240	480		67. कनिंज गेस्टेटनर	--यथोक्त--	--यथोक्त--	
54. सिविलियन मुरक्खा श्रेणी ग	110-3-131-4-	260-6-326-द०			आपरेटर		
	143-द०रो०-4-155	रो०-8-350		68. फायरमैन श्रेणी 1	--यथोक्त--	--यथोक्त--	
55. सिविलियन मोटर झाइबर श्रेणी 1	131-3-139-4-	320-6-326-8-		69. फायरमैन श्रेणी 2	75-1-85-द०रो०-	200-3-206-4-	
	155-द०रो०-4-	390-10-400			2-95	234-द०रो०-4-	
	175-5-180			70. प्रयोगशाला-परिचर	--यथोक्त--	--यथोक्त--	
56. सिविलियन मोटर झाइबर श्रेणी 2	110-3-131-4-139	260-6-326-द०		71. वफतरी	--यथोक्त--	--यथोक्त--	
		रो०-8-350		72. पुस्तकालय परिचारक	--यथोक्त--	--यथोक्त--	
				73. जमादार चौकीदार	--यथोक्त--	--यथोक्त--	
				74. लांगरी	--यथोक्त--	--यथोक्त--	
				75. कमाई	--यथोक्त--	--यथोक्त--	
				76. जपरासी/ग्रैंडसी/ मदेशबाहक	70-1-80-द०रो०-1-85	196-3-220-द०	
						रो०-3-232	
				77. प्रहरी/चौकीदार/ दरखान	--यथोक्त--	--यथोक्त--	
				78. रवाला	--यथोक्त--	--यथोक्त--	

1	2	3	4	1	2	3	4
79. माली	70-1-80-द०रो०-	196-3-220-द०रो०-		19. भारा-भरमतकार	140-5-180	320-6-326-8-	
	1-85	3-232				390-10-400	
80. मालूकण	--यथोक्त--	--यथोक्त--		20. ठठेरा	--यथोक्त--	--यथोक्त--	
81. चहिस	--यथोक्त--	--यथोक्त--		21. सुहार श्रेणी 'क'	150-5-180	--यथोक्त--	
82. जल बाहुक	--यथोक्त--	--यथोक्त--		22. मैकेनिक	110-3-131-4-	260-8-326-द०	
83. कराश	--यथोक्त--	--यथोक्त--			143-द०रो०-4-	रो०-8-350	
84. प्राया	--यथोक्त--	--यथोक्त--			155		
	(iii) घोशोगिक कर्मचारी वृन्द			23. परीक्षक श्रेणी 2	--यथोक्त--	--यथोक्त--	
1. मास्टर रिगर 1	250-10-290-15-	425-15-500-द०-		24. फिटर/धायुयामफिटर	--यथोक्त--	--यथोक्त--	
	425	द०रो०-15-560-		मीर शसाज 2			
		20-700		25. विजली-मिली	--यथोक्त--	--यथोक्त--	
2. प्रिसिजन मैकेनिक	205-7-240-8-280	380-12-500-द०		26. मैकेनिकस्ट	--यथोक्त--	--यथोक्त--	
		रो०-15-560		27. विद्युत-नियोपक	--यथोक्त--	--यथोक्त--	
3. लीबो-मूद्रक-एवं-मूद्रक	168-8-256-द०	--यथोक्त--		28. शसाज	110-3-131-4-	260-6-326-द०	
	रो०-8-280				143-द०रो०-4-	रो०-8-350	
4. श्रीजार बनाने वाला	150-5-175-6-	--यथोक्त--			155		
	205-द०रो०-7-			29. ग्रिडर प्रिसिजन	--यथोक्त--	--यथोक्त--	
	240			30. रेफिजरेटर मैकेनिक	--यथोक्त--	--यथोक्त--	
5. यंक मैकेनिक	--यथोक्त--	--यथोक्त--		31. आकृतिकार	--यथोक्त--	--यथोक्त--	
6. विजली मिली ए०	--यथोक्त--	--यथोक्त--		32. मिलर	--यथोक्त--	--यथोक्त--	
एफ० वी०				33. लुहार	--यथोक्त--	--यथोक्त--	
7. रेडियो मैकेनिक	--यथोक्त--	--यथोक्त--		34. पोस्टर कलाकार	--यथोक्त--	--यथोक्त--	
8. दूरसंचारक मैकेनिक	--यथोक्त--	--यथोक्त--		35. खालक बनाने वाला	--यथोक्त--	--यथोक्त--	
9. यान मैकेनिक ए०एफ०	--यथोक्त--	--यथोक्त--		36. बेल्डर	--यथोक्त--	--यथोक्त--	
वी०				37. टनेर	--यथोक्त--	--यथोक्त--	
10. फिटर श्रेणी 1	--यथोक्त--	--यथोक्त--		38. घडीसाज	--यथोक्त--	--यथोक्त--	
11. बेतार परीक्षण मैकेनिक	--यथोक्त--	--यथोक्त--		39. काण्ठकार	(i) 110-3-131-	260-6-326-द०	
12. मास्टर रिगर 2	--यथोक्त--	--यथोक्त--			4-143-द०रो०-4	रो० 8-350	
13. ज्येष्ठ विजली मिली	--यथोक्त--	--यथोक्त--			155		
14. काण्ठकार मञ्जका	150-175-6-205	380-12-500-			(ii) 100-3-130	225-5-260-6-	
	द०रो०-7-240	द०रो०-15-560				290-द०रो०-6-	
						308	
15. बेरीटाइपर ग्रापरेटर	175-6-205-7-	380-12-500-द०			(iii) 85-2-95-3-	210-4-226-द०	
	240	द०रो०-15-560			110-द०रो०-3-	रो०-4-250-	
16. प्रूफ रीडर (ई०एस०	150-5-175-6-	330-8-370-10-			128	द०रो०-5-290	
एस०) विली	205-द०रो०-7-	400-द०रो०-10-					
	240	480		40. बृड टनेर	100-3-131-4-	260-6-326-द०	
17. बुल्डोजर ड्राइवर	175-8-205	330-8-370-10-			143-द०रो०-4-	रो०-8-350	
		400-द०रो०-			155		
		10-480		41. नसनासाज	100-3-131-4-143-	260-6-326-द०	
18. परीक्षक श्रेणी 1	150-5-175-6-205				द०रो०-4-155	रो०-8-350	
	(पुराना बेतमान)	320-6-326-8-		42. आमेचर वलयक	--यथोक्त--	--यथोक्त--	
	150-5-180 (नया	390-10-400		43. हैंड एनप्रेवर	--यथोक्त--	--यथोक्त--	
	बेतमान)						

1	2	3	4	1	2	3	4
44	बॉयलर और गेम सवन आपरेटर	यथोक्त	यथोक्त	71.	पोशिससाज	यथोक्त	यथोक्त
45	श्रीआर बनाने वाला श्रेणी-2	यथोक्त	यथोक्त	72.	क्रेन अपरेटर	यथोक्त	यथोक्त
46	यात मैकेनिक	यथोक्त	यथोक्त	73.	मशीन उत्खीर्षक	75-1-85-द०-रो०-	यथोक्त
47	फिल्टर प्रम० बी०	यथोक्त	यथोक्त	74	हेड एनग्रेवर श्रेणी 3	—यथोक्त—	यथोक्त
48	फिटर आर० प्रम० जी०	यथोक्त	यथोक्त	75.	कनिंघ परीक्षक	95-3-110-(पुराना वेतनमान) 85-	
49.	भट्टीवाला 'क' और 'ख'	110-3-131-4-143	यथोक्त	76.	प्रिफर	2-95-3-110-	
50.	मूनवाचक	110-3-131-4-147	यथोक्त	77.	साइकिल-फिटर	द०रो-3-128	
51.	कम्पोजिट	100-3-130-द० रो०-3-142	यथोक्त	78.	लैपर	(नया वेतनमान)	
52.	हम्पनालिशगर (प्रकाशिक)	125-3-131-4-155	यथोक्त	79.	पालिशगर	75-1-85-द०-रो०-2-	—यथोक्त—
53.	मूट्रक	80-2-95-3-110-द० रो०-3-128	यथोक्त	80.	*मुद्रण मशीन प्रापरेटर	95-3-101-द०- रो०-3-110	—यथोक्त—
54.	भट्टीवाला/हीट ट्राईमेट आपरेटर	110-3-131-4-143	यथोक्त	81.	*लिम्टर ड्राइवर	—यथोक्त—	—यथोक्त—
55.	भट्टी आपरेटर (विचुन/गेम)	यथोक्त	यथोक्त	82.	*दर्जी	—यथोक्त—	—यथोक्त—
56.	इजन ड्राइवर	100-3-130	225-5-260-6-290- द०रो०-6-308	83.	*मुद्रक	—यथोक्त—	—यथोक्त—
57.	राज	यथोक्त	यथोक्त	84.	*लुहार स्ट्राइकर	—यथोक्त—	—यथोक्त—
58.	मॉडिकार	यथोक्त	यथोक्त	85.	*पैकर मामान्य	—यथोक्त—	—यथोक्त—
59.	गर्जामिश्री	यथोक्त	यथोक्त	86.	*द्रग हैंड	—यथोक्त—	—यथोक्त—
60.	आराकश	यथोक्त	यथोक्त	87.	*स्टोकर	—यथोक्त—	—यथोक्त—
61.	आपटिकल बॉकर	यथोक्त	यथोक्त	88.	*हैंडेवाला	—यथोक्त—	—यथोक्त—
62.	टीन-नाम्बर	(i) 100-3-130 (ii) 85-2-95-3- 110-द०रो०-3- 128	यथोक्त 210-4-226-द०-रो०- 4-250-द०-रो०- 5-290	89.	*ब्रेकर श्रेणी 'च'	—यथोक्त—	—यथोक्त—
63.	हेड एनग्रेवर	100-3-130	225-5-260-6- 290-द०रो०-6- 308	90.	*दस्तकार मेट ¹	—यथोक्त—	—यथोक्त—
64.	कारीगर लुहार	यथोक्त	यथोक्त	91.	*टर्नर मेट	—यथोक्त—	—यथोक्त—
65.	रगवाज-ओर प्रसाधक	85-2-95-3-110- द०रो०-3-128	210-4-226-द०- रो०-4-250-द०- रो०-5-290	92.	*फिटर मेट	—यथोक्त—	—यथोक्त—
66.	पैकर शिंगेप	यथोक्त	यथोक्त	93.	*आपटिकल फिटर मेट	—यथोक्त—	—यथोक्त—
67.	टेलीफोन मैकेनिक	यथोक्त	यथोक्त				
68.	आरा मशीन आपरेटर	यथोक्त	यथोक्त				
69.	प्रूफ रीडर	यथोक्त	यथोक्त				
70.	ड्राइवर मैकेनिक	यथोक्त	यथोक्त				

टिप्पणि.— *75-95 रु 18 विवाहित वेतनमान में के शौद्धोगिक कर्मचारियों को 250 रु से आगे बढ़ने के लिए तब ही अनुशासित किया जाना चाहिए जब उन्होंने तस्थानी प्रेष्ठों में के 85-110 रु 18 विवाहित वेतनमान में प्रोत्तिका के लिए लागू होने वाले स्तरों के विवित व्यक्तियों परीक्षणों को पास कर लिया हो।

1	2	3	4	1	2	3	4
94.	*यान मशीन मेट	75-1-85-द०रो०-2-	210-4-226-द०रो०-	4 कनिष्ठ वैज्ञानिक सहायक (समाप्तत)	150-10-290-द०रो०-15-320	330-10-380-द०रो०-12-500-15-560	
		95	4-250-द०रो०-5-				
			290				
95.	*मशीन मेट	—यथोक्त—	—यथोक्त—	5 मुख्य नक्षानवीम	450-25-575	700-30-780-35-900	
96.	*दूरसंचार मैकेनिक	—यथोक्त—	—यथोक्त—				
	मेट						
97.	*बिजली-मिस्ट्री मेट	—यथोक्त—	—यथोक्त—	6. नक्षानवीम श्रेणी 1	335-15-425	550-20-650-25-750	
98.	*रंगसाला मेट	—यथोक्त—	—यथोक्त—	7. *नक्षानवीम श्रेणी 2	205-7-240-8-280	(i) 425-15-500-द०रो०-15-560-20-700 (भागन)	
99.	*यन्त्र मैकेनिक मेट	—यथोक्त—	—यथोक्त—			(ii) 330-10-380-द०रो०-12-500-द०रो०-15-560 (भागन)	
100.	*साइकिल फिटर मेट	—यथोक्त—	—यथोक्त—				
101.	*बेल्हर मेट	—यथोक्त—	—यथोक्त—				
102.	*घोड़ी	—यथोक्त—	—यथोक्त—				
103.	जिल्डसाज	75-1-85-द०रो०-2-95-3-101-द०रो०-3-110	—यथोक्त—	8 नक्षानवीम श्रेणी 3	150-5-175-6-205-द०रो०-7-240	330-10-380-द०रो०-12-500-द०रो०-15-560	
104.	अमिक	70-1-80-द०रो०-1-85	196-3-220-द०रो०-3-232	9 अनुरेक्त	110-4-150-द०रो०-170-5-180-द०रो०-5-200	260-8-300-द०रो०-8-340-10-380-द०रो०-10-430	
105.	रेडार ट्रैकर क्लीनर	—यथोक्त—	—यथोक्त—				
106.	क्लीनर	—यथोक्त—	—यथोक्त—				
107.	चलाती/लश्फर	—यथोक्त—	—यथोक्त—				
108.	गोलाबालू चक्रव्य	70-1-80-द०रो०-1-85-पौर 3 रु	—यथोक्त—				
	अमिक	विधेय वेतन		10 चार्जमैन श्रेणी 1	335-15-485	550-20-650-25-750	

आग 'ब'

क्षण 5-तकनीकी विकास और उत्पादन (वायुसेना) संगठन निवेशालय में के पत्र

ऋग	पदमाम	वर्तमान वेतनमान		पुनरीथित वेतनमान
सं०	1	2	3	4
		रुपए	रुपए	

(i) अराजपत्रित और अनोद्योगिक कर्मचारिकृत्य

1.	ज्येष्ठ वैज्ञानिक सहायक	325-15-475-द०रो०-20-575	550-25-750-द०रो०-30-900
2.	कनिष्ठ वैज्ञानिक सहायक श्रेणी 1	210-10-290-15-320-द०रो०-15-425	425-15-500-द०रो०-20-700
3.	कनिष्ठ वैज्ञानिक सहायक श्रेणी 2	150-5-160-8-240-द०रो०-280-10-300	380-12-500-द०रो०-15-560

टिप्पणी: *विभिन्न वेतनमानों में पदों के आवंटन के बारे में प्रलग से प्रादेश जारी किए जाएंगे।

4 कनिष्ठ वैज्ञानिक सहायक (समाप्तत)	150-10-290-द०रो०-15-320	330-10-380-द०रो०-12-500-15-560
5 मुख्य नक्षानवीम	450-25-575	700-30-780-35-900
6. नक्षानवीम श्रेणी 1	335-15-425	550-20-650-25-750
7. *नक्षानवीम श्रेणी 2	205-7-240-8-280	(i) 425-15-500-द०रो०-15-560-20-700 (भागन) (ii) 330-10-380-द०रो०-12-500-द०रो०-15-560 (भागन)
8 नक्षानवीम श्रेणी 3	150-5-175-6-205-द०रो०-7-240	330-10-380-द०रो०-12-500-द०रो०-15-560
9 अनुरेक्त	110-4-150-द०रो०-170-5-180-द०रो०-5-200	260-8-300-द०रो०-8-340-10-380-द०रो०-10-430
10 चार्जमैन श्रेणी 1	335-15-485	550-20-650-25-750
11 चार्जमैन श्रेणी 2	250-10-290-15-380	425-15-500-द०रो०-15-560-20-700
12. फोटोग्राफर श्रेणी 1	130-5-160-8-200-द०रो०-8-256-द०रो०-8-280-10-300	330-10-380-द०रो०-12-500-द०रो०-15-560
13. फोटोग्राफर श्रेणी 2	110-3-131-4-143-द०रो०-4-155	260-6-290-द०रो०-326-8-386-द०रो०-8-390-10-400
14 फेरो-मुक्त	110-3-131	225-5-260-6-290-द०रो०-6-308

टिप्पणी: *विभिन्न वेतनमानों में पदों के आवंटन के बारे में प्रलग से प्रादेश जारी किए जाएंगे।

1	2	3	4	1	2	3	4	
15.	कार्यालय-प्रधीनक	210-10-290-15- 320-द०रो०-15- 350-20-450- 25-475	(i) 550-20-650- 25-750 (भागत :) (ii) 425-15-500- द०रो०-15-560- 20-700 (भागत :)	26. सिविलियन ड्राइवर श्रेणी 1 श्रेणी 2	131-4-155-द०- रो०-4-175-5- 180	320-6-326-8- 390-10-400		
16.	उच्च-श्रेणी-लिपिक	130-5-160-8-200- द०रो०-8-256- द०रो०-8-280- 10-300	330-10-380-द०- रो०-12-500- द०रो०-15-560	27. सिविलियन ड्राइवर श्रेणी 2	110-3-131-4-138	260-6-326-द०- रो०-8-350		
17.	निम्न-श्रेणी-लिपिक	110-3-131-4-155- द०रो०-4-175- 5-180	260-6-290-द०- रो०-6-326-8- 366-द०रो०-8- 390-10-400	28. कनिष्ठ गेस्टेटर आपरेटर	80-1-85-द०रो०-2- 95-द०रो०-3-110	210-4-250-द०- रो०-5-270		
18.	प्राष्टुलिपिक	130-5-160-8-200- द०रो०-8-256- द०रो०-8-280- 10-300	330-10-380-द०- रो०-12-500- द०रो०-15-560	29. अभियंत्रजाल 30. दफतरी	80-1-85-द०रो०-2- 75-1-85-द०रो०-2- 95	210-4-250-द०- रो०-5-270	200-3-206-4- 234-द०रो०-4- 250	
19.	प्राष्टुलिपक	110-3-131-4-155- द०रो०-4-175-5- 180-और-20 रु० विशेष बेतन	260-6-290-द०- रो०-6-326-8-366 द०रो०-8-390- 10-400 और 20 रु० विशेष बेतन	31. चपरासी 32. चौकीवार/प्रहरी 33. सम्पर्क 34. शाकुण	70-1-80-द०रो०-1- 85 70-1-80-द०रो०-1- 85 —यथोक्त— —यथोक्त—	196-3-220-द०- रो०-3-232	196-3-220-द०- रो०-3-232	
20.	रोकड़िया	130-5-160-8-200- द०रो०-8-256- द०रो०-8-280- 10-300 और 30 रु० विशेष बेतन	330-10-380-द०- रो०-12-500- द०रो०-15-560	(ii) घोषीयिक कर्मचारित्वद				
21.	सहायक रोकड़िया	130-5-160-8-200- द०रो०-8-256- द०रो०-8-280- 10-300	330-10-380-द०- रो०-12-500- द०रो०-15-560	1. परीक्षक चयन श्रेणी 2. यंत्र मैकेनिक 3. यंत्र मैकेनिक विधुत 4. घौंजार बनाने वाला	175-6-205-7-240 150-5-175-8-205- 150-5-175-6-205- 150-5-175-6-205-	380-12-500-द०- रो०-15-560-560 380-12-500-द०- रो०-15-560 380-12-500-द०- रो०-15-560		
22.	सिविलियन भण्डारी	335-15-425 श्रेणी 1	550-20-650-25- 750	5. परीक्षक श्रेणी I (i) 150-5-175-6- 205 (पुराना बेतनमान) I (ii) 150-5-180 (नया बेतनमान)	205 (पुराना बेतनमान) I 150-5-180 (नया बेतनमान)	320-6-326-8- 390-10-400		
23.	सिविलियन भण्डारी	250-10-290-15- 380 श्रेणी 2	455-15-650-द०- रो०-20-700	6. परीक्षक श्रेणी 2 7. एस्ससाज 8. आकृतिकार	110-3-131-4-143- द०रो०-4-155 110-3-131-4-143- द०रो०-4-155	260-6-326-द०- रो०-8-350		
24.	सिविलियन भण्डारी	200-8-280-10-300 श्रेणी 3	330-10-380-द०- रो०-12-500- द०रो०-15-660	9. मिलर 10. यान मैकेनिक 11. डिजली-मिस्ट्री	110-3-131-4-143- द०रो०-4-155 —यथोक्त— —यथोक्त— —यथोक्त—	260-6-326-द०- रो०-8-350		
25.	सिविलियन सहायक भण्डारी	110-3-131-4-155- द०रो०-4-175-5- 180	260-6-290-द०- रो०-6-326-8- 366-द०रो०-8- 390-10-400	12. बेल्डर 13. फिटर 14. टनर	110-3-131-4-143- द०रो०-4-155 —यथोक्त— —यथोक्त— —यथोक्त—	260-6-326-द०- रो०-8-350		

1	2	3	4	1	2	3	4
15.	शिंडर श्रीसिंहम	110-3-131-4-143 द०रो०-4-155	260-6-326-द०रो०- 8-350	6.	नवशानवीस श्रेणी 1	335-15-425	550-30-650-25- 750 (इजीनियरी या ममतुल्य उपाधि खेन वाले प्रोफेशनों और सीधे भ किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए)
16.	काष्ठकार	110-3-130	225-5-260-6- 290-द०रो०-6- 308				
17.	कनिष्ठ परीक्षक	85-2-95-3-110- द०रो०-3-128	210-4-226-द०- रो०-4-250-द०- रो०-5-290				
18.	*फिटर मेट	75-1-85-द०रो०-2- 95	210-4-226-द०- रो०-4-250-द०- रो०-5-290	7.	नवशानवीस श्रेणी 2	250-10-290-15- 380	425-15-500-द०- रो०-15-560- 20-700
19.	*पैकर	75-1-85-द०रो०-2- 95	—योक्त—				(i) पर्याप्त (भागत) (ii) 330-10-380- द०रो०-12-500- द०रो०-15-560 (भागत .)
20.	मजदूर	70-1-80-द०रो०-1- 85	190-3-220-द०- रो०-3-232				

भाग घ

बाण 6—निरीक्षण महानिवेशालय में पद

क्रम सं०	पदनाम	वर्तमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
	रुपए	रुपए	

(i) प्रराजपत्रि और अन्नोदयोगिक कर्मचारियों

1.	ज्येष्ठ वैज्ञानिक सहायक	325-15-475-द०- रो०-20-575	550-25-750-द०- रो०-30-900
2.	कनिष्ठ वैज्ञानिक सहायक श्रेणी 1	210-10-290-15- 320-द०रो०-15- 425	425-15-500-द०- रो०-15-560-20- 700
3.	कनिष्ठ वैज्ञानिक सहायक श्रेणी 2	150-5-160-8-240- द०रो०-8-280- 10-300	380-12-500-द०- रो०-15-560
4.	प्रयोगशाला महायक	110-4-150-द०रो०- 4-170-5-180- द०रो०-5-200	260-8-300-द०-रो०- 8-340-10-380- द०रो०-10-430
5.	मुख्य नवशानवीस	450-25-575	700-30-760-35- 900

टिप्पणि.—* 75-95 ह० वाले विद्यमान वेतनमान के भ्रांशयोगिक कर्मचारियों को आगे बढ़ाने के लिए नव ही प्रनाली किया जाना चाहिए जब उन्होंने नत्यानी प्रेक्षी में के 85-1-110 ह० वाले विद्यमान वेतनमान में प्रोफेशन के लिए लागू होने वाले स्तरों के विहित व्यवसाय परीक्षणों को पास कर लिया हो।

8.	नवशानवीस श्रेणी 3	150-5-175-6-205- द०रो०-7-240	330-10-380-द०- रो०-12-500- द०रो०-15-560-
9.	प्रतुरेक्षक	110-4-150-द०रो०- 4-170-5-180- द०रो०-5-200	260-8-300-द०रो०- 8-340-10-380- द०रो०-10-430
10.	चार्जमैन श्रेणी 1	335-15-485	550-20-650-25- 750
11.	चार्जमैन श्रेणी 2	250-10-200-15- 380	425-15-500-द०- रो०-15-560- 20-700
12.	पर्यवेक्षक तकनीकी श्रेणी 3	(i) 175-6-205- द०रो०-7-240 (िस्तोमा धारकों के लिए) (ii) 150-5-175- 6-205-द०रो०- 7-240 (दूसरों के लिए)	380-12-500-द०- रो०-15-560
13.	कमाकार-एवम्- फोटोग्राफर	335-15-423	550-20-650-25- 750
14.	फोटोग्राफर श्रेणी 1	130-5-160-8-200- द०रो०-8-256- द०रो०-8-280- 10-300	330-10-380-द०- रो०-12-500- द०रो०-15-560

टिप्पणि.—विभिन्न वेतनमानों में पदों के आवंटन के बारे में अलग से आवेदन जारी किए जाएंगे।

1	2	3	4	1	2	3	4
15.	फोटोग्राफर श्रेणी 2	110-3-130-1-13- द०रो०-4-155	260-6-290-द०- रो०-6-326-8- 368-द०रो०-8- 390-10-400	25. सहायक रोकड़िया	130-5-160-8-200- द०रो०-8-256- द०रो०-8-280-10- -300	330-10-380-द०- रो०-12-500-द०- रो०-15-560	
16.	फोटोस्टेट प्रापरेटर	110-3-131-4-143- द०रो०-4-155	--यथोक्त--	26. पुस्तकालयक्ष	210-10-290-15- 320-द०रो०-15- 425	425-15-500-द०- रो०-15-560-20- 700-(केवल विद्या- मान पदधारियों के लिये)।	
17.	फेरो-मुद्रक	85-2-95-110-द०- रो०-3-128	210-4-226-द०- रो०-4-250-द०- रो०-5-290	27. सहायक पुस्तकालयक्ष	130-5-160-8-200- द०रो०-8-256- द०रो०-8-280- 10-300	330-10-380-द०- रो०-12-500-द०- रो०-15-560- (केवल विद्यमान पदधारियों के लिये)	
18.	कार्यालय-मध्यीक्षक	210-10-290-15- 320-द०रो०-15- 350-20-450- 26-575	(i) 550-20-650- 25-750 (भागतः) (ii) 425-15-500- द०रो०-15-560- 20-700 (भागतः)	28. पुस्तकालयक्ष श्रेणी 4	110-3-131-4-155 द०रो०-4-175-5- 180	(i) 260-8-300 द०रो०-8-340- 10-430-(ऐसे सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये जो मैट्रिक पाय हो और जिनके पास पुस्तकालय विज्ञान में एक वर्ष का प्रयोगपत्र हो) (केवल विद्यमान पदधारियों के लिये)	
19.	उच्च-श्रेणी-नियन्त्रिक	130-5-160-8-200- द०रो०-8-256- द०रो०-8-280- 10-300	330-10-380-द०- रो०-12-500- द०रो०-15-650				
20.	नियन्त्रण-बोगो-लिंगिक	110-3-131-4-155- द०रो०-4-175- 5-180	260-6-290-द०- रो०-6-326-8- 366-द०रो०-8- 390-10-400				
21.	वैयक्तिक सहायक	210-10-290-15- 320-द०रो०-15- 425	425-15-500-द०- रो०-15-560- 20-700				
22.	प्राणुलिंगिक	130-5-160-8-200- द०रो०-8-256- द०रो०-8-280- 10-300	330-10-380-द०- द०रो०-12-500- द०रो०-15-560				
23.	आगुड़स	110-3-131-4-155- द०रो०-4-175-5- 180-झौर 20 द० प्रतिमास विशेष बेतन	260-6-290-द०रो०- 6-326-8-366 द०रो०-8-390- 10-400 झौर 20 द० प्रतिमास विशेष बेतन।	29. सिविलियन सुरक्षा सहायक श्रेणी क	205-7-240-8-280	330-10-380-द०- रो०-12-500-द०- रो०-15-560	
24.	रोकड़िया	130-5-160-8-200- द०रो०-8-256- द०रो०-8-280- 10-300	330-10-380-द०- रो०-12-500-द०- रो०-15-560	30. सिविलियन सुरक्षा सहायक श्रेणी ख	150-5-175-6-205- द०रो०-7-240	330-8-370-10- 400-द०रो०-10- 480	
				31. सिविलियन सुरक्षा सहायक श्रेणी ग	110-3-131-4-143- द०रो०-4-155	260-6-326-द०रो०- 8-350	
				32. सिविलियन भण्डारी	335-15-425	550-20-650-25- 750	
				33. सिविलियन भण्डारी	250-10-290-15- 380	455-15-560-द०- रो०-20-700	

टिप्पणी: विधिक बेतनमानों में यदों के प्रावंटन के बारे में प्रलग से
आदेश जारी किया जाएगे।

1	2	3	4	1	2	3	4
34.	मिलियन भण्डारी श्रेणी 3	200-8-280-10- 300	330-10-380 द०रो०- 12-500-द०रा०- 15-560	43.	चलचित्र-प्रचालक श्रेणी 2	110-3-131-4-143- द०रो०-4-155	260-6-326-द०रो०- -8-350
35.	सिविलियन भण्डारी श्रेणी 4	150-5-160-8-240	330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560	49.	कप्टेमिस्ट	110-3-131-4-155- द०रो०-4-175-5- 180	260-6-290-द०रो०- 6-326-8-366- द०रो०-8-390- 10-400
36.	मिलियन सहायक भण्डारी	110-3-131-4-155- द०रो०-4-175- 5-180	260-6-290-द०रो०- 6-326-8-366- द०रो०-8-390- 10-400	50.	काच धूमाता	205-7-240-8-280- 10-300	380-12-500-द० रो०-15-560
37.	मिलियन सहायक फायर मास्टर	205-7-240-8-280-	380-12-500-द०रो०- 15-560	51.	गेज चैकर	205-10-290-15- 380	425-15-500-द० रो०-15-560-20- 700
38.	पर्यवेक्षक फायर श्रेणी 1	150-5-175-6-205- द०रो०-7-240	330-8-370-10- 400-द०रो०-10- 480	52.	ज्येष्ठ गैस्टेनर प्रॉप- रेटर	110-3-131	260-6-326-द०रो०- 8-350
39.	पर्यवेक्षक फायर श्रेणी 2	130-5-175-6-181	330-9-370-10- 400-द०रो०-10- 480	53.	कम्पोजिटर	110-3-130-द०रो०- 3-142	--यथोक्त--
40.	सीडिंग हैंड (फायर)	(i) 110-3-131- द०रो०-4-155 } (ii) 105-3-135 }	260-6-326-द०रो०- रो०-8-350	54.	मुद्रक	85-2-95-3-110- द०रो०-3-128	--यथोक्त--
41.	फायर इंजन ड्राइवर	(i) 110-3-131- द०रो०-4-155 } (ii) 155-3-135 } (मोटरगाड़ी चालन मनुष्यसि रखने वाले फायर इंजन ड्राइवर के लिये)	260-6-326-द०रो०- 8-350	55.	फायरमैन श्रेणी 1	80-1-85-2-95-द० रो०-3-110	--यथोक्त--
42.	टेलीफोन ऑपरेटर/ टेलीफोन पर्यवेक्षक	110-4-150-5-175- 6-205-द०रो०- 7-240	260-6-290-द०रो०- 6-326-8-366- द०रो०-8-390- 10-400	56.	फायरमैन श्रेणी 2	75-1-85-द०रो०-2- 95	200-3-206-4-234- द०रो०-4-250
43.	टेलीफोन प्रॉपरेटर	110-3-131-4-155	260-6-290-द०रो०- द०रो०-4-175-5- 180	57.	कनिष्ठ गैस्टेनर प्रॉप- रेटर	80-1-85-2-95-द० रो०-3-110	210-4-250-द०रो०- 5-270
44.	टेलेक्स प्रॉपरेटर	110-3-131-4-155- द०रो०-4-175-5- 180 और 15 रु विशेष बेतन ।	--यथोक्त--	58.	अभिलेखपाल	80-1-85-2-95-द० रो०-3-110	210-4-250-द०रो०- 5-270
45.	सिविलियन ड्राइवर (परीक्षण और सहृत)	131-4-155-द०रो०- 4-175-5-180	320-6-326-8-390- 10-400	59.	प्रयोगशाला परिचारक	--यथोक्त--	--यथोक्त--
46.	सिविलियन ड्राइवर श्रेणी 1	--यथोक्त--	--यथोक्त--	60.	झूँ प्रिटर	75-1-85-द०रो०-2- 95	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०-5- 290
47.	सिविलियन ड्राइवर श्रेणी 2	110-3-131-4-139-	260-6-326-द०रो०- 8-350	61.	वपतरी	--यथोक्त--	200-3-206-4-234- द०रो०-4-250
				62.	पुस्तकालय परिचारक	--यथोक्त--	--यथोक्त--
				63.	जमादार चौकीदार/ जमादार प्रहरी/जमा- दान शाड़कश		
				64.	लांगरी		--यथोक्त--
				65.	धोवी		--यथोक्त--
				66.	नाई		
				67.	चपरासी/सवेशवाहक/ बाहक/चौकीदार/दर- बान/पर्दसी		--यथोक्त--
				68.	क्षाढ़ कश	70-1-80-द०रो०-1- 85	196-3-220-द०रो०- 3-232
				69.	जलबाहक		
				70.	माली/बागवान		

1	2	3	4	1	2	3	4
		रु०	रु०			रु०	रु०
71. संदेशाहक बाय	55-1-60	160-2-170		36. ब्रापलर परिचारक	110-3-131	260-6-326-द०रो०-	
भौतिक कर्मचारिष्वद						8-350	
1. परीक्षक अयत श्रेणी	175-6-205-7-240	380-12-500-द०	रो०-15-560	37. काल्पकारप्रौरसंयोजक			
2. प्रिमिजन मैकेनिक	205-7-240-8-280	—पथोक्त—		38. आराकश			
3. दूर-संचार मैकेनिक				39. टीन-ताप्तकार			
4. यान मैकेनिक ए०				40. राज			
एफ०बी०				41. साथेकार	100-3-130	225-5-280-6-290-	
5. यंत्र मैकेनिक	150-5-175-6-205-	—पथोक्त—	द०रो०-7-240	42. रिसेटकार		द०रो०-6-308	
6. यन्त्र मैकेनिक विशुद्ध				43. लहार			
7. विजली मिस्ट्री ए०				44. हैड ऐवेर श्रेणी-2			
एफ०बी०				45. रंगताज़ (i)			
8. श्रीजार बनाने वाला				46. रंगताज़ (ii)			
9. ड्राइवर मैकेनिक	150-5-175-6-205	330-8-370-10-		47. जोनमाज			
उपरकर		400-द०रो०-10-	480	48. ड्राइवर मैकेनिक			
10. परीक्षक श्रेणी 1	(i) 150-5-175-			49. दर्जी			
	6-205-(पुराना			50. विशेष विकर	85-2-95-3-110-	210-4-226-द०रो०-	
	वेन्यमान)	320-6-326-8-390-		51. पोशामसाज	द०रो०-3-128	4-250-द०रो०-	
	(ii) 150-5-180	10-400		52. लैपर प्रिमिजन		5-290	
	(नया वेन्यमान)			53. प्रूफरीडर			
11. फिटर अति कुशल	140-5-180	—पथोक्त—		54. भण्डार पड़तालकर्ता			
12. परीक्षक श्रेणी 2				55. कनिष्ठ परीक्षक	(i) 95-3-110		
13. लेपर विशेष				(ii) 85-2-95-3-		—पथोक्त—	
14. शस्त्रसाज				110-द०रो०-3-128			
15. फिटर आर०एम०जी०				56. लिस्टर/ट्रक ड्राइवर	85-2-95-3-110	—पथोक्त—	
16. आकृतिकार				57. भट्टीवाला शक्ति	—पथोक्त—	—पथोक्त—	
17. मिलर				श्रेणी-क			
18. फिटर एम०बी०				58. *प्रेक्षक श्रेणी-घ	75-1-85-द०रो०-2-	210-4-226-द०रो०-	
19. मैकेनिस्ट				95		4-250-द०रो०-5-	
20. यान मैकेनिक						290	
21. वृष्ट टर्नर मैकेनिक				59. हैड ऐवेर श्रेणी-3			
और मैकेनिस्ट				60. माइक्रो फिटर			
22. घड़ीमाज	110-3-131-4-	260-6-326-द०रो०-		61. मशीन उत्कीर्णक	75-1-85-द०रो०-2-	210-4-226-द०रो०-	
23. टाइपराइटर मैकेनिक	143-द०रो०-4-	8-350		62. पालिशगर	95-3-101-द०	4-250-द०रो०-	
24. विजली मिस्ट्री	155			63. प्रिडर	रो०-3-110	5-290	
25. वैल्चर ऐस्ट्रिलीन				64. तम्बू मरम्पतकार			
26. वैल्चर विशुद्ध				65. लैपर			
27. विशुद्ध-सेपक				66. जिल्डसाज			
28. फिटर				67. *लहार ड्राइवर			
29. टर्नर				68. *भट्टीवाला शक्ति			
30. नमूनासाज				श्रेणी-घ			
31. हैड ऐवेर श्रेणी I				69. *यान मैकेनिक मेट			
32. प्रिडर प्रिमिजन				70. *काल्पकार मेट	75-1-85-द०रो०-2-	210-4-226-द०रो०-	
33. रंगताज				71. *तूरसंचार मेट	95	4-250-द०रो०-5-	
34. ब्लाक बनाने वाला				72. *टर्नर मेट		290	
35. रेफिजरेटर मैकेनिक				73. *मैकेनिस्ट मेट			
				74. *फिटर मेट			

टिप्पणी:- (*) 75-95 रु 90 वाले विद्यमान वेतनमान में के प्रीबोगिक कर्मचारियों को 250 रु से आगे बढ़ने के लिये लाभ हो अनुकूल किया जाना चाहिये जब उन्होंने तत्स्थानी प्रेष में के 85-110 रु 90 वाले विद्यमान वेतनमान में प्रोश्रुति के लिये लाभ होने वाले स्तरों के विहित व्यवसाय परीक्षणों को पास कर लिया हो।

जिन्हें रक्षा सेवा प्राप्तकर्ताओं से मंदाय किया जाता है। किन्तु ये नियम निर्मिण-प्रभागित स्थानानी को लागू होते।

नियम 3 (1) - 'मूल बेतन'—यह नियम स्वतः स्पष्ट है। क्योंकि सेनिक भूमि और द्वारा विभाग के बर्ग 2 अधिकारी भूमि नियम द्वारा शामिल होते हैं, इसलिए उन नियमों के प्रति निर्देश भी सम्मिलित किया गया है।

(2) 'विद्यमान उपलब्धियाँ'—इसकी परिभाषा स्वतः स्पष्ट है। वह नवर्थ बेतनमूदि, जो बर्ग 2, 3 और 4 के कर्मचारियों को उनके बेतन-मानों में अधिकतम सीमा पर रुक जाने के कारण रक्षा भूमियत के कार्यालय आपन सं 3(2)/70/डी (मिवि-1), तारीख 10 जुलाई, 1970 और 27 फरवरी, 1971 द्वारा मंजूर की गई थी और जो वैयक्तिक बेतन के रूप में मानी गई थी, विद्यमान उपलब्धियों की संगणना करने में सम्मिलित नहीं की जाएगी।

ये सरकारी सेवक की दशा में जो प्रैक्टिसदंडी भूमि पा रहा हो, महगाई बेतन और महगाई भत्ते की मंगणना रक्षा भूमियत के कार्यालय आपन सं 4(1)/69/डी (मिवि-1), तारीख 3 सितम्बर, 1969 में अन्तर्कृष्ट अनुदेशों के अनुसार की जाएगी।

इस खण्ड में निर्दिष्ट अन्तरिम भूमियता, उन अन्तरिम भूमियताओं को निर्दिष्ट करती है जो रक्षा मंत्रालय के कार्यालय आपन सं 20 फा०/4 (17)/70/डी (मिवि-1), तारीख 30 सितम्बर, 1970 और सं 20 फा० 4(1)/71/डी (मिवि-1), तारीख 28 दिसम्बर, 1971 और सं 20 फा० 4(21)/72/डी (मिवि-1), तारीख 23 सितम्बर, 1972 द्वारा मंजूर की गई है।

(3) 'विद्यमान बेतनमान'—इस पद को, न केवल 1 जनवरी, 1973 को किसी सरकारी सेवक द्वारा वास्तविक रूप से धारित पद के बेतनमान को उपदर्शित करने के लिए, परिभासित किया गया है वैसिक उन अन्य पदों के बेतनमानों को भी उपदर्शित करने के लिए परिभासित किया गया है जिन्हें कोई सरकारी सेवक यदि वह भारत के बाहर प्रति-नियुक्ति पर न होता या छुट्टी पर न होता या विदेशी सेवा में न होता या अन्य पदों पर स्थानापन्न रूप में कार्य न कर रहा होता तो, धारण करता। इसका आशय यह है कि सरकारी सेवक का बेतन, उनके ऐसे अधिष्ठायी पद और स्थानापन्न पद (पदों) को लागू, जिन्हें वह 1 जनवरी, 1973 को धारण किए हुए था या जिन्हें वह उस तारीख की धारण किए हुए होता, विद्यमान बेतनमानों की बाबत पुनरीक्षित बेतनमानों में पृथक्त : नियत किया जाना चाहिए।

जो बेतनमान कलिप्य पदधार्यों की वैयक्तिक रूप से लागू होते हैं उन्हें भी इन नियमों के प्रयोग के लिए 'विद्यमान बेतनमान', समझा जाएगा।

(4) 'बर्तमान बेतनमान'
 (5) 'पुनरीक्षित उपलब्धियाँ'
 (6) 'पुनरीक्षित बेतनमान'
 (7) 'मान्यमूदि'

} इन पदों की परिभाषाएँ स्वतः स्पष्ट हैं।

नियम 4—यह नियम स्वतः स्पष्ट है।

नियम 5—इसका आशय यह है कि केवल उन सरकारी सेवकों को छोड़कर जो विद्यमान बेतनमानों में बेतन लेने का चयन करते हैं, सभी सरकारी सेवकों को पुनरीक्षित बेतनमानों में लाया जाना चाहिए।

जो व्यक्ति विद्यमान बेतनमानों में बेतन रहने का विकल्प करते हैं, वे 31 दिसम्बर, 1972 को प्रवृत्त दरों पर महगाई बेतन, महगाई भत्ता और अन्तरिम सहायताएँ लेते रहे और महगाई बेतन की गणना याकाभूत, मकान-किराया और अतिकरात्मक भूमि, पेशन आदि से सम्बद्ध उपलब्धियों

में उम सीमा तक की जाएगी जिस सीमा तक उनकी गणना उक्त तारीख को इस प्रकार की जानी है।

यदि कोई सरकारी सेवक अधिष्ठायी है तियत में कोई स्थायी पद धारण किए हुए हो और किसी उच्चतर पद पर स्थानापन्न रूप में कार्य कर रहा हो या, यदि वह प्रतिनियुक्ति आदि पर न होता तो एक या अधिक पदों पर स्थानापन्न रूप में कार्य कर रहा होता, तो ऐसे सरकारी सेवक की यह विकल्प होगा कि वह केवल एक बेतनमान की बाबत विद्यमान बेतनमान बनाए रखे। ऐसा सरकारी सेवक उम विद्यमान बेतनमान को बनाए रख सकेगा और स्थायी पद को या स्थानापन्न पदों में से किसी एक रूप को लागू हो। ऐसे पदों की बाबत उसे अनिवार्य सुनरीक्षित बेतनमानों में रखा जाएगा।

ये नियम 1931 के पूर्व भर्ती होने वाले व्यक्तियों के प्रति कोई नियंत्रण नहीं करते। यह प्रकार सम्भास्त है: 1 जनवरी, 1973 तक समाप्त हो जाएगा। 1931 से पूर्व भर्ती होने वाला कोई व्यक्ति यदि अब भी सेवा में हो और उसने 1931 से पूर्व के बेतनमानों में बेतन लेने का अवन किया हो, तो ऐसे समझों में बेतन के नियत किए जाने के बारे में विशेष आदेश जारी करने के लिए गरकार का इयान आकर्षित किया जाए।

नियम 5 का स्पष्टीकरण 2—क्योंकि सरकारी सेवक के पास यह विकल्प होगा कि वह केवल अधिष्ठायी या किसी स्थानापन्न पद की बाबत विद्यमान बेतनमान बनाए रखे इन्विष्यु, ऐसे सरकारी सेवक को, जो अपने स्थानापन्न पद की बाबत विद्यमान बेतनमान बनाए रखता है, उसके अधिष्ठायी पद की बाबत पुनरीक्षित बेतनमान में रखा जाएगा चूंकि अधिष्ठायी पद के पुनरीक्षित बेतनमान में महगाई भत्ते का विलय पुनरीक्षित बेतन में हो जाता है, यह स्थानापन्न बेतनमान में उसे महगाई बेतन और महगाई भत्ते विद्यमान वर्गों पर अनुजात किए जाएंगे यदि उसका बेतन, अधिष्ठायी पद के बेतन के नियंत्रण से उच्चतर स्थानापन्न पद के विद्यमान बेतनमान में पुनरीक्षित बेतनमान में रखा जाएगा तो उसे महगाई भत्ता महगाई बेतन और अन्तरिम सहायता का फायदा को बार होगा। यह स्पष्टीकरण ऐसे अवाधित कायदों की रोकने के लिए परिकल्पित है।

नियम 6—यह नियम उस रीति को, जिसमें विकल्प का प्रयोग किया जाना है और उस प्राधिकारी को जिसे इस विकल्प के बारे में सूचित किया जाना चाहिए, विहित करता है। विकल्प का प्रयोग हन नियमों से संलग्न समूचित प्रकृति में किया जाना है। इस बात का ध्यान रखना चाहिए कि किसी सरकारी सेवक के लिए यही पर्याप्त नहीं है कि वह विनियिष्ट समय-सीमा के भीतर विकल्प का प्रयोग करे किन्तु उसे यह भी सुनियुक्त करना होगा कि उक्त विकल्प विहित प्राधिकारी के पास उस समय-सीमा के प्रदर्शन पहचन जाए। ऐसे व्यक्तियों की बाबा में जो इन नियमों के प्रबलापन के समय भारत के बाहर हों, वह अवधि जिसके प्रदर्श विकल्प का प्रयोग किया जाना है, भारत में उनके द्वारा भार-प्रहण करने की तारीख से तीन मास होगी। ऐसे सरकारी सेवकों की दशा में, जिनके पदों के पुनरीक्षित बेतनमानों की घोषणा इन नियमों के जारी किए जाने की तारीख के पश्चात् की जाती है, तीन मास की अवधि ऐसी घोषणा की तारीख से प्रारम्भ होगी।

ऐसे व्यक्ति भी, जो 1 जनवरी 1973 को सेवा-नियुक्ति-पूर्व छुट्टी पर थे, इस नियम के प्रधीन विकल्प का प्रयोग करने के पात्र हैं। उनके मामले में पुनरीक्षित बेतनमान में बेतन उरा तारीख से नियम किया जाएगा जिस तारीख को पुनरीक्षित बेतनमान का अवन किया गया हो।

ऐसे व्यक्ति भी, जो 1 जनवरी, 1973 और इन नियमों के जारी किए जाने की तारीख के बीच सेवा-नियुक्त हो गए हैं, विकल्प का प्रयोग करने के पात्र हैं।

नियम 7(1) — यह नियम 1 जनवरी, 1973 को विद्यमान बेतनमानों में बेतन के वास्तविक नियन्त्रण से संबंध रखता है। उस तीव्रि को, जिससे सरकारी सेवकों का बेतन, नियम 7(1) के नीचे के टिप्पण 3 के प्रधीन बेतन की वृद्धि करने के प्रधीन रहते हुए, इस उपनियम के प्रधीन नियत किया जाना चाहिए, उपर्युक्त करने हुए कुछ उदाहरण नीचे दिए गए हैं:—

उदाहरण 1 :

विद्यमान बेतनमान	70-1-85 रु
पुनरीक्षित बेतनमान	196-3-220-द० रो०-३-२३२

रुपए

विद्यमान उपलब्धिया—बेतन	. . . . .	74
महंगाई बेतन	. . . . .	47
महंगाई भत्ता	. . . . .	24
अन्तरिम सहायता	. . . . .	29

	174	

74 रु पर 5 प्रतिशत की दर से रकम, किन्तु कम-
से-कम 15 रु जोड़ी जाएगी 15

योग 189 प्रतिमास

पुनरीक्षित बेतनमान में नियत किया जाने वाला बेतन 196 प्रतिमास।

उदाहरण 2 :	1251
विद्यमान बेतनमान	70-1-85 रु
पुनरीक्षित बेतनमान	196-3-220-द० रो०-३-२३२ रु

रुपए

विद्यमान उपलब्धिया—बेतन	. . . . .	79
महंगाई बेतन	. . . . .	47
महंगाई भत्ता	. . . . .	24
अन्तरिम सहायता	. . . . .	29

	179	

79 रु पर 5 प्रतिशत की दर से रकम, किन्तु कम-
से-कम 15 रु, जोड़ी जाएगी 15

योग 194 प्रतिमास

पुनरीक्षित बेतनमान में नियत किया जाने वाला बेतन 196 प्रतिमास

उदाहरण 3 :

विद्यमान बेतनमान—210-10-270-15-450-20-530 रु

पुनरीक्षित बेतनमान—425-15-560-20-700-25-800-द०

रुपए

विद्यमान उपलब्धिया—बेतन	. . . . .	330
महंगाई बेतन	. . . . .	110
महंगाई भत्ता	. . . . .	36
अन्तरिम सहायता	. . . . .	50

526

330 रु पर 5 प्रतिशत की दर से रकम जोड़ी जाएगी	16.50
	542.50
	543. (पूर्ण अंकों में)

पुनरीक्षित बेतनमान में नियत किया जाने वाला बेतन 545 प्रतिमास
उदाहरण 4—प्रैविटसबंदी भत्ता पाने वाले सरकारी सेवक के बेतन
का नियत किया जाना।

विद्यमान बेतनमान—350-25-500-30-830-35-900 रु

पुनरीक्षित बेतनमान—650-30-740-35-880-40-1200 रु

रुपए

बेतन	865
महंगाई बेतन	—
महंगाई भत्ता] 100	
अन्तरिम सहायता 60	
प्रैविटसबंदी	
भत्ता, 25	
प्रतिशत की	
दर से 226	

1251

865 रु पर 5 प्रतिशत की दर
से रकम जोड़ी जाएगी 43.25

1294.25

रा 1294.00 (पूर्ण अंकों में)

इस भाग से में पुनरीक्षित बेतनमान में ऐसा कोई बेतनकम नहीं है जहा बेतन और प्रैविटसबंदी भत्ता 1294 रु के बराबर हो। 1080 रु के बेतनकम पर प्रैविटसबंदी भत्ता 200 रु है और कुल उपलब्धियाँ 1280 रु होती हैं। इससे ठीक अगले बेतनकम पर अर्थात् 1120 रु पर अनुबंध प्रैविटसबंदी भत्ता 250 रु है जिससे कुल उपलब्धिया 1370 रु हो जाती है। इसका अर्थ यह होगा कि 1251 रु की विद्यमान उपलब्धियों के ऊपर 100 रु से अधिक की वृद्धि होती है। अत पुनरीक्षित उपलब्धियों के 1251 रु और 100 रु, अर्थात् 1351 रु पर विद्यमान उपलब्धियों तक ही निर्बंधित करना होगा और पुनरीक्षित बेतनमान में निम्न प्रकार नियत करना होगा:—

पुनरीक्षित बेतनमान में नियत किया जाने वाला बेतन—1351 रु

(जिसमें प्रैविटसबंदी भत्ता भी सम्मिलित है)

या

रुपए

बेतन	1080
प्रैविटसबंदी भत्ता	71
प्रैविटसबंदी भत्ता	200
	1351

नियम 7(1) नीचे के टिप्पण 1 से 5---ये टिप्पण स्वतं स्पष्ट हैं। टिप्पण 3 के उपबंधों के प्रत्यसार बेतन के नियत किए जाने के बारे में एक उदाहरण नीचे दिया गया है—

विद्यमान बेतनमान—70-1-8-0-द०रो०-1-8 5 रु०

पुनरीक्षित बेतनमान—196-3-220-द०रो०-3-232 रु०

बेतनक्रमों की अक्षम	विद्यमान	विद्यमान	नियम 7	नियम 7	टिप्पणिया
क्र० स०	मान	मान	(1) के	(1) के	
	बेतन-	बेतन-	अधीन	टिप्पण	
	मान में	मान में	पुनरी-	3 के	
	बेतन-	उप-	क्षित	अधीन	
	अक्षम	लक्षियों	बेतन-	नियत	
			मान में	किया	
			नियत	जाने	
			किया	बाला	
			जाने	बेतन	
			बाला		
			बेतन		

1	2	3	4	5	6
1.	70	170	196	196	
2.	71	171	196	196	
3.	72	172	196	196	
4.	73	173	196	196	
5.	74	174	196	196	
6.	75	175	196	199	
7.	76	176	196	199	
8.	77	177	196	199	बेतन जो एक बेतन- बृहि द्वारा बढ़ाया गया।
9.	78	178	196	199	
10.	79	179	196	199	
11.	80	180	196	202	बेतन जो वो बेतन- बृहियों द्वारा बढ़ा- या गया।
12.	81	181	196	202	
13.	82	182	199	202	बेतन जो उस सीमा
14.	83	183	199	202	तक बढ़ाया गया
15.	84	184	199	202	जिनते से वह उन अविक्षियों के बेतन से कम पड़ता है, जो उससे कम के बेतनक्रम पर है।
16.	85	197	214	214	

ऐसा उदाहरण भी नीजे दिया गया है जहाँ टिप्पण 3 के उपबंध लागू नहीं होते—

विद्यमान बेतनमान—130-5-160-8-200-द० रो०-8-256-द० रो०-
8-280-10-300 रु०

पुनरीक्षित बेतनमान 330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-
15-560 रु०

बेतनक्रमों की अक्षम	विद्यमान बेतन-	विद्यमान बेतन-	नियम 7(1) के
स०	मान में बेतन-	मान में उ-	प्रयोग पुनरी-
		संघीय	भिन्न बेतनमान
			में नियत किया
			जाने बाला
			बेतन

1	2	3	4
1	130	269	330
2	133	274	330
3	140	279	330

1	2	3	4
4.	145	284	330
5.	150	313	330
6.	155	318	340
7.	160	323	340
8.	168	331	350
9.	176	339	360
10.	184	347	370
11.	192	355	370
12.	200	363	380
13.	208	371	392
14.	216	412	428
15.	224	420	440
16.	232	428	452
17.	240	436	452
18.	249	444	464
19.	256	452	476
20.	264	460	476
21.	272	468	488
22.	280	476	500
23.	290	486	515
24.	300	496	515

टिप्पण : इस मामले में प्रथम पाच बेतनक्रमों में एकीकरण किया गया है। किन्तु पांचवे बेतनक्रम के पश्चात् कोई क्रमशर्ती एकीकरण नहीं किया गया है। अतः ऐसे व्यक्तियों का बेतन, जो छठवे और सातवे बेतनक्रमों पर बेतन ले रहे हैं और जिनका बेतन पुनरीक्षित बेतनमान में 310 रु० नियत किया गया है, नियम 7(1) के अधीन टिप्पण 3 के विवरों के प्रत्यक्षीकरण का अनुपरांग करता है। इन्हीं कारणों से, ऐसे व्यक्ति जो दृष्टि और ध्यारहरे बेतनक्रमों पर हैं और जिनका बेतन 370 रु० नियत किया गया है, ऐसे व्यक्ति जो सातवें और मात्रहते बेतनक्रमों पर हैं जिनका बेतन 452 रु० नियत किया गया है, आदि भी अपने बेतन में वृद्धि के पात्र नहीं होते।

नियम 7(2)—यह मूर नियम 31(2)/पिंडि सेवा विविधम के प्रत्यक्षीकरण 107 के उपबंधों का अनुपरांग करता है। इन वात का ध्यान रखना चाहिए कि इस नियम का फायदा ऐसे मामलों में अनुग्रह नहीं होता, जिनमें सरकारी सेवक ने अपने अधिकारियों पद को बाबत पुनरीक्षित बेतनमान का चयन किया हो, किन्तु फिसी स्थानापन्न पद की बाबत उपने शिद्यमान बेतन बनाए रखा हो।

नियम 8—यह नियम उन रीति को विद्यमान करता है जिनमें नये बेतनमान में प्रगती बेतनवृद्धि विविधित की जाती चाहिए। इस नियम के परन्तु कोई कामाय ऐसे कल्पित सरकारी सेवकों से मध्यम विवरणादों को भूर करता है जो इस नियम के मुद्रा भाव के प्रदर्शन के कारण अपने से ज्येष्ठ सरकारी सेवकों से अधिक बोला ले रहे हैं।

नियम 9 में 13—ये नियम स्वतः सङ्केत हैं।

व्याक्तिगत सामग्री

रक्षा सेवाओं में सिविलियन (पुनरीक्षित बेतन) नियम, 1973, सरकार के वर्ष 2, वर्ष 3 और वर्ष 4 कर्मचारियों के बेतनमानों की बाबत तृतीय बेतन आयोग द्वारा की गई भिकारियों को कार्यान्वित करने के लिए बनाए गए हैं। यथापि आयोग ने बेतनमानों के पुनरीक्षित को सिफारिश 1 मार्च, 1973 से की है, तथापि सरकार ने, सामान्यता सरकारी भवका को फायदा लेने के लिए, ऐसी सिकारियों के 1 जनवरी, 1973 से प्रभावी करने का विनियम किया है। तदनुसार, इन नियमों को 1 जनवरी, 1973 से भूतलझी प्रभाव दिया जा रहा है।

[फा० 14(90)/73/शी/(प्राई सी)]

बी० जै० सेनगुप्ता, संयुक्त सचिव।

नई विल्सी 2 जनवरी, 1975

का० नि० आ० 20—अत इलाहाबाद छावनी मे पशुओ के अश्वशाला मे रखने या उन्हे चराने का विनियमन करने के अनुविधि के प्रारूप को छावनी अधिनियम, 1924 (1924 का 2) की धारा 284 की उपधारा (1) द्वारा यथावेक्षित उसे प्रभावित होने थाले व्यक्तियो की जानकारी के लिए 60 दिन की अवधि के लिए, छावनी ओड़े के नोटिस संदेश आर०-45-11 दिनांक 29 जनवरी, 1974 के साथ प्रकाशित किया गया था;

और यतः उक्त नोटिस इलाहाबाद छावनी के नोटिस बोर्ड पर 29 जनवरी, 1974 को लगाया गया था,

और यतः उक्त तारीख की समाप्ति से पूर्व छावनी ओड़े द्वारा जनता से कोई आक्षेप या सुझाव प्राप्त नहीं हुए थे,

और यतः केन्द्रीय सरकार ने उक्त अधिनियम की धारा 284 की उपधारा (1) के द्वारा यथावेक्षित अनुविधि के उक्त प्रारूप का माम्यक रूप से अनुमोदन और पुष्टि कर दी है,

अत इब उक्त अधिनियम की धारा 282 और 283 के खंड (ii) और (37) द्वारा प्रदत्त व्यक्तियों वा प्रयोग करते हुए उक्त छावनी ओड़े, सा० नि० आ० 458 तारीख 14-12-1956 द्वारा प्रकाशित अनुविधि को अधिकान्त करते हुए एतद्वारा निम्नलिखित अनुविधि बनाता है; अर्थात्—

1. (1) रांभित नाम और प्रारम्भ.—इस अनुविधि का नाम इलाहाबाद छावनी (अश्वशाला, गौशाला या भेड़ या बकरियों के लिए स्थान के रूप मे प्रयोग के लिए परिसर का लाइसेंस देना) अनुविधि 1975 है।

(2) ये राजपत्र मे प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होगे।

2 परिभाषा,—इस अनुविधि के प्रयोजनार्थ—

(क) "गौशाला" मे अभिव्रेत है वह गृह गैड या भवन या गृह शेड या भवन मे कमरा जिसमे सींगो वाले पशुओ को रखा या चराया जाता है।

(ख) "अश्वशाला" से अभिव्रेत है वह गृह, गैड या भवन या गृह शेड या भवन मे अमरा जिसमे घोड़े, टट्टू, खच्चर या गधे रखे या चराये जाते हैं।

3. साइसेस की आवश्यकता,—कोई व्यक्ति छावनी के भीतर किसी अश्वशाला या गौशाला या भेड़ों और बकरियों को रखने के स्थान का पशुओं को अश्वशाला मे रखने और चराने के लिए तब तक प्रयोग नहीं करेगा जब तक कि उसे इस अनुविधि के उपर्युक्तों के अनुसार ऐसे प्रयोजन के लिए लाइसेंस अनुदाता न कर दिया गया हो।

4. लाइसेंस के प्रनुदान के लिए आवेदन—(1) लाइसेंस प्राप्त करने का इच्छुक प्रत्येक व्यक्ति कार्यपालक अधिकारी को आवेदन करेगा और कार्यपालक अधिकारी, लाइसेंस के लिए परिवार की उपयुक्ता के बारे मे ऐसी जांच, जैसी वह उचित समझे करने के पश्चात् अनुदान या अस्तीकृति के लिए कारण लिपिबद्ध करके ऐसे लाइसेंस का अनुदान या अनुदान की अस्तीकृति कर सकेगा।

(2) किसी परिसर मे अश्वशाला मे रखने, चराने या ठहराने के लिए पशुओं की संदेश कार्यपालक अधिकारी द्वारा अनुविधि के उपर्युक्तों के अनुसार अवधारित की जाएगी।

(3) इस अनुविधि के अधीन अनुदात लाइसेंस परिषिल्ट "क" मे विहित प्रृष्ठ मे होगा।

5. लाइसेंस की अवधि—इस अनुविधि के अधीन जारी किया गया प्रत्येक लाइसेंस उसके जारी होने की तारीख से ठीक आगामी मार्च की 31 सारीख की समाप्ति तक प्रवृत्त रहेगा।

6. अश्वशाला या गौशाला के लिए लाइसेंस पर दिए जाने वाले परिसरो की विमार्ये (लम्बाई—चौड़ाई)---किसी ऐसी अश्वशाला या गौशाला को लाइसेंस नहीं दिए जायेंगे जिसमे या जिस पर रखे जाने वाले प्रति पशु के लिए कम से कम 3.71 ब्रॅंड मीटर थ्रेन की व्यवस्था न हो, परन्तु यह कि छोटी विमार्ये वाले विद्यमान अश्वशाला या गौशाला के लिए लाइसेंस अनुदात किया जा सकेगा, यदि कार्यपालक अधिकारी की राय मे उसमे जल निकास और संवानन की पर्याप्त व्यवस्था हो।

7. भेड़ और बकरी रखने के लिए लाइसेंस पर दिए जाने वाले परिसरो की विमार्ये—किसी परिसर मे भेड़ और बकरी रखने के लिए लाइसेंस तब तक अनुदात नहीं किया जाएगा जब तक कि प्रति पशु के लिए कम से कम 3.36 मीटर स्थान न हो।

8. परिसरो का कार्य—इस अनुविधि के अधीन लाइसेंस पर दिए गए सभी परिसरो के कर्ता एसफेल्ट, सीमेट की टीप किए हुए पत्थर, सीमेट या कार्यपालक अधिकारी द्वारा अनुमोदित अन्य किसी यथोचित अप्रबोध्य सामग्री मे जुड़े पटियां पत्थर (फ्लैग स्टोन) से भसी भाँति अविलं होंगे और उनका ढाल जल निकास की ओर और वही पर समाप्त होगा।

9. परिसरो की अन्तर्लाल—मानव निवास के लिए प्रयुक्त किसी स्थान मे स्थित परिवार के लिए लाइसेंस तब तक नहीं दिया जाएगा जब तक कि परिसर की अन्तर्लाल मानव निवास के तेरेस स्थान के कर्ण से 20.32 मीटर मीटर कक्षीय, पत्थर हॉट या गारे की अत्यधित पत्थर द्वारा पूरक नहीं कर दी जाती।

10. लाइसेंस पर दिए गए परिसरों की खात्र सामग्री में मन्धवहार करने वाली दुकानों से दूरी —किसी परिसर को, जो किसी बेकरी या लाइसेंस शूदा बुचड़ की दुकान या खात्र सामग्री में मन्धवहार करने वाली अन्य दुकान से 31 मीटर के भीतर हो लाइसेंस नहीं दिया जाएगा यदि स्वास्थ्य अधिकारी की राय में सफाई के दृष्टिकोण से ऐसे लाइसेंसों का अनुदान हानिकारक हो।

11. शमल (डंग) या सूखे हुए उचित्त के निपटारे की पद्धति — प्रत्येक लाइसेंसी शमल या सूखे हुए उचित्त को ऐसे स्थान पर जमा करेगा या करवायेगा जो कार्यपालक अधिकारी इस प्रयोजनार्थ नियत करे।

परन्तु यह कि यह अनुविधि लाइसेंसी को गोबर का त्रिक्षय करने या अन्यथा निपटारा करने से निवारित नहीं करेगी परन्तु यह तब जब कि इसके निपटारे की पद्धति कार्यपालक अधिकारी द्वारा अनुमोदित कर दी गई हो।

12. परिसरों की सफाई —प्रत्येक लाइसेंसी इस अनुविधि के अधीन लाइसेंस पर दिए गए परिसरों की प्रतिदिन प्रात काल सफाई करायेगा और उसके बीचारों और अन्तर्भूत पार प्रति ५० मास में एक बार घूम से पुकाई कराएगा।

13. लाइसेंस पर दिए गए परिसरों का मानव निवास के लिए प्रयुक्त न होगा —लाइसेंसी इस अनुविधि के अधीन लाइसेंस पर दिए गए परिसर को मानव निवास के लिए प्रयोग में नहीं लाएगा या प्रयोग में लाने की अनुमति नहीं देगा।

14. कार्यपालक अधिकारी की लाइसेंस को निलम्बित और रद्द करने की शक्ति —इस अनुविधि के उपर्युक्त के किसी भग के लिए कार्यपालक अधिकारी किसी लाइसेंस को निलम्बित या रद्द कर सकेगा।

परन्तु यह कि ऐसा निलम्बन या रद्दकरण लाइसेंस के धारक को मुनबाई का युक्तियुक्त अवसर दिए जाने के पश्चात् के सिवाय नहीं किया जाएगा।

15. शास्ति —उक्त किसी अनुविधि का उल्लंघन करने वाला कोई अधिकत मिलदोष होने पर जुमनि से जो एक मी रुपये तक हो गयेगा या चालू रहने वाले उल्लंघन की दणा में, अक्षरित्त जुमनि से, जो प्रत्येक दिन के लिए जिसके दौरान ऐसे उल्लंघन के लिए प्रथम बार सिद्धदोष होने के पश्चात् ऐसा उल्लंघन चालू रहता है, शीत रुपये तक हो सकेगा, अण्डनीय होगा।

परिशिष्ट 'क'

(अनुविधि 3 रेखे)

छावनी बोर्ड, इलाहाबाद

लाइसेंस सदृशा—

छावनी बोर्ड इलाहाबाद एतद्वारा— के
श्री/थायती— तुच्छ/पुत्री/पत्नी— को

शाहाबाद छावनी (भावशाला), भौशाला या भेड बकरी को रखने के लिए स्थान। अनुविधि के प्रश्नधीन रहते हुए, नीचे वर्णित पश्चात्रों के अवशाला में रखने, बराने/भेड और बकरियों के स्थान में रखने के लिए, इलाहाबाद छावनी में स्थित परिसर मध्या — के प्रयोग के लिए यह लाइसेंस प्रदान करती है।

पश्चात्रों का वर्णन

- 1. —
- 2. —
- 3. —

कार्यपालक अधिकारी,
इलाहाबाद छावनी

[फा० सं० १२/५४/सी० एस० ५३ सी०/६९/झी(क्य०० ५३ सी०)]

एन० बी० स्वामीताथन, अवर सचिव

New Delhi, the 2nd January, 1975

S.R.O. 20.—Whereas draft of bye-laws for regulating the stabling or herding of animals in the Allahabad Cantonment was published with Cantonment Board's Notice No. R-45/II dated 29th January 1974 as required by sub-section (1) of section 284 of the Cantonments Act 1924 (2 of 1924), for the information of persons likely to be affected thereby for a period of sixty days;

And whereas the said notice was put on the Allahabad Cantonment Notice Board on the 29th January, 1974;

And whereas no objections or suggestions were received from the public by the Cantonment Board before the expiry of the said date;

And whereas the Central Government have duly approved and confirmed the said draft of the bye-laws as required by sub-section (1) of section 284 of the said Act;

Now therefore, in exercise of the powers conferred by clause (11) and (37) of section 282 and section 283 of the said Act, the said Cantonment Board, in supersession of the bye-laws published under S.R.O. 458 dated 14-12-1956, hereby makes the following bye-laws, namely:—

(1) Short title and commencement.—These bye-laws may be called the Allahabad Cantonment (Licencing of Premises for use as Stables, Cow houses or for the Accommodation Sheep or Goats) Bye-laws, 1975.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.—For the purpose of these bye-laws:—

(a) "COW HOUSE" means a house, shed or building or room in a house, shed or building in which horned cattle are lodged or fed.

(b) "Stable" means a house, shed or building or room in a house, shed or building in which horses, ponies, mules or donkeys are lodged or fed.

3. Necessity of Licence.—No person shall use any stable or cow house or accommodation for sheep or goats within the Cantonment for stabling or herding of animals unless all licence has been granted for such purpose in accordance with the provisions of these bye-laws.

4. Applications for Grant of Licence.—(1) Every person desiring to obtain a licence shall apply to the Executive Officer and the Executive Officer may after making such inquiry as he may think fit with regard to the fitness of the premises for the licence, grant or refuse to grant such licence after recording in writing his reasons for such grant or refusal.

(2) The number of animals to be stabled herded or accommodated in any premises shall be determined by the Executive Officer in accordance with the provision of the bye-laws.

(3) A licence granted under this bye-laws shall be in the form prescribed in Appendix 'A'.

5. Duration of Licence.—Every licence issued under these bye-laws shall be in force from the date on which it is issued until expiry of the 31st day of March, next following.

6. Dimensions of the premises to be licenced for Stables or Cow Houses.—No licence shall be granted for any stable or cow house which does not provide an area of 3.71 Square meter for each head of Cattle authorised to be kept therein or thereon provided that a licence may be granted for an existing stable or cow house of smaller dimensions, if in the opinion of the Executive Officer, it is provided with sufficient drainage and ventilation.

7. Dimensions of the premises to be licenced for Accommodation of sheep or Goats.—No licence shall be granted for any premises for the accommodation of sheep or goats unless a space of at least 3.36 meter is allowed for each head.

8. Flooring of Premises.—The floors of all premises licenced under these bye-laws shall be well paved with asphalt,

stones with cement pointing, flags stones set in cement or some other suitable impervious material approved by the Executive Officer and shall slope towards and end in, a drain there.

9. Ceiling of the Premises.—A licence shall not be granted for any premises situated under any place used for human habitation, unless the ceiling of the premises is separated from the floor of such place for human habitation by an unbroken layer of at least 20.32 centimeter of concrete, stone, brick or mud.

10. Distance of premises licenced from shops dealing with Stables.—A licence shall not be granted for any premises within 31 metres from any bakery or licensed butcher shop or other shops dealing with eatables, if in the opinion of the Health Officer the grant of such licences is harmful to the public from a sanitary point of view.

11. Method of Disposal of Dung or Dried Refuses.—Every licensee shall deposit or cause to be deposited all the dung and dried refuse in such place as the Executive Officer may fix for the purpose.

Provided that this bye-law shall not prevent a licensee from selling or otherwise disposing of the cow dung provided the method of disposal is approved by the Executive Officer.

12. Cleaning of Pictures.—Every licence shall cause the premises licensed under these bye-laws to be cleaned out every day during the morning hours and the walls and ceiling thereof to be lime-washed once in every six months.

13. Licenced premises not to be used for human habitation.—The licensee shall not use or allow to be used any premises licensed under these bye-laws for human habitation.

14. Power of the executive officer to suspend or cancel a licence.—The Executive Officer may suspend or cancel any licence for branch of any of the provisions of these bye-laws.

Provided that no such suspension or cancellation shall be made except after giving the holder of the licensee a reasonable opportunity of being heard.

15. Penalty.—Any person contravening any of the above bye laws shall on conviction be punishable with fine which may extend to one hundred rupees or in the case of a continuity contravention, with an additional fine which may extend to twenty rupees for every day during which such contravention continues after conviction for the first time for such contravention.

APPENDIX 'A'
(See Bye-laws 3)
FORM OF LICENCE

CANTONMENT BOARD ALLAHABAD**Licence No.**

The Cantonment Board, Allahabad, hereby grants to Shri/Smt./Son/Daughter/Wife of _____ this licence to use the premises No. _____ situated in _____ Allahabad () Cantonment for stabling/herding of the animal(s) described below/accommodating sheep or goats, subject to the provisions of the

Allahabad Cantonment (Licensing of Premises for use as stables cowhouses or for the Accommodation of Sheep or goats) Bye-laws 1974

Description of Animals.

1

2

Executive Officer,
Allahabad Cantonment.
[No. F. 12/54/C/I&C/69/3397-C/D(Q&C)]

N. V. SWAMINATHAN, Under Secy.

रक्षा मन्त्रालय

नई दिल्ली, 4 जनवरी, 1975

कानूनोंमा 21.—राष्ट्रपति, मंत्रिमण्डल के अनुच्छेद 309 के परन्तुक इगा पदत व्यक्तियों का प्रयोग करने हुए, रक्षा मन्त्रालय के अधीन सेन्य प्रशिक्षण निवेशालय में वर्ग 4, पदों पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम एतद्वारा बनाते हैं, प्रथम् —

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ —(1) इन नियमों का नाम सेन्य प्रशिक्षण निवेशालय (वर्ग 4 पद) भर्ती नियम, 1975 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रबृत्त होंगे।

2. लागू होता —ये नियम इससे उपाबृक्त अनुसूची के स्तरम् 2 में विनियिष्ट पद/पदों को लागू होंगे।

3. पत्र-मध्यां, वर्गीकरण और वेतनमान उक्त पद/पदों की मध्यां, उमका/उनका वर्गीकरण और उमका/उनके वेतनमान वे होंगे जो उक्त अनुसूची के स्तरम् 3 से 5 तक में विनियिष्ट हैं।

4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, और अन्य अहंताएँ —उक्त पद/पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अहंताएँ और उससे/उनसे सम्बन्धित अन्य बातें ही होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तरम् 6 से 13 तक में विनियिष्ट हैं।

5. विवाह —वह व्यक्ति—

(अ) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह लिया है, या

(ब) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पदों पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि उसके विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञय है और ऐसा करने के लिये अन्य आधार भी जूदा है, तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

6. शिथिल करने की शक्ति —जहाँ केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहाँ, वह, उसके लिये जो कारण है उन्हें लिंगिवह करके नवा मंध सोक सेवा आयोग में ग्रामीण करके, इन नियमों के किसी उपशब्द को, किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की आवत, आवेदण द्वारा, शिथिल कर सकेगी।

7. अधिकारी —इन नियमों को भी भी बात ऐसे आरक्षणों और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी जिसका केन्द्रीय सरकार इगा इस सम्बन्ध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुमतियों और अन्य विशेष प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिये उपबन्ध करना प्रयोगित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की अर्गेकरण संख्या	ब्रेक्सिटमान	पद्धति पद अधिकारी प्रत्ययन पद	गीर्वि भर्ती किये जाने सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के आवेदनों के लिये नियम लिये आयु सीमा	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1. सहायक मुद्रक श्रेणी 4 (मुद्रणालय)	3	रक्षा सेवा में मिथि- लियन वर्ग 4, अनन्त- सविकारीय भाराज- पवित्र अनौदोषिक	200-3-206-4-234- द०रो०-4-250 रु०	पद्धति पद अधिकारी प्रत्ययन	25 वर्ष से प्रत्यधिक	मुद्रणालय में एक वर्ष का अनुभव
2. मजदूर (मुद्रणालय)	2	रक्षा सेवा में मिथि- लियन वर्ग 4, अनन्तसचिवाय भाराज- पवित्र अनौदोषिक	196-3-220 द०रो०- 3-232 रु०	लागू नहीं होता	25 वर्ष से प्रत्यधिक	कुछ नहीं
3. वितरक (मुद्रणालय)	4	रक्षा सेवा में सिथि- लियन वर्ग 4, अनन्तसचिवाय भाराजपवित्र, अनौदोषिक	210-4-290-द०रो०- 5-270 रु०	प्रत्ययन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
4. शैल्प परिचारक	9	रक्षा सेवा में मिथिलियन वर्ग 4, अनन्तसचिवाय भाराजपवित्र, अनौदोषिक	200-3-206-1- 231-द०रो०-4- 250 रु०	प्रत्ययन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
5. गैलरी परिचारक	4	रक्षा सेवा में सिथिलियन वर्ग 4, अनन्तसचिवाय भाराजपवित्र, अनौदोषिक	196-3-220-द०रो०- 3-232 रु०	लागू नहीं होता	25 वर्ष से प्रत्यधिक	कुछ नहीं
6. मोटर मूवर ड्राइवर	2	रक्षा सेवा में मिथिलियन वर्ग 4, अनन्तसचिवाय भाराजपवित्र, अनौदोषिक	200-3-206-4-234- द०रो०-4-250 रु०	प्रत्ययन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
7. प्रकाश तर्फ़ अन्त	3	रक्षा सेवा में सिथिलियन वर्ग 4, अनन्तसचिवाय भाराजपवित्र, अनौदोषिक	200-3-206-4-234- द०रो०-4-250 रु०	लागू नहीं होता	25 वर्ष से प्रत्यधिक	मिडिल स्कूल उत्तीर्ण, लाइन में पुराने सैनिकों के लिये 1 से 2 वर्ष तक अनुभव, 45 वर्ष तक शिखिलनीय अनुशासन मजदूरों के सम्बालने में वक्षता।
8. चिकित्याधर प्रध्यक्ष	2	रक्षा सेवा में सिथिलियन वर्ग 4, अनन्तसचिवाय भाराजपवित्र, अनौदोषिक	200-3-206-4-234- द०रो०-4-255 रु०	लागू नहीं होता	25 वर्ष से प्रत्यधिक	मिडिल स्कूल उत्तीर्ण, चिकित्याधर प्रध्यक्ष के स्पष्ट में अनुभव और वन जीवन का ज्ञान
9. मत्रान्तर परिचारक	2	रक्षा सेवा में मिथिलियन वर्ग 4, अनन्तसचिवाय भाराजपवित्र अनौदोषिक	200-3-206-4-234- द०रो०-4-250 रु०	प्रत्ययन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

श्रीधर्म भर्ती किये जाने
बाले व्यक्तिगतों के लिये/
विहिन आयु और
शैक्षिक अवस्थाये प्रो-
त्तनि की दशा में नाम
होगी या नहीं

भर्ती को पढ़ति/धर्ती र
गा प्रान्ति द्वारा या प्रति
म्थनातरण द्वारा तथा
पढ़तियो द्वारा भरी ज
रिक्तियो आ प्रतिष्ठान ।

प्रान्तिकी/अनिया नयुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा	यदि विष
भर्ती की दृष्टि में देखिया किसी से	मरिति
प्रान्तिकी/रुक्ति कल्पक्षेत्र/स्थानान्तरण किया	गरबना
जारी होता	

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में सब लोक भेदवा आश्रय से पग-मर्दा किया जायेगा

1	2	3	4	5	6	7
10	स्थल फिटर	रक्षा सेवा मेरि सिविलि-यन, वर्ग 4, अनन्तनाला सेवा की भरमत का जान।	196-3-220-८० रो०- ३-२३२ रु०	लागू नहीं होता 25 वर्ष से अनधिक	स्थल उपस्करो	
11	मुख्य औकी-दार	रक्षा सेवा मेरि सिविलि-यन, वर्ग 4, अनन्तनाला सेवा की भरमत का जान।	200-3-206-4-234-द०रो०-4-250 रु०	ग्रनथन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
12	आति व्यक्ति (फिटगैन)	रक्षा सेवा मेरि सिविलि-यन, वर्ग 4, अनन्तनाला सेवा की भरमत का जान।	196-3-220-८० रो०- ३-२३२ रु०	लागू नहीं होता 25 वर्ष से अनधिक	प्राइमरी उत्तीर्ण।	
13	मुख्य आति अक्ति	रक्षा सेवा मेरि मिशिलि-यन वर्ग 4, अनन्तनाला सेवा की भरमत का जान।	200-3-206-4-234-द०रो०-4-250 रु०	ग्रनथन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता।
14	स्थल व्यक्ति	रक्षा सेवा मेरि मिशिलि-यन, वर्ग 4, अनन्तनाला सेवा की भरमत का जान।	196-3-220-८० रो०- ३-२३२ रु०	लागू नहीं होता 25 वर्ष से अनधिक	प्राइमरी उत्तीर्ण।	
15	मुख्य स्थल व्यक्ति/सहायक स्थल अधिकारक	रक्षा सेवा मेरि मिशिलि-यन, वर्ग 4, अनन्तनाला सेवा की भरमत का जान।	200-3-206-4-234-द० रो०-4-250	ग्रनथन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता।
16	टिन्डल श्रेणी 1/लाइंग टिन्डल	रक्षा सेवा मेरि मिशिलि-यन, वर्ग 4, अनन्तनाला सेवा की भरमत का जान।	210-4-250-८० रो०- ५-२७० रु०	ग्रनथन	25 वर्ष से अनधिक प्राइमरी उत्तीर्ण अच्छा तैराक, नाविक अनुभव।	
17	टिन्डल श्रेणी 2	रक्षा सेवा मेरि मिशिलि-यन, वर्ग 4, अनन्तनाला सेवा की भरमत का जान।	196-3-220-८० रो०- ३-२३२ रु०	लागू नहीं होता 25 वर्ष से अनधिक प्राइमरी उत्तीर्ण अच्छा तैराक और नाविक होना चाहिए।		
18	लीथो मजहूर	रक्षा सेवा मेरि मिशिलि-यन, वर्ग 4, अनन्तनाला सेवा की भरमत का जान के माध्य।	196-3-220-८० रो० -3-२३२ रु०	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अनधिक प्राइमरी उत्तीर्ण लीथो का जान के माध्य।	
19	माइल मजहूर	रक्षा सेवा मेरि मिशिलि-यन, वर्ग 4, अनन्तनाला सेवा की भरमत का जान।	200-3-206-4-234-द० रो०-4-250 रु०	लागू मही होता 25 वर्ष से अनधिक मिशिल स्कूल स्तरमान माइल बनाने और समरूप कार्य का जान।		

1	2	3	4	5	6	7
20. म्हाईडर उड़ान के लिए लसकर	8	रक्षा सेवा में सिवि- लियन, वर्ग 4 अननु-	196-3-220-द०रो०-	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अनधिक	कुछ नहीं
		मचिबीय, प्राराजपत्रित, अनौद्योगिक	3-232 रु०			
21. याट के लिए लसकर	8	रक्षा सेवा में सिवि- लियन, वर्ग 4, अननु-	196-3-220-द०रो०-	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अनधिक	कुछ नहीं
		मचिबीय, प्राराजपत्रित, अनौद्योगिक	3-232 रु०			
22. राज (मेसन) श्रेणी 2	3	रक्षा सेवा में सिवि- लियन, वर्ग 4, अननु-	196-3-220-द०रो०-	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अनधिक	ट्रेड में दक्षता के साथ प्राइमरी उत्तीर्ण
		मचिबीय, प्राराजपत्रित, अनौद्योगिक	3-232 रु०			
23. राज	1	रक्षा सेवा में सिविलियन वर्ग 4, अननु-	196-3-220-द०रो०-	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अनधिक	ट्रेड में दक्षता के साथ प्राइमरी उत्तीर्ण
		मचिबीय, प्राराजपत्रित, अनौद्योगिक	3-232 रु०			
24. मुख्य स्टाफ श्रौर जमादार स्टाफ	6	रक्षा सेवा में सिवि- लियन, वर्ग 4, अननु-	200-३-२०६-४-२३४-	अध्ययन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
		सचिबीय, प्राराजपत्रित अनौद्योगिक	द०रो०-४-२५० रु०			
25. मुख्य मन्देश- वाहक	5	रक्षा सेवा में सिवि- लियन, वर्ग 4, अननु-	200-३-२०६-४-२६१-	अध्ययन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
		सचिबीय, प्राराजपत्रित, अनौद्योगिक	द०रो०-४-२५० रु०			
26. मुख्य माली	1	रक्षा सेवा में सिवि- लियन, वर्ग 4, अननु-	75-१-८५-द०रो०-२-	अध्ययन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
		सचिबीय, प्राराजपत्रित, अनौद्योगिक	९५ (पुनरीक्षण के पूर्व)			
27. रसोइया (श्रेणी 1)	21	रक्षा सेवा में सिविलियन, वर्ग 4, अननु-	210-१-२५०-द०रो०-	अध्ययन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
		मचिबीय, प्राराजपत्रित, अनौद्योगिक	५-२७० रु०			
28. मणालस्ची	113	रक्षा सेवा में सिवि- लियन, वर्ग 4, अननु-	196-3-220-द०रो०	लागू नहीं होता	25 वर्ष से कम	सभी रसोइयू, उपस्कर, चीमी के बत्तेन श्रीं मेजों के मम्भालने में अनुभव के साथ प्राइमरी उत्तीर्ण
		मचिबीय, प्राराजपत्रित, अनौद्योगिक	3-232 रु०			
29. मुख्य मैसेनेटर	1	रक्षा सेवा में सिवि- लियन, वर्ग 4, अननु-	75-१-८०-द०रो०-२-	अध्ययन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
		सचिबीय, प्राराजपत्रित, अनौद्योगिक	९५ रु० (पुनरीक्षण के पूर्व)			

1	2	3	4	5	6	7
30. मैम वेटर	278	रक्षा सेवा मे सिविलियन, वर्ग 4, अननुसंचिकीय प्राराजपत्रित, अनोद्घोगिक	196-3-220-द० रो०-3-232 र०	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अनधिक	प्रश्ने मैम मे० भेज पर मेवा के अनुभव के माथ प्राइमरी उत्तीर्ण
31. पेन्टर्स	3	रक्षा सेवा मे० सिविलियन, वर्ग 4 अननुसंचिकीय प्राराजपत्रित, अनोद्घोगिक	210-4-250-द० गो० 5-270-र०	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अनधिक	मिडिन स्कूल स्तर मात्र मान्यताप्राप्ति संस्थाओ० से ट्रेह मे० प्रमाणपत्र या ट्रेह मे० 2 वर्ष का अनुभव
32. पेन्टर	13	रक्षा सेवा मे० सिविलियन, वर्ग 4, अननुसंचिकीय प्राराजपत्रित अनोद्घोगिक	200-3-206-4-231- द०-गो०-4-250 र०	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अनधिक	प्राइमरी उत्तीर्ण चार्ट और बो०ड के पेन्टिंग मे० अनुभव
33. काल्डकार	16	रक्षा सेवा मे० सिविलियन, वर्ग 4, अननुसंचिकीय अग्राजपत्रित, अनोद्घोगिक	200-3-206-4- 234-द०रो०-4- 250 र०	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अनधिक	प्राइमरी उत्तीर्ण काल्ड सर्कम मे० अनुभव
34. शाइस्मिकल सुधारक	68	रक्षा सेवा मे० सिवि- लियन, वर्ग 4, अनन्- संचिकीय प्राराजपत्रित, अनोद्घोगिक	200-3-206-4- 234-द०रो०-4- 250 र०	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अनधिक	वाइस्मिकलो की भरमत करने और समारकण मे० वक्ता
35. कैइट प्रैंटली	408	रक्षा सेवा मे० सिविलियन, वर्ग 4, अननुसंचिकीय प्राराजपत्रित, अनोद्घोगिक	196-3-220-द० रो०-3-232 र०	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अनधिक	प्राइमरी उत्तीर्ण
36. रेज चौकीवार	2	रक्षा सेवा मे०, सिवि- लियन, वर्ग 4, अनन्- संचिकीय प्राराजपत्रित, अनोद्घोगिक	196-3-220-द० रो०-3-232 र०	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अनधिक	प्राइमरी उत्तीर्ण
37. कूड़ागाढ़ी चालक	11	रक्षा सेवा मे०, सिवि- लियन, वर्ग 4, अनन्- संचिकीय प्राराजपत्रित, अनोद्घोगिक	196-3-220-द० रो०-3-232 र०	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अनधिक	पिक्षित, बैलगाढ़ी को चलाने और रखराव मे० योग्य होना आहिए
38. मुक्य फैडर प्रैंटली	24	रक्षा सेवा मे० सिवि- लियन, वर्ग 4, अनन्- संचिकीय प्राराजपत्रित, अनोद्घोगिक	200-3-206-4- 234-द०रो०-4- 250 र०	अवयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
39. शथनागार बैरा	24	रक्षा सेवा मे० सिवि- लियन, वर्ग 4, अनन्- संचिकीय प्राराजपत्रित, अनोद्घोगिक	196-3-220-द० रो०-3-232 र०	लागू नहीं होता	25 वा० से अनधिक	(क) प्राइमरी उत्तीर्ण (ख) होटल मे० बैरा की शेणी मे० अनुभव
40. कायरमैन	35	रक्षा सेवा मे० सिवि- लियन, वर्ग 4, अनन्- संचिकीय प्राराजपत्रित, अनोद्घोगिक	200-3-206-4- 234-द०रो०-4- 250 र०	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अनधिक	(क) प्राइमरी उत्तीर्ण (ख) प्रथम चिकित्सा भवित शमन उपकरणो० और ट्रेलर भवित पर्म्मो के प्रयोग और रखराव से परिचित होना आहिए।

1	2	3	4	5	6	7
41 कोतवाल सफाई	4	रक्षा सेवा मे भिन्निमि- यन, वर्ग 1, अननुसारिकीय प्राराजात्रित अनौदोषिक	200-3-206-1 234-द०८००-४- 250 ०	अधियत	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
12. कोतवाल	4	रक्षा सेवा मे भिन्निमियन, वर्ग 1 अननुसारिकीय प्राराजपत्रित अनौदोषिक	196-3-220-द०८००- 3-232-८०	गवयत	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
43 बर्फशाप परिचारक	16	रक्षा सेवा मे सिविलियन, वर्ग 4, अननुसारिकीय, प्राराजपत्रित, अनौदोषिक	200-3-206-4- 234-द०८००-४- 250 ८०	लागू नहीं होता	25 वर्ष से प्रनधिक	(क) प्राइमरी उच्ची (ख) छोटे प्रौजारा के समारकण प्रौर रखखाव मे दक्षता
44. गैस इंजिन माइनर	1	रक्षा सेवा मे सिविलियन, वर्ग 4, प्राराजपत्रित, अननुसारिकीय, अनौदोषिक	200-3-206-4- 234-द०८००-४- 250 ८०	लागू नहीं होता	25 वर्ष से प्रनधिक	(क) मिडिल फ्लास उच्ची (ख) अनुभवी गैसमैन होता चाहिए
45. वार्ड वौग	1	रक्षा सेवा मे सिविलियन, वर्ग 4, प्राराजपत्रित, अनौदोषिक, अननुसारिकीय	196-3-220-द०८००- 3-232-८०	लागू नहीं होता	25 वर्ष से प्रनधिक	प्राइमरी उच्ची

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा	प्रोन्नति: आड़ू कण जिसकी श्रेणी मे ३ वर्ष की सेवा हो।	वर्ग 4 विभागीय प्रोन्नति समिति	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रान्ति द्वारा	प्रोन्नति: शांति व्यक्ति (फैटिंगरैन) जिसकी श्रेणी मे ३ वर्ष की सेवा हो।	वर्ग 4 विभागीय प्रोन्नति समिति	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	स्थानान्तरण द्वारा जिसके न होने पर सीधी भर्ती द्वारा	स्थानान्तरण: रक्षा सेवाओ मे निम्नतर रखना मे समरूप, सदृश या उच्चतर श्रेणियो मे कार्य करने वाले व्यक्ति।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	स्थानान्तरण द्वारा जिसके न होने पर सीधी भर्ती द्वारा	स्थानान्तरण: रक्षा सेवाओ मे निम्नतर रखना मे समरूप, सदृश या उच्चतर श्रेणियो मे कार्य करने वाले व्यक्ति।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	स्थानान्तरण द्वारा जिसके न होने पर सीधी भर्ती द्वारा	रक्षा सेवाओ मे निम्नतर रखना मे समरूप, सदृश या उच्चतर श्रेणियो मे कार्य करने वाले व्यक्ति।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

1	2	3	4	5	6	7
46. मुक्त शयनागार बैरा	1	रक्षा सेवा में सिविलियन, वर्ग 4, भराजपत्रित मननुसंचितीय अनौद्योगिक	200-3-206-4- 234-द०रो०-4- 250 रु०	प्रबन्धन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
47. नसिंग अर्दली	1	रक्षा सेवा में सिविलियन, वर्ग 4, भराजपत्रित मननुसंचितीय अनौद्योगिक	196-3-220-व०रो०- 3-232-रु०	लागू नहीं होता	25 वर्ष से प्रवर्धन	(क) प्राइमरी उत्तीर्ण (ख) साधारण अस्पताल में नसिंग अवली प्रशिक्षण कोर्स किया हुआ होना चाहिए।
48. भोवरसियर	15	रक्षा सेवा में सिविलियन, वर्ग 4, भराजपत्रित मननुसंचितीय अनौद्योगिक	200-3-206-4- 234-द०रो० 4- 250 रु०	प्रबन्धन	25 वर्ष से प्रवर्धन	मिडिलक्लास उत्तीर्ण (पुराने सैनिकों की दशा में अर्हताएं शिखिलनीय)
8	9	10	11	12	13	
लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रोन्ति द्वारा	प्रोन्ति : शयनागार बैरा जिसकी श्रेणी में 3 वर्ष की सेवा हो।	वर्ग 4 विभागीय	लागू नहीं होता	
लागू नहीं होता	2 वर्ष	स्थानान्तरण द्वारा जिसके न होने पर सीधी भर्ती द्वारा।	स्थानान्तरण : रक्षा सेवाओं में निम्नतर रखना में समरूप, सदृश या उच्चतर श्रेणियों में कार्य करने वाले व्यक्ति।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
आयु-- नहीं प्रहर्ता--ही	2 वर्ष	प्रोन्ति द्वारा जिसके न होने पर सीधी भर्ती द्वारा।	प्रोन्ति : आंति व्यक्ति जिसकी श्रेणी में 3 वर्ष की सेवा हो।	वर्ग 4 विभागीय	नहीं	

५० एस० बेदी, भवर सचिव

New Delhi, the 4th January, 1975

S.R.O. No. 21.—In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to Class IV posts in the Military Training Directorate under the Ministry of Defence, namely :—

1. Short Title and Commencement—(1) These rules may be called the Military Training Directorate (Class IV posts) Recruitment Rules, 1975.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application—These rules shall apply to the posts as specified in Column 2 of the Schedule annexed hereto.

3. Number of posts, Classification, and Scale of Pay—The number of posts, their classification and the scale of pay attached thereto shall be specified in columns 3 to 5 of the said Schedule.

4. Method of recruitment, age limit and other qualifications—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters connected therewith shall be as specified in column 6 to 13 of the Schedule aforesaid.

5. Disqualifications—No person,—

(a) who has entered into, or contracted, a marriage with a person having a spouse living, or,
(b) who, having a spouse living, has entered into, or contracted, a marriage with any person,
shall be eligible for appointment to any of the said posts.

Provided, that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal Law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order, and for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

7. Saving—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for the candidates belonging to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other specified categories of persons in accordance with the orders issued from time to time by the Central Government in this regard.

SCHEDULE

Srl. No.	Name of Posts	No. of Posts	Classification	Scale of Pay	Whether Selection or Non- selection	Age for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Asstt. Printer GDE IV (Printing Press).	3	Civilians in De- fence Ser- vices Class IV, Non-Mini- sterial, Non- Gazetted, Non- Industrial.	Rs. 200-3-206-4-234- EB-4-250.	Non-Selec- tion.	Not exceeding 25 years.	1 year's experience in a printing press.	
2. Labourer (Printing Press).	2	Civilians in De- fence Ser- vices Class IV, Non- Ministerial Non-Gazetted Non-Industrial	Rs. 196-3-220-EB-3- 232.	Not app- licable.	Not exceeding 25 years.	Nil	
3. Distributor (Printing Press.)	4	Civilians in De- fence Services, Class IV, Non-Mini- sterial, Non- Gazetted, Non- Industrial.	Rs. 210-4-250-EB-5- 270.	Non-Selec- tion.	Not applicable	Not applicable	Not applicable
4. Shelf Attendant	9	Civilians in De- fence Services Class IV, Non- Ministerial, Non- Gazetted, Non- Industrial.	Rs. 200-3-206-4-234- EB-4-250.	Non-Selec- tion.	Not applicable	Not applicable	Not applicable
5. Gallery At- tendant.	4	Civilians in De- fence Services Class IV, Non- Ministerial, Non- Gazetted, Non- Industrial.	Rs. 196-3-220-EB-3- 232.	Not appli- cable	Not exceeding 25 years.	Nil	
6. Motor Mover Driver.	2	Civilians in De- fence Services Class IV, Non- Ministerial, Non- Gazetted, Non- Industrial.	Rs. 200-3-206-4-234- EB-4-250.	Non Selec- tion.	Not applicable	Not applicable	Not applicable
7. Sanitary Supervisor.	3	Civilians in De- fence Services Class IV, Non- Ministerial, Non- Gazetted, Non- Industrial.	Rs. 200-3-206-4-234- EB-4-250.	Not appli- cable.	Not exceeding 25 years. Re- laxable to 45 years for ex- serviceman.	Middle School Pass. 1 to 2 years experience in the line. Proficiency in handling unskilled labourers.	
8. Zoo Keeper	2	Civilians in De- fence Services Class IV, Non- Ministerial, Non- Gazetted, Non- Industrial.	Rs. 200-3-206-4-234- EB-4-250.	Not appli- cable.	Not exceeding 25 years.	Middle School Pass. Experience as Zoo Keeper and knowledge of wild life.	
9. Museum At- tendant.	2	Civilians in De- fence Services Class IV, Non- Ministerial, Non- Gazetted, Non- Industrial.	Rs. 200-3-206-4-234- EB-4-250.	Non-select- ion.	Not applicable	Not applicable	
10. Ground Fitter	2	Civilians in De- fence Services Class IV, Non- Ministerial Non- Gazetted, Non- Industrial.	Rs. 196-3-220-EB-3- 232.	Not appli- cable.	Not exceeding 25 years.	Knowledge of repairing ground Equipment.	

Whether age and educational qualifications for direct recruitment apply in case of promotees	Period of probation,	Method of rectt., by promotion, deputation, transfer and percentage of vacancies to be filled by various methods	In case of rectt. by promotion transfer, grades from which promotions/deputations/	If a DPC exists, what is its com-	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment transfers to be made
9	10	11	12	13	14
Not applicable	2 years	By promotion failing which by transfer failing both by direct recruitment.	Promotion : Mazdoor Printing Press with minimum 3 years service in the grade. Transfer : Persons working in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Class IV DPC	Not Applicable
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment.	Transfer : Persons working in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Not applicable	Not applicable
Not applicable	2 years	By promotion failing which by transfer failing both by direct recruitment.	Promotion : Book-Binder with minimum 3 years service in the grade. Transfer : Persons working in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Class IV DPC	Not applicable
Not applicable	2 years	By promotion failing which by transfer failing both by direct recruitment.	Promotion Messengers with minimum 3 years service in the grade. Transfer Persons working in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Class IV DPC	Not applicable
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment.	Transfer Persons working in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Not applicable	Not applicable
Not applicable	2 years	By promotion failing which by transfer failing both by direct recruitment.	Promotion Ground Fitter with minimum 3 years services in the grade in Defence Services. Transfer : Persons working in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Class IV DPC	Not applicable
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment.	Transfer : Persons working in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Not applicable	Not applicable
Not Applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment.	Transfer Persons working in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Not applicable	Not applicable
Not applicable	2 years	By promotion failing which by transfer failing both by direct recruitment.	Promotion Messengers with minimum 3 years service in the grade. Transfer Persons working in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Class IV DPC	Not applicable
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment.	Transfer Persons working in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Not applicable	Not applicable

1	2	3	4	5	6	7	8
11.	Head Chowki-dar.	9	Civilians in Defence Services Class IV, Non-Ministerial, Non-Gazetted, Non-Industrial.	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250.	Non-Selection.	Not applicable	Not applicable
12.	Fatigueman	859	Civilians in Defence Services Class IV, Non-Ministerial, Non-Gazetted, Non-Industrial.	Rs. 196-3-220-EB-3-232.	Not applicable.	Not exceeding 25 years.	Primary Pass
13.	Head Fatigue-man.	3	Civilians in Defence Services Class IV, Non-Ministerial, Non-Gazetted, Non-Industrial.	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250.	Non-Selection.	Not applicable	Not applicable
14.	Groundsman	601	Civilians in Defence Services Class IV, Non-Ministerial, Non-Gazetted, Non-Industrial.	Rs. 196-3-220-EB-3-232.	Not applicable.	Not exceeding 25 years.	Primary Pass
15.	Head Grounds-man/Assistant Ground Supdt.	4	Civilians in Defence Services Class IV, Non-Ministerial, Non-Gazetted, Non-Industrial.	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250.	Non-selection.	Not applicable	Not applicable
16.	Tindal Gde I / Leading Tindal	3	Civilians in Defence Services Class IV Non-Ministerial Non-Gazetted Non-Industrial	Rs. 210-4-250-EB-5-270	Non-selection	Not exceeding 25 years	Primary Pass Good swimmer. Sailing experience.
17.	Tindal Gde II	22	Civilians in Defence Services Class IV, Non-Ministerial, Non-Gazetted, Non-Industrial	Rs. 196-3-220-EB-3-232	Not applicable	Not exceeding 25 years	Primary Pass should be a good swimmer and seaman.
18.	Litho Mazdoor	3	Civilians in Defence Services Class IV, Non-Gazetted, Non-Ministerial, Non-Industrial	Rs. 196-3-220-EB-3-232	Not applicable	Not exceeding 25 years	Primary Pass with knowledge of Litho work.
19.	Model Mazdoor	40	Civilians in Defence Services, Class IV, Non-Ministerial, Non-Gazetted, Non-Industrial	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250	Not applicable	Not exceeding 25 years	Middle School Standard. Knowledge of model making and similar work.

9	10	11	12	13	14
Not applicable	2 years	By promotion failing which by transfer failing both by direct recruitment.	Promotion : Chowkidars with minimum 3 years service in the grade. Transfer : Persons working in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Class IV DPC	Not applicable
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment.	Transfer : Persons working in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Not applicable	Not applicable
Not applicable	2 years	By promotion failing which by transfer and failing both by direct recruitment.	Promotion : Fatiguerman with minimum 3 years service in the grades. Transfer : Persons serving in similar, equivalent or higher grades in Defence Establishments.	Class IV DPC	Not applicable
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment.	Transfer : Persons serving in similar, equivalent or higher grades in Defence Establishments.	Not applicable	Not applicable
Not applicable	2 years	By promotion failing which by transfer failing both by direct recruitment.	Promotion : Groundsmen with minimum 3 years service in the grades. Transfer : Persons serving in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Class IV DPC	Not applicable
No.	2 years	By promotion failing which by transfer failing both by direct recruitment	Promotion : Tindal Gde II with minimum 3 years service in the grade. Transfer : Persons working in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Class IV DPC	Not applicable
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment	Transfer : Persons working in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Not applicable	Not applicable.
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment.	Transfer : Persons working in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Not applicable	Not applicable.
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment.	Transfer : Persons working in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Not applicable	Not applicable

1	2	3	4	5	6	7
20. Lascar for Glider Flight	8	Civilians in Defence Services Class IV, Non- Ministerial Non- Gazetted Non- Industrial	Rs. 196-3-220-EB-3-232	Not applicable	Not exceeding 25 years	Nil.
21. Lascar for yachts	8	Civilians in Defence Services Class IV Non- Ministerial Non- Gazetted Non- Industrial	Rs. 196-3-220-EB-3-232	Not applicable	Not exceeding 25 years	Nil.
22. Mason Gde II	3	Civilians in Defence Services Class IV, Non- Ministerial Non- Gazetted, Non- Industrial	Rs. 210-4-250-EB-5-270	Not applicable	Not exceeding 25 years	Primary Pass with proficiency in trade
23. Mason	1	Civilians in Defence Services Class IV, Non- Ministerial Non- Gazetted, Non- Industrial	Rs. 196-3-220-EB-3-232	Not applicable	Not exceeding 25 years	Primary Pass with proficiency in trade
24. Head Sweeper/ Jemadar Sweeper	6	Civilians in Defence Services Class IV, Non- Ministerial, Non- Gazetted. Non- Industrial	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250	Non-selection	Not applicable	Not applicable
25. Head Messenger	5	Civilians in, Defence Services Class IV, Non- Ministerial, Non- Gazetted Non- Industrial	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250	Non-selection	Not applicable	Not applicable
26. Head Mali	1	Civilians in, Defence Services Class IV, Non- Ministerial, Non- Gazetted Non- Industrial	Rs. 75-1-85-EB-2-95	Non-selection	Not applicable	Not applicable
27. Cook Gde I	21	Civilians In, Defence Services Class IV, Non- Ministerial, Non- Gazetted Non- Industrial	Rs. 210-4-250-EB-5-270	Non-selection	Not applicable	Not applicable
28. Masalchi	113	Civilians In, Defence Services Class IV, Non- Ministerial Non- Gazetted Non- Industrial	Rs. 196-3-220-EB-3-232	Not applicable	Not exceeding 25 years	Primary Pass with experience in handling of all cook house equipment, crockery and tables.

8	9	10	11	12	13
No.	2 years	By transfer failing which by direct recruitment	Transfer : Persons working in similar, equivalent and higher grades in Defence Services.	Not applicable	Not applicable.
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment.	Transfer : Persons serving in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Not applicable	Not applicable.
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment	Transfer : Persons serving in similar, equivalent or higher Grades in Defence Services	Not applicable	Not applicable
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment.	Transfer : Persons serving in similar, equivalent or higher grades in Defence Services	Not applicable	Not applicable
Not applicable	2 years	By promotion failing which by transfer failing both by direct recruitment.	Promotion : Sweeper with minimum 3 years services in the grade Transfer : Persons serving in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Class IV DPC	Not applicable.
Not applicable	2 years	By promotion failing which by transfer failing both by direct recruitment	Promotion : Messenger with minimum 3 years service in the grade Transfer : Persons serving in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Class IV DPC	Not applicable.
Not applicable	2 years	By promotion failing which by transfer failing both by direct recruitment.	Promotion : Mali with minimum 3 years service in the grade Transfer : Persons serving in similar, equivalent or higher grades in Defence Services	Class IV DPC	Not applicable
Not applicable	2 years	By promotion failing which by transfer failing both by direct recruitment.	Promotion : Cook Gde II with minimum 3 years service in the grade Transfer : Persons serving in similar, equivalent or higher grades in Defence services.	Class IV DPC	Not applicable
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment.	Transfer : Persons serving in similar, equivalent or higher grades in Defence Services	Not applicable	Not applicable

1	2	3	4	5	6	7
29. Head Mess Waiter	1	Civilians in Defence Services Class IV, Non-Ministerial, Non-Gazetted Non-Industrial	Rs. 75-1-85-EB-2-95 (Pre-revised)	Non-selection	Not applicable	Not applicable.
30. Mess Waiter	278	Civilians in Defence Services Class IV, Non-Ministerial, Non-Gazetted Non-Industrial	Rs. 196-3-220-EB-3-232	Not applicable	Not exceeding 25 years	Primary Pass with experience of service at the table in a good mess.
31. Painters	3	Civilians in Defence Services Class IV, Non-Ministerial, Non-Gazetted Non-Industrial	Rs. 210-4-250-EB-5-270	Not applicable	Not exceeding 25 years	Middle School Standard Certificate in the trade from a recognised Institution or 2 years experience in the trade.
32. Painter	13	Civilians in Defence Services Class IV, Non-Ministerial, Non-Gazetted, Non-Industrial	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250	Not applicable	Not exceeding 25 years	Primary Pass experience in painting of charts and boards.
33. Carpenter	16	Civilians in Defence Services Class IV, Non-Ministerial, Non-Gazetted Non-Industrial	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250	Not applicable	Not exceeding 25 years	Primary pass experience in carpentry work.

8	9	10	11	12	13
Not applicable	2 years	By promotion failing which by transfer failing both by direct recruitment.	Promotion : Mess Waiters with minimum 3 years service in the grade Transfer : Persons serving in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	CL. IV. DPC	Not applicable
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment.	Transfer : Persons serving in similar, equivalent or higher grades in Defence services.	Not applicable	Not applicable
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment.	Transfer : Persons serving in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Not applicable	Not applicable
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment.	Transfer : Persons serving in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Not applicable	Not applicable
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment.	Transfer : Persons serving in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Not applicable	Not applicable.

1	2	3	4	5	6	7	8
34. Bicycle Re-pairer	68	Civilians in Defence Services Class IV, Non-Ministerial Non-Gazetted, Non-Industrial	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250	Not applicable	Not exceeding 25 years	Proficiency in repairing and up-keep of the bicycles.	
35. Cadet Orderly	408	Civilians in Defence Services Class IV, Non-Ministerial Non-Gazetted, Non-Industrial	Rs. 196-3-220-EB-3-232	Not applicable	Not exceeding 25 years.	Primary Pass	
36. Range Chowkidar	2	Civilians in Defence Services Class IV, Non-Ministerial Non-Gazetted, Non-Industrial	Rs. 196-3-220-EB-3-232	Not applicable	Not exceeding 25 years	Primary Pass	
37. Rubbish Cart Driver	11	Civilians in Defence Services Class IV, Non-Ministerial Non-Gazetted, Non-Industrial	Rs. 196-3-220-EB-3-232	Not applicable	Not exceeding 25 years	Literate. 2. Should be able to drive and maintain bullock cart.	
38. Head Cadet Orderly	24	Civilians in Defence Services Class IV, Non-Ministerial Non-Gazetted, Non-Industrial	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250	Non-selection	Not applicable	Not applicable.	
39. Dormitory Bearer	24	Civilians in Defence Services Class IV, Non-Ministerial Non-Gazetted, Non-Industrial	Rs. 196-3-220-EB-3-232	Not applicable	Not exceeding 25 years	(a) Primary pass; (b) Experience in grade of bearer in a hotel.	
40. Fireman Grade II	35	Civilians in Defence Services Class IV, Non-Ministerial, Non-Gazetted, Non-Industrial.	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250	Not applicable	Not Exceeding 25 years	(a) Primary pass. (b) Must be familiar with the use and maintenance of first aid, Fire fighting appliance and trailer fire pumps.	
41. Kotwal Conservance	4	Civilians in Defence services Class IV, Non Ministerial, Non-Gazetted Non-Industrial.	Rs. 200-3-206-4-234- EB-4-250	Non selection	Not applicable	Not applicable.	
42. Kotwal	4	Civilians in Defence Services Class IV, Non-Ministerial Non-Gazetted Non-Industrial	Rs. 196-3-220-EB-3-232	Non- selection	Not applicable	Not applicable.	
43. Workshop Attendant	16	Civilians in Defence Services Class IV, Non-gazetted, Non-Industrial, Non-Ministerial.	Rs. 200-3-206-4-234- EB-4-250	Not applicable	Not exceeding 25 years	(a) Primary Pass. (b) Proficiency in up-keep and maintenance of small tools.	
44. Gas Engine Minder	1	Civilian in Defence Services, Class IV, Non-gazetted Non-Ministerial, Non-Industrial.	Rs. 200-3-206-4-234- EB-4-250	Not applicable	Not exceeding 25 years	(a) Middle Class Pass. (b) Should be an experienced gasman.	
45. Ward Boy	1	Civilians in Defence Services, Class IV, Non-gazetted Non-Industrial Non-Ministerial	Rs. 196-3-220-EB-3-232	Not applica-ble	Not exceeding 25 years	Primary Pass.	

9	10	11	12	13	14
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment	Transfer Persons working in similar, equivalent or higher Grade in lower formation of Defence Services.	Not applicable	Not applicable
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment	Transfer Persons working in similar, equivalent or higher grade in lower formation of Defence Services.	Not applicable	Not applicable
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment	Transfer Persons working in similar, equivalent or higher grade in the lower formation of Defence Services.	Not applicable	Not applicable.
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment	Transfer Persons working in similar, equivalent or higher grade in lower formations of Defence Services	Not applicable	Not applicable
Not applicable	2 years	By promotion	Promotion Cadet Orderly 3 years services in the grade.	Class IV DPC	Not applicable
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment	Transfer Persons working in similar, equivalent or higher grade in lower formations of Defence Services	Not applicable	Not applicable.
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment	Transfer Persons working in similar, equivalent or higher grade in lower formations of Defence Services.	Not applicable	Not applicable
Not applicable	2 years	By promotion	Promotion Sweepers with three years service in the grade.	Class IV DPC	Not applicable
Not applicable	2 years	By promotion	Promotion Fatiguerman with three years service in the grade.	Class IV DPC	Not applicable
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct requirement	Transfer Persons working in similar, equivalent or higher grade in lower formations of Defence Services.	Not applicable	Not applicable
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment	Transfer Persons working in similar, equivalent or higher grade in lower formations of Defence Services.	Not applicable	Not applicable
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment	Transfer Persons working in similar, equivalent or higher grades in lower formations, in Defence Services.	Not applicable	Not applicable

1	2	3	4	5	6	7	8
46. Head Dormitory Bearers	1	Civilians in Defence Service, Class IV, Non-gazetted, Non-Ministerial Non-Industrial.	Rs. 200-3-206-4-234- EB-4-250	Non-Selection	Not applicable	Not applicable.	
47. Nursing Orderly	1	Civilians in Defence Service, Class IV, Non-gazetted, Non-Ministerial Non-Industrial.	Rs. 196-3-220-EB- 3-232	Not applicable	Not exceeding 25 years	(a) Primary Pass. (b) Should have undergone Nursing Orderly Training course in a general Hospital.	
48. Overseer	15	Civilians in Defence Services, Class IV, Non-gazetted, Non-Ministerial Non-Industrial.	Rs. 200-3-206-4-234- EB-4-250	Non-Selection	Not exceeding 25 years	Middle Class Pass. (Qualifications relaxable in case of ex-servicemen.)	
9	10	11	12	13	14		
Not applicable	2 years	By promotion	Promotion : Dormitory Bearers with 3 years service in the grade	Class IV DPC	Not applicable		
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment.	Transfer: Persons working in similar, equivalent or higher grade in lower formation in Defence Services.	Not applicable	Not applicable		
Age—No. Qualifications—Yes	2 years	By Promotion failing by direct recruitment.	Promotion : Fatiguer with 2 years service in the grade.	Class IV DPC	Not		

A. S. BEDI, Under Secy.

नई दिल्ली, 6 जनवरी, 1975

का० नि० आ० 22.—छावनी प्रधिनियम, 1924 (1924 का 2) की धारा 13 की उपधारा (7) का अनुसरण करते हुए केन्द्रीय सरकार एन्ड्राग्र अधिसूचित करती है कि छावनी थोड़े, मह की सदस्यता में ले० कर्तव्य कमलजीत सिंह के त्यागपत्र को केन्द्रीय सरकार द्वारा स्वीकार कर लिए जाने के नारण एक रिक्ति हो गई है।

[फाइल सं० 19/41/मी०/एल०एण्ड सी०/66/40-सी०/टी० (क्य० एण्ड सी०)]

New Delhi, the 6th January, 1975

S.R.O. 22.—In pursuance of sub-section 7 of section 13 of the Cantonments Act, 1924 (2 of 1924), the Central Government hereby notifies that a vacancy has occurred in the membership of the Cantonment Board Mhow, by reason of the acceptance by the Central Government of the resignation of Lt. Col. Kamaljit Singh.

[F. No. 19/41/C/L&C/66/40-C/D(Q&C)]

का० नि० आ० 23.—छावनी प्रधिनियम, 1924 (1924 का 2) की धारा 13 की उपधारा (7) का अनुसरण करते हुए केन्द्रीय सरकार एन्ड्राग्र अधिसूचित करती है कि ले० कर्तव्य कमलजीत सिंह के जिन्होंने त्यागपत्र दे दिया है, स्थान पर छावनी थोड़े मह के एक सदस्य के रूप में नाम निर्दिष्ट किया गया है।

[फाइल सं० 19/41/मी०/एल०एण्ड सी०/66/40-सी०/टी० (क्य० एण्ड सी०)]

S.R.O. 23.—In pursuance of sub-section (7) of section 13 of the Cantonments Act, 1924 (2 of 1924), the Central Government hereby notifies that Lt. Col. O. P. Bahri has been nominated as a member of the Cantonment Board Mhow, vice Lt. Col. Kamaljit Singh who has resigned.

[F. No. 19/41/C/L&C/66/40-C/1/D(Q&C)]

नई दिल्ली, 8 जनवरी, 1975

का० नि० आ० 24.—छावनी प्रधिनियम, 1924 (1924 का 2) की धारा 16 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त एकत्रियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय सरकार 23 मार्च, 1975 को उस तारीख के रूप में नियत करती है जिस तारीख को अजमेर छावनी में साधारण निर्वाचन किये जाएंगे।

[फाइल सं० 29/80/सी०/एल०एण्ड सी०/68/3580-सी०/टी० (क्य० एण्ड सी०)
एन०बी० स्वामीनाथन, अवर सचिव]

New Delhi, the 8th January, 1975

S.R.O. 24.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 16 of the Cantonments Act, 1924 (2 of 1924), the Central Government hereby fixes 23rd March, 1975 as the date on which elections in Ajmer Cantonment shall be held.

[F. No. 29/80/C/L&C/68/3580-C/D (Q&C)]
N. V. SWAMINATHAN, Under Secy.